

108 學年度新任導師研習會



研習手冊

中華民國 108 年 09 月 04 日

目 錄

議 程.....	1
學生事務處主管名單.....	2
輔仁大學導師輔導工作實施辦法.....	3
■ 宗教輔導中心.....	6
■ 中國聖職單位使命特色發展室.....	8
■ 聖言會使命特色發展室.....	9
■ 耶穌會單位使命特色發展室.....	11
■ 進修部使命宗輔室.....	12
■ 學務處處本部－導師工作團隊.....	15
■ 學務處處本部－學生學習工作團隊.....	16
■ 生活輔導組.....	17
■ 課外活動指導組.....	23
■ 衛生保健組.....	25
■ 資源教室.....	28
■ 僑生及陸生輔導組.....	30
■ 職涯發展與就業輔導組.....	31
■ 原住民族學生資源中心.....	38
■ 軍訓室.....	41
■ 學生輔導中心.....	45
■ 服務學習中心.....	49
■ 宿舍服務中心.....	51
附件一：輔仁大學學生休學輔導紀錄程序表	
附件二：導師工作簡介	
附件三：導師輔導系統平台功能及操作流程簡介	
附件四：生命的探索陪伴-學輔中心資源介紹	
附件五：職涯輔導資源 CVHS 系統平台簡介	
附件六：班級經營技巧分享-張信宏老師	
附件七：班級經營技巧分享-高彩華老師	

議 程

108 年 9 月 4 日 8:30-14:00

起迄時間	內 容	地 點
0830-0900	報到	野聲樓一樓 谷欣廳
0900-0905	會前禱	
0905-0915	主席致詞（學務長）	
0915-0930	師長致詞	
0930-1000	學務工作簡介（學務長）	
1000-1020	導師工作簡介（主任導師）	
1020-1050	導師輔導系統平台功能介紹-校內輔導資源探索 （主任導師）請帶手機或平板現場操作系統	
1050-1100	茶敘/交流時間	
1100-1120	職涯輔導資源-CVHS 系統平台簡介（職輔組）	
1120-1150	生命的探索與陪伴（學生輔導中心）	
1150-1230	用餐/休息/交流時間	
1230-1330	班級經營技巧-新手上場/獲獎老師主講	
1330-1350	綜合座談-您最關心的事	
1350-1400	總結及散會	

學生事務處主管名單

單位職稱	姓名	分機電話
學務長	陳若琳	2228
副學務長	文上賢	2214
軍訓室主任		
主任導師	郭孟怡	6400
生活輔導組組長	趙崇崑	2230
課外活動指導組組長	王翠蘭	2232
衛生保健組組長	葉玉枝	2528
僑生及陸生輔導組組長	薛淑文	2291
職涯發展與就業輔導組組長	鄭光育	3064
原住民族學生資源中心主任	王英洲	2226
秘書	李瑀婕	2229

輔仁大學導師輔導工作實施辦法

88.03.11 八十七學年度第六次行政會議修正通過
92.06.05 九十一學年度第十一次行政會議修正通過
93.01.08 九十二學年度第一學期校務會議修正通過
98.04.30 九十七學年度第二學期學務會議修正通過
98.06.04 九十七學年度第二學期校務會議修正通過
101.01.05.100 學年度第1學期校務會議修正通過
102.06.13.101 學年度第2學期校務會議修正通過
103.06.5.102 學年度第2學期校務會議修正通過

第一條 本校為實踐追求真善美聖之教育使命，輔導學生生活、學習與發展，並增進師生之共融，達成全人教育之理想，特依「教師法」第十七條規定，訂定本辦法。

第二條 導師輔導工作之實施，以院為統籌單位；各院得由各系推派系導師代表組成院導師工作委員會，研議並規範全院導師輔導工作實施方式。各院系以每班設置導師一至二人且輔導時程以具持續性為原則。延長修業年限之學生以納入四年級之班級接受輔導為原則。但各院系得視其學生學習屬性，彈性調整之。導師輔導相關資訊，由學生事務處彙整後，納入導師之全校性聯繫與通報體系。

第三條 導師之聘任，依下列原則辦理：

- 一、凡本校講師以上專任教師，均有應聘擔任導師之義務。
- 二、導師由各系系務會議於學年結束前一個月遴選，呈送院長彙轉學生事務處，由使命副校長召開審核會議通過後，呈請校長核聘之。
審核會議之組成辦法另定之。
- 三、導師遇有更調、休假、出國時，由系主任提經系務會議通過，並呈請使命副校長核可後，商請其他教師接替或自行兼代之。
- 四、各系得經系務會議審核通過後，聘請具特殊條件或輔導資格之人員，擔任榮譽導師工作，該職位為無給職；其工作內容與權責，由系務會議議定之。

第四條 班級導師之職責：

- 一、導師應於本校所安排之導師時間（每週三第五、六堂課），擔任該班輔導工作，並設法了解班級動態。
- 二、導師時間之運用，包含參加全校、院、系導師會議及相關研習活動。
- 三、導師應出席校、院、系辦理之導師輔導知能研習活動，以強化輔導專業知能。
- 四、與學生個別談話每學期每人至少一次，並應登錄輔導基本資料於導師輔導系統中，另應隨機個別輔導，並運用課餘時間舉行師生座談、聯誼或其他團體活動，以增進師生情感。
- 五、導師應協助學生辦理各種獎助學金、急難救助金之申請及班級活動之舉辦與獎懲之建議。
- 六、導師應協助學生解決有關課業、生活、交友、心理及生涯發展等方面之問題，並輔導學生參加各種教室內、外之學習活動。
- 七、協助學生事務處處處理特殊及重大問題，並參與個案會議，如交通意外、

緊急傷病等事故。

八、導師接獲學生休學訊息時，應盡速約見學生商談休學原因，並於學生辦理離校申請程序前，依休學原因提供學生輔導管道或相關資源之協助。

九、其他有關學生輔導事宜。

前項第八款有關導師輔導休學學生之參考流程以及輔導紀錄程序，由學務會議訂定之。

第五條 各級導師會議由系、院、校主管召集之。系、院導師會議每學期至少召開一次；全校導師會議每學年至少召開一次。

第六條 學生事務處設主任導師一人，負責召集全校導師會議並協助學生事務處推動全校導師業務之改善與精進，由使命副校長推薦曾任本校導師五年以上之教師擔任之，任期同學務長。

第七條 各院設院導師代表一人，各系設系導師代表一人，由院系主管推薦曾任本校一年以上之現任導師，提交各院院導師工作委員會會議通過，函送學生事務處簽注意見，經使命副校長核定後，呈請校長聘任之。院長、系主任應協助該院、系之導師輔導工作，並由院、系秘書或責成專人協助辦理院、系導師輔導工作相關事宜。

第八條 院、系導師代表之職責：

一、協助院長、系主任召開各院、系之院、系導師會議及籌辦相關之導師研習活動。

二、出席學生事務處舉辦之各項導師相關會議及研習。

三、備齊院、系導師會議紀錄送交學生事務處。

四、參與全校導師制度運作之改善與精進研議。

五、院導師代表應參與導師班級經營成果獎之遴選工作。

六、其他有關事項。

第九條 導師為輔導學生之需求，得商請學生輔導中心協助，並視情況與家長或監護人聯繫，提供各項轉介建議或延請校內外相關單位協助解決問題。

第十條 為增進導師了解學生動態，學生事務處遇有學生重大獎懲時，得請導師列席說明。

第十一條 導師費依其職等，每週以二小時鐘點費計算並列入基本鐘點內，每年以十二個月計，由各院、系編入年度預算內。

第十二條 為輔導學生活動，各院、系每學年應編列導師活動費。

第十三條 導師工作之成效應納入教師評鑑考核項目，其評鑑指標，由各院、系參考導師職責及學生意見綜合訂定之。

第十四條 本校每年舉辦導師班級經營成果獎之遴選，進行導師工作經驗之累積、擴散與分享；遴選辦法另定之。

第十五條 進修部導師輔導工作實施辦法另定之。

第十六條 本辦法經校務會議通過，報請校長核定後公布施行。修正時亦同。

■ 宗教輔導中心

壹、主要精神

校牧室及宗輔中心以天主教基督的福音精神，主要從事校園牧靈工作、禮儀服務及與宗教相關慶典活動，並配合校本部相關處室合作規劃全校性靈性活動，此外，學生輔導工作亦為本中心之服務重點，藉著與學生個別約談，給予需要的輔導，使其在價值觀、生活態度上都能成長，希望能夠成為全校師生身心靈成長之園地。

貳、主要服務項目

- 一、負責全校性之禮儀活動，包含于斌樞機主教逝世追思禮、新生祈福禮、開學祈福禮、校慶彌撒、校慶聖誕點燈、子夜彌撒、天明彌撒、羅光總主教逝世追思彌撒、祭天敬祖、聖灰禮、聖週禮儀、復活節彌撒、期末彌撒、畢業祝福禮等。
- 二、籌劃全校性重大慶典之舉辦，如聖誕節、聖週三日慶典等。
- 三、規劃福傳工作及宣導天主教精神，信仰輔導約談、讀經團體、聖詠團、校園福音化活動等。
- 四、組織培育教友的信仰團體（天主教大專同學會），以基督精神帶領社團（醒新社：如勵德隊、愛愛隊、愛盲隊、樂生隊）服務，喚醒人靈，追求真理，關懷社會與世界，體會生命。
- 五、關懷日間部行政單位教職員工（校本部、全人教育中心、資訊中心、圖書館），推動日間部行政單位教友教職員落實福傳工作。
- 六、負責規劃大學入門使命特色課程，由各院宗輔老師協助授課，每學年上學期安排一次課程，邀請所有大一新生至淨心堂大聖堂上課，藉此介紹天主教大學的使命特色，讓同學對於學校更進一步認識與瞭解。
- 七、提供淨心堂一樓始胎無染原罪聖母廳、三樓晤談室等靈性聚會活動場地。
- 八、服務窗口：

姓名	單位	分機	電子信箱
校牧林之鼎神父 兼宗輔中心主任	宗教輔導中心	2212 2132	078089@mail.fju.edu.tw
安瓊伊	宗教輔導中心	3005	jampiloquio@yahoo.com
古佳欣修女	宗教輔導中心	2213	fj03451@mail.fju.edu.tw
朱芬滿	宗教輔導中心	3080	049982@mail.fju.edu.tw
鄒俊杰	宗教輔導中心	2256	046040@mail.fju.edu.tw

叁、108 學年度重要活動介紹

108.9.6 新生祈福禮

讓大學新鮮人一踏入天主教學校就感受到學校的宗教氣氛，並為他們的四年生活祈福。

107.9.18 開學祈福彌撒

為新學年的輔大學生學業、生活祈禱。

108.12.02-12.25 聖誕系列活動

配合年度活動主題舉辦相關活動，包括：

12/2 聖誕點燈活動、12/8 校慶彌撒、聖誕音樂會、12/23 報佳音、12/24 子夜彌撒、12/25 天明彌撒等。

109.3.19-3.25 生命教育週系列活動

祭天敬祖、專題演講、為已故親人祈禱活動等。

108.3.27 已故輔大教職工生清明追思彌撒

輔大秉持對我國孝道文化及慎終追遠精神的重視，更是為了向天主表達崇敬及感恩之意，以彌撒祭天的方式，為我們的先祖及全輔大已故的教職工生們，獻上我們虔誠的祈禱。

109.2.26-4.26 四旬期及復活節系列活動

四旬期文宣/苦路校園主題佈置、四旬期愛德運動、捐血運動、聖週四-主的晚餐、苦路巡禮、聖週五-主受難日、聖週六-復活節前夕彌撒、主日-復活節彌撒、慶祝復活節教友共融 - 歡迎新教友等。

108.6.10 期末感恩彌撒

邀請全校師生共同參與彌撒，為輔大一年的發展，向天主獻上我們的感恩。

109.6.6 畢業祝福禮

藉著輔大校牧的迎光、祈禱和派遣，帶領全體畢業生藉著祈福禮，願同學們不管未來步入社會或繼續學習，常有上主的護祐與陪伴，且懷著一顆虔敬、期待和奉獻的心，為社會和群眾服務、貢獻所長。

☛歡迎參加以上各項活動或前往宗輔中心網站查詢資訊（<http://www.religion.fju.edu.tw>）。

■ 中國聖職單位使命特色發展室

中國聖職使命室提供業務重點_108.08.11

- 一、 中國聖職單位【文學院、教育學院、傳播學院、藝術學院教職員生急難關懷】提供文教傳藝四學院教職員生急難關懷救助補助，聯絡窗口為各學院宗教輔導室，敬請各位導師至本單位網址下載中國聖職單位使命室【表件下載—教職員生急難救助關懷-第二級關懷】申請表。
- 文學院/教育學院宗輔室輔導老師：何基蘭老師/文開樓 LE101
 - 傳播學院/藝術學院宗輔室輔導老師：孫玉珍老師/冠五樓 L0102
- 二、 心靈成長團體/校園文化各項活動
1. 教友團體列車福音班每週二中午 12:00~13:30 於文開樓 1 樓 LE101 室。
 2. 慕居心語慕道班每週三 12:10~13:30 於文開樓 1 樓 LE101 室。
 3. 文學院、教育學院、傳播學院、藝術學院系學會會長每月聚談。
 4. 每學期舉辦中國聖職單位師長人物專訪。
 5. 每學期文學院、教育院、傳播學院、藝術學院院長及系主任與文鐸樓神長共融餐敘。
 6. 每學期不定期舉辦文學院、教育學院、傳播學院、藝術學院同仁及眷屬共融營。
 7. 聖誕節及復活節舉辦教職員/學生共融活動。
 8. 暑期舉辦文學院、教育學院、傳播學院、藝術學院「學生暑期傳承營」。
 9. 每學年末舉辦中國聖職單位文教傳藝四院主管傳承共融營，感謝卸任主管，歡迎新任主管。
- 三、 每學年初 9-10 月舉辦「教宗若望保祿二世獎學金」文學院、教育學院、傳播學院、藝術學院學生遴選，推薦乙名學生於校慶典禮中接受頒獎表揚。

四、 中國聖職單位使命特色發展室(使命宗輔)服務團隊

單位/職稱	姓名	分機	位置/E-mail
中國聖職單位代表暨使命室主任	汪文麟神父	3308	冠五樓 L0203 室 050878@mail.fju.edu.tw
中國聖職使命室行政窗口/辦事員	陳婉卿	3232	冠五樓 L0101 室 084666@mail.fju.edu.tw
文學院/教育學院宗教輔導室/組員	何基蘭	2330	文開樓 LE101(心慕居) 030009@mail.fju.edu.tw
藝術學院/傳播學院宗教輔導室/組員	孫玉珍	2362	冠五樓 L0102 室 013554@mail.fju.edu.tw

網址：<http://dcs.mission.fju.edu.tw/>

■ 聖言會使命特色發展室

一、聖言會使命室服務團隊介紹

- 單位代表兼使命室主任： 劉錦萍修女 (校內分機：2412，辦公室：耕莘樓 201 室)。
理工宗教輔導室： 夏曼玲老師 (校內分機：2453，辦公室：聖言樓 SF134 室)。
外語宗教輔導室： 吳蕙欣老師 (校內分機：2556，辦公室：外語學院 LA111 室)。
民生/織品宗教輔導室： 蔡振興老師 (校內分機：3693，辦公室：秉雅樓 HE004 室)。

二、聖言會使命室承辦業務

(一) 學生培育：

1. 理工學院揚生青年小組：夏曼玲老師/聖言樓 SF134 室

目標：提升學生學習效能、增進團隊合作、促進人際關係。

方式：每週社課、幹部培育、社會參與。

社課	每週三 19:00 ~ 21:00
幹部例會	每週六 09:00 ~ 12:00
寒假超越自我成長營	109 年 1 月學期結束
社會參與	109 年寒假期間社區小學生學習效能營。

2. 聖言志工：吳蕙欣老師/外語學院 LA110 室

輔導老師簡秀雯

目標：培養學生服務人群之情操、拓展國際視野，增進團隊合作、文化交流之能力。

方式：社課、海內外志工服務。

社課	每週三 12:10 ~ 13:30
幹部例會	每週二 12:10 ~ 13:30
海外服務學習	布吉納法索志工隊 時間：109 年暑假 內容：電腦教學、文化交流
國內服務學習	1. 新莊更新教會經濟弱勢學童陪讀班： 每週一、四，17:00 ~ 21:00 2. 泰山奇蹟之家安老院服務 3. 校慶擺攤(結合社服團體義賣) 4. 聖誕送溫情餐會 5. 國際生交流茶會：每學期一次

3. 理外民織學會幹部培育：輔導老師簡秀雯老師

目標：藉著幹部會議之陪伴，於活動中加入使命精神，並經由營活動培養院系學會幹部合作、互敬互愛、服務之精神。

內容：由理代會、外代會、民代會、織代會及各院學會幹部組成，各活動結合院特色及專業，

幹部會議	院宗輔一個月一次進行陪伴。
理外民織學會幹部回歸營	時間：109 年寒假 籌備會議：每月一次

(二) 使命推廣：

推廣多元化生命教育校園生活情境，以聖經、基督信仰之價值觀反思生活。

1. 理外民織四院「大學入門-使命特色單元」
2. 理工「英文讀經班」：每週五 12：00～13：30，聖言樓 SF134。
3. 理工「基督徒生活入門」慕道班：每月雙周二 12：00～13：30，聖言樓 SF134。
4. 理工「聖經與科學」講座：11 月期中考後舉辦，聖言樓 SF134。
5. 外語學院「下課時間」讚美讀經小組：每週二 17:30-19:00，外語學院 LA110。
6. 外語學院「共融與釋放」生活分享小組：每週四 17：50～19：10，外語學院 LA110。
7. 外語學院「西班牙文全人成長班」：每週一 15:40-17:00，外語學院 LA110
8. 外語學院西班牙文聖經閱讀 每週一 9:00-10:00，外語學院 LA110
9. 外語學院法文精神生活分享會 由羅志偉神父帶領。

(三) 共融與成長：

1. 聖言會單位：四院院長期初共融聚會。108 年 9 月 3 日 12：00～13：30。
2. 聖言會單位：新進教師傳習。108 年 9 月。
3. 聖言會單位：理外民織四院聖誕共融餐會：108 年 12 月 19 日 12：00～13：30，利瑪竇 1 樓大廳。
4. 聖言會單位：職工身心靈關懷一日遊。
5. 理工教職：「歡唱家族聚會」：11 月開始週(一)12：00～13：30，聖言樓 SF134。

(四) 陪伴關懷：學生心靈關懷、諮詢陪伴、特別意向代禱、學涯生活懇談。

(五) 急難關懷：

1. 理外民織四院學生或同仁發生重大變故時，給予本人或其家屬表達關懷慰問。
2. 為學生急難助學金及相關補助提供諮詢與申請。

(六) 慶典禮儀：配合宗教節慶，發揮宗教情操與關懷

1. 外語學院六系聯合報佳音：108 年 12 月
2. 外語學院聖誕市集活動：108 年 12 月
3. 信仰與生活海報、文宣製作，定期更換。

■ 耶穌會單位使命特色發展室

壹、為將天主教大學憲章具體落實於法、管、社科、醫四學院的教學、研究、服務等活動中，耶穌會使命室以「夥伴關係」「分享使命」「共享成果」「共融共識」的精神辦理推動各項工作。具體而言如：

- 一、參與所屬各學院院務會議、導師會議及系所主任、新進老師遴選……等有關會議，並積極提供建議或有關使命精神之說明。
- 二、籌組成立法、管、社科、醫學院學生發展委員會，輔導、培育各自主性學生組織，建立「以學生為中心的學習團體」。

耶穌會使命室服務團隊：

單位	姓名	電話	辦公室地點
單位代表	嚴任吉神父	2905-2789	羅耀拉大樓 SL108
使命室主任 醫學院宗輔	王文芳小姐	2905-2955 2905-3409	羅耀拉大樓 SL109 國璽樓 MD147
綜合業務	薛丹妮女士	2905-2728	羅耀拉大樓 SL110
學生事務	鄭寶彩女士	2905-2949	樹德樓 LW110
牧靈陪伴	陳宗舜神父	2905-2616	樹德樓 LW111

貳、直接服務學生的項目及相關人員資料

- 一、個別的晤談（陳宗舜神父、薛丹妮、王文芳、鄭寶彩）

目標：關懷、傾聽、陪伴

對象：有需求的學生

- 二、急難關懷（社會科學院、醫學院：王文芳，法律學院、管理學院：薛丹妮）

目標：尋求實質幫助

對象：關懷教職工生，特別是休/復學生、高關懷、弱勢學生及共助學生。

方式：請系秘書、導師提供資訊，填寫申請書經師長簽名後，由學院關懷負責人提出申報。

- 三、分享團體（陳宗舜神父、王文芳）

目標：認識基督與我的大學生活有什麼關係。

對象：對天主教信仰有興趣的同學

方式：每週聚會一至二次

- 四、自主學習團體（鄭寶彩、王文芳）

目標：培育具服務-領導之人才

對象：各系學會卸任幹部

方式：1. 團體定期會議。

2. 辦理學會幹部培訓營（寒、暑假）。

3. 系學會、自主學習團體陪伴與輔導等。

4. 醫學院行政主管與僑生、陸生座談會、慕道班籌備及執行。

參、禮儀活動：聖誕節、復活節、婚配聖事、追思彌撒或追思禮，醫學院各系加袍禮、加冠禮、配章禮、大體老師迎接禮、大體老師慰靈公祭…，舉辦教職工自強活動。

■ 進修部使命宗輔室

壹、服務工作團隊介紹

林瑞德主任	校內分機：2860	辦公室：進修部大樓 ES109
何戀玉同仁	校內分機：2864	辦公室：進修部大樓 ES112
李淑芬同仁	校內分機：2851	辦公室：進修部大樓 ES114

貳、服務目標與內容

一、學生身心靈整合與陪伴

(一)目標：

透過下列活動，幫助學生找到生命價值，活出生命意義，期與生命之源相遇。

(二)內容：

1. 大型活動及禮儀：新生祈福禮、部週會、聖誕點燈、畢業生祝福禮。
2. 大學入門－輔仁大學使命特色單元介紹。
3. 團體培育：
 - (1) 菁英學生培訓，透過營隊及工作坊，全人培育，自我成長及服務他人。
 - (2) 領袖探索營：於暑期以三天兩夜營隊，培訓學生領導能力及團隊合作精神。
 - (3) 學生成長團體輔導：大專同學會輔夜分會、輔進學生英文生活分享團體，中文閱讀分享團體，在團體中彼此聆聽、分享、支持、成長。
4. 國內外服務學習：菁英學生、印度服務學習與文化交流團隊，利用學期中週休二日及寒假到海內外服務。
5. 個別陪伴聆聽與關懷：建立積極的生活態度，急難關懷、有特殊需求者轉介學輔中心，重大事件傷亡協助。

二、教職員工身心靈成長與陪伴

(一)目標：

透過交流、關懷、共融活動，促進教職員工身心靈健康與整合，提升服務品質，發揮真善美聖精神。

(二)內容：

1. 慶節禮儀：期初、期末彌撒、聖誕節、復活節共融、婚禮、喪禮、追思禮。
2. 教職員工身心靈成長共融：遇見幸福讀經班、與神對話讀經班。
3. 成長精進自強活動。
4. 婚喪喜慶之慶祝禮儀、關懷慰問，急難關懷。

參、本學期活動項目

一、學生成長培育

(一)天主教大專同學會輔進分會。

目標：團體支持、聆聽、分享、服務、學習。

時間：每週二傍晚 17:30-18:30。

地點：ES111 室。

(二)心靈果園

▲英文閱讀班

主題：英文閱讀口說，讓英文日積月累的進步。選讀書籍 Hope For The Flower。

時間：每週二傍晚 17:30-18:30。

地點：ES111 室。

▲中文閱讀班

主題：閱讀是獲取知識的最大利器。選讀踏上生命的第二旅程、21 世紀的 21 堂課。

時間：每週五傍晚 17:30-18:30。

地點：ES111 室。

(三)輔進菁英學生培訓計劃

為渴望成長的你/妳，建立跨系培育的園地，使心靈的愛成為果實。

營隊 Team：團隊組織與發展體驗營。工作坊 Workshop：自我照顧、領導精神探討與學習、人際關係與溝通技巧、社會關懷與助人技巧。服務實習 Service：音樂素養培育、聖誕報佳音演出、手把手的愛、關愛之家服務學習、部週會成果發表。結訓證書 Certificate：授予結訓證書、課程證書。

推薦表請 Email 向使命宗輔室 002640@mail.fju.edu.tw 索取，10 月 9 日截止收件。

(四)印度服務學習與文化交流

目標：深耕愛與勇氣的特質，體驗印度文化內涵，拓展胸襟視野與友好關係。

2020 團隊夥伴招募說明會：10 月 8 日(二)17:30~18:30，ES101 室。

出發前往印度：2020/1/30(四)-2/16(日)，行程於說明會說明。

(五)沒有距離的愛

目標：答覆故鄉的呼喚，徒步，募款，鍛練勇氣與耐力，挑戰自我極限，協助沒有人照顧的兒童。

日期：春假期間，五天四夜。

(六)學生生命探索

目標：舉辦講座或活動幫助學生尋找自己生命的存在意義與價值。

活動時間：週三晚上 20:30-22:00 或 17:30-18:30

地點：ES101 或 ES502

二、教職工成長培育

(一)「心訊」讀書會

主題：閱讀從心而來的訊息，當代世界的訊息，

展開思維，與自己、他人相遇，了解、同樂，圓滿工作與成長。

時間：週一傍晚 17:00-18:30。

地點：ES111 室。

(二)遇見幸福讀經班

時間：每週五下午 14:00-15:00。

地點：ES111

(三)與神對話讀經班

時間：每週二晚上 19:00-20:30。

地點：ES502

(四)教職員信仰與身心靈深耕活動

目標：舉辦講座或活動幫助教職員探索自己生命的存在意義與價值。

日期：每個月舉辦一次

時間：於 16:30-18:00

地點：視活動性質。

三、重點活動

(一)進修部大學入門使命特色單元介紹

1. 授課老師與使命宗輔老師教學座談會

日期：2019年9月16日(一)，9月19日(四)

時間：17:30-18:30

地點：ES101

2. 單元介紹

日期：2019年9月30日(一)至10月26日(六)止

時間：18:40-22:00 (按各班大學入門上課時間)

地點：淨心堂 二樓大聖堂

(二)進修部週會

日期：2019年10月16日(三)

時間：20:30-22:00

地點：中美堂

(三)聖誕節系列活動

1. 將臨期愛德活動宣導

日期：2019年12月2日至12月23日

地點：進修部各教學大樓

2. 進修部聖誕點燈

日期：2019年12月03日(二)

時間：18:00-18:40

地點：進修部大樓前廣場

3. 聖誕報佳音

日期：2019年12月16(二)~20日(四)

時間：17:30-18:30

地點：進修部大樓、真善美聖廣場

4. 教職員聖誕節共融

日期：2018年12月19日(四)

時間：17:30-19:00

地點：淨心堂一樓大廳

■ 學務處處本部－導師工作團隊

一、「導師時間」的運用：為落實本校導師輔導工作並發揚導師輔導特色，敬請各院系、各班級導師配合辦理相關事宜：

- (一) 導師應於本校所安排之導師時間（每週三第五、六堂課），擔任該班學生輔導工作，並了解班級動態；導師時間之運用，包含參加全校、院、系導師會議及相關研習活動。
- (二) 全校各院系應避免於「導師時間」要求導師參加非關導師輔導之會議及活動。各班級導師亦不得挪用「導師時間」作為補課、考試或舉辦非關導師輔導的會議及活動（帶領導生班級參與活動除外）。

二、導師輔導系統：

- (一) 網址：<http://advisory.dsa.fju.edu.tw/M3/>
- (二) 依據「輔仁大學導師輔導工作實施辦法」，第四條班級導師之職責的第四款「與學生個別談話每學期每人至少一次，並應登錄輔導基本資料於導師輔導系統中。」
- (三) 提醒導師在教學研究公忙之餘，請不要遺漏登錄工作，與學生個別談話輔導後，務必至「導師輔導系統」登錄輔導紀錄。

三、LINE@輔人輔仁：學務處結合 LINE@行動平台，首創「輔仁學務 LINE@服務網」，並推行「LINE@輔人輔仁 2.0」的數位行動載具的導師輔導運行機制，敬請各院系主管及導師下載運用。掃描以下 QR Code 即可加入 LINE@輔人輔仁：



四、「輔仁輔人」貼圖發行：為營造校園友善環境，促進師生互動溝通，學務處導師工作團隊開發了2組LINE貼圖（輔仁輔人真真善善篇、輔仁輔人美美聖聖篇），期師生「溝通無障礙、互動零時差」，這2組貼圖已經上架LINE貼圖小舖並發送全校導師運用，讓真真、善善、美美與聖聖陪伴辛苦的導師拉近與學生的距離。

五、導師業務聯絡方式

(一) 學務處導師工作團隊：

姓名	E-mail	分機
郭孟怡(主任導師)	062998@mail.fju.edu.tw	6400
鄭津珠	002486@mail.fju.edu.tw	2138
吳宏銘	043144@mail.fju.edu.tw	3197
藍博耀	071158@mail.fju.edu.tw	6411

(二) 進修部導師工作團隊：

姓名	E-mail	分機
林瑞德(行政督導)	025160@mail.fju.edu.tw	2806
丁亘頤	wecare@mail.fju.edu.tw	2286

■ 學生學習工作團隊

壹、工作團隊任務簡介：

學生學習工作團隊以「學生學習」為主體，透過建置全校學習空間，橫向整合校園學習資源，並以校級學習活動及輔導機制，提升學生學習能力，同時鼓勵學生多元展現其豐富學習成果。

貳、本學期重要宣導及提醒事項：

一、學務處網紅直播主&YouTuber 潛力股選拔及培訓：為因應媒體在新世代的演進趨勢及傳播能力，選拔本校 5 名學生（素人）培植成直播主&YouTuber（網紅）的潛力股，於本年度 7 月份開始啟動一系列培訓課程，使其具有網紅必備的素養及技能。除此，入選者將成為輔仁學務的「媒體行銷大使」，藉此提供展現自我的舞台，並塑造身為輔仁一份子的榮譽感。相關資訊請來電 2905-3956 洽詢。

二、輔仁學務 Line@服務網：

1.「輔仁學務 Line@服務網」整合校內學務相關單位(生輔組、課指組、衛保組、資源教室、職輔組、僑陸組、原資中心、軍訓室、導師團隊及學生學習團隊)之重要業務，提供同學第一手的學務資訊，期待能於有限資源下達到與同學即時互動之綜效。

2.請至學務處首頁(<http://www.dsa.fju.edu.tw/>)右方點擊「輔仁學務 LINE@服務網」進入或掃描下方 QR code 加入各群組服務網。



■ 生活輔導組

壹、重大慶典活動：

項目	新生開學典禮暨輔導教育	新生家長諮詢服務	新進轉學生座談會	校慶感恩慶祝大會	畢業典禮
時間	108.09.06(五)	108.09.07(六)	(暑轉)108.09.11(三) (寒轉)109.02.19(三)	108.12.06(五)	109.06.06(六)
地點	中美堂	野聲樓一樓 谷欣廳	(暑轉)醫學院一樓國際會議廳 (寒轉)進修部 ES001 演講廳	另議	中美堂

貳、校園性侵害性騷擾或性霸凌事件：

一、受案單位：學生事務處生活輔導組。

二、諮詢電話：(02)2905-3103。

三、調查申請書請至性別平等教育委員會網站下載使用 <http://gender.fju.edu.tw/>。

四、相關法規：性別平等教育法及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則等法規置於輔仁大學性別平等教育委員會網站 <http://gender.fju.edu.tw/>。

參、班代表座談會：上、下學期各舉辦 1 次，宣導學校舉辦的活動及各項業務訊息，並達到與學生意見交流之目的。

肆、學生急難救助金：

日間部服務電話：(02)2905-3031。進修部服務電話：(02)2905-2246。

名稱	輔仁大學 學生急難救助金	教育部 學產基金設置急難慰問金 【限大學部，且未滿 25 歲之學生】	財團法人台北行天宮 學生急難濟助 【限大學部學生】
申請資格	<p>第一類 學生本人：</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 因傷病住院未滿七日者，核給新臺幣伍仟元。(父、母、及學生本人最近一年綜合所得總額未達 NT100 萬元以上，或不動產價值合計未達 NT1,000 萬元) □ 因傷病住院達七日以上者，核給新臺幣一萬元。(父、母、及學生本人最近一年綜合所得總額未達 NT100 萬元以上，或不動產價值合計未達 NT1,000 萬元) □ 符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣一萬伍仟元。(父、母、及學生本人最近一年綜合所得總額未達 NT100 萬元以上，或不動產價值合計未達 NT1,000 萬元) □ 不幸死亡，核給新臺幣二萬元。 <p>第二類 父母或監護人：</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 因傷病住院達七日以上，核給新臺幣一萬元。(父、母、及學生本人最近一年綜合所得總額未達 NT100 萬元以上，或不動產價值合計未達 NT1,000 萬元) □ 符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣一萬伍仟元。(父、母、及學生本人最近一年 	<p>第一類 學生本人：</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，其原因事實係非可歸責於學生之故意違法行為，核給新臺幣一萬元。(父、母、及學生本人最近一年綜合所得總額未達 NT100 萬元以上，或不動產價值合計未達 NT1,000 萬元) □ 符合全民健保重大傷病標準者，其原因事實係非可歸責於學生之故意違法行為，核給新臺幣二萬元。(父、母、及學生本人最近一年綜合所得總額未達 NT100 萬元以上，或不動產價值合計未達 NT1,000 萬元) □ 遭受父母或監護人虐待、遺棄或強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭，並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者，核給新臺幣二萬元。 <p>第二類 父母或監護人：</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 失蹤達六個月以上、入獄服刑或非自願離職者，核給新臺幣一萬元。(父、母、及學生本人最近一年綜合所得總額未達 NT100 萬元以上，或不動產價值合計未達 NT1,000 萬元) 	<p>因家庭經濟突逢變故而影響就學中之國小、國中、高中(職)及大專院校之學生。每一個案之齊助總金額以新台幣三萬元為上限。</p> <p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由學校初核後，填具轉介申請書(需加蓋學校關防)及檢附相關文件後，學校得隨時向主辦單位提出申請。 2. 限急難變故發生日起六個月內進行申請，且同一項目於其變故發生之六個月內以濟助一次為原則。

名稱	輔仁大學 學生急難救助金	教育部 學產基金設置急難慰問金 【限大學部，且未滿25歲之學生】	財團法人台北行天宮 學生急難濟助 【限大學部學生】
	<p>綜合所得總額未達 NT100 萬元以上，或不動產價值合計未達 NT1,000 萬元)</p> <p><input type="checkbox"/>不幸死亡，核給新臺幣二萬元。(父、母、及學生本人最近一年綜合所得總額未達 NT100 萬元以上，或不動產價值合計未達 NT1,000 萬元)</p> <p>第三類 其他：</p> <p><input type="checkbox"/>因其他家境特殊、清寒或個人、家庭遭逢重大意外事故等原因，急需經濟資助，經專案核准者。</p> <p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 各項申請者，得視情況酌發適當救助金，最高以新臺幣二萬元為限。 每人同一事件申請以一次為限，但情況特殊者，得以個案處理；若發生「第二類」事故，同一事故可以累計方式核發。 應於事實發生之日起三個月內提出申請。但有特殊原因未能依規定期限辦理，經專案核定者，不在此限。 僑生（僑居證）可申請。 	<p><input type="checkbox"/>符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。(父、母、及學生本人最近一年綜合所得總額未達 NT100 萬元以上，或不動產價值合計未達 NT1,000 萬元)</p> <p><input type="checkbox"/>因特殊災害(非一般災害)受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元。(父、母、及學生本人最近一年綜合所得總額未達 NT100 萬元以上，或不動產價值合計未達 NT1,000 萬元)</p> <p><input type="checkbox"/>特殊災害(非一般災害)受傷並住院達七日以上者，核給新臺幣一萬元。(父、母、及學生本人最近一年綜合所得總額未達 NT100 萬元以上，或不動產價值合計未達 NT1,000 萬元)</p> <p><input type="checkbox"/>死亡者，核給新臺幣二萬元。(父、母、及學生本人最近一年綜合所得總額未達 NT100 萬元以上，或不動產價值合計未達 NT1,000 萬元)</p> <p>第三類 其他：</p> <p><input type="checkbox"/>因其他家境特殊、清寒或遭逢重大意外事故等原因，經本部專案核准者。</p> <p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 每人每年以核給一次為限；同一事件以家庭為單位，申請以一次為限。 第二類同一事故者，以累計方式核發。 應於事實發生之日起三個月內申請。有特殊原因未能依規定期限辦理，須提出理由(含證明文件)經教育部核定。 學校於提出申請一個月內彙整申請案。 僑生（僑居證）可申請。 	
繳交文件	<p><input type="checkbox"/>輔仁大學急難救助金申請書正本。</p> <p><input type="checkbox"/>在學證明。</p> <p><input type="checkbox"/>全家新式戶口名簿或戶籍謄本(記事勿省略)。</p> <p><input type="checkbox"/>父、母(或監護人)、學生共 3 人最近之「綜合所得稅各類所得資料」及「全國財產稅總歸戶清單」。(註：若當事人已死亡，可檢附「遺產稅財產參考清單正本」)</p> <p><input type="checkbox"/>申請項目證明文件(參考申請表)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 住院：診斷證明。</p>	<p><input type="checkbox"/>申請書正本。</p> <p><input type="checkbox"/>在學證明。</p> <p><input type="checkbox"/>全家新式戶口名簿或戶籍謄本(記事勿省略)。</p> <p><input type="checkbox"/>父、母(或監護人)、學生共 3 人最近之「綜合所得稅各類所得資料」及「全國財產稅總歸戶清單」。(註：若當事人已死亡，可檢附「遺產稅財產參考清單正本」)</p> <p><input type="checkbox"/>申請項目證明文件(參考申請表)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 住院：診斷證明。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 死亡：死亡證明或驗屍證</p>	<p><input type="checkbox"/>轉介申請書。</p> <p><input type="checkbox"/>近三個月內戶籍謄本影本。</p> <p><input type="checkbox"/>當年度低收/中低收入戶證明或全戶最新年度國稅局所得資料及財產清冊資料清單。</p> <p><input type="checkbox"/>其他文件(選項)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 在學證明。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 身障手冊或全民健康保險重大傷病核定審查通</p>

名稱	輔仁大學 學生急難救助金	教育部 學產基金設置急難慰問金 【限大學部，且未滿 25 歲之學生】	財團法人台北行天宮 學生急難濟助 【限大學部學生】
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 死亡：死亡證明或驗屍證明。 ✓ 重大傷病：全民健康保險重大傷病核定審查通知書。 ✓ 其他：失蹤人口協尋紀錄、在監執行證明、失業勞工認定給付收據、社福機構證明。 <input type="checkbox"/> 匯款帳戶。	<ul style="list-style-type: none"> 明。 ✓ 重大傷病：全民健康保險重大傷病核定審查通知書。 ✓ 其他：失蹤人口協尋紀錄、在監執行證明、失業勞工認定給付收據、社福機構證明。 <input type="checkbox"/> 匯款帳戶。	<ul style="list-style-type: none"> 知書。 ✓ 疾病診斷證明、死亡證明、醫療或喪葬費用收據影本、重大災害證明等。 <input type="checkbox"/> 匯款帳戶。

伍、校內外獎助學金：校內外獎助學金申請資訊公告於「學務處獎（助）學金資訊系統」（<http://smis.fju.edu.tw/fjgrant/>）。

陸、就學輔助專案－學雜（分）費分期付款：因經濟困難，無力一次籌足學雜（分）費之學生，可申請本專案學雜（分）費分期繳納，欲申請者可至生活輔導組領表申請。洽詢專線：(02)2905-2231。

柒、輔仁大學弱勢學生助學金：

名稱	共同助學金	生活助學金	清寒助學金
申請時間	10月1日至10月20日 (每學年第1學期)	前一學期末，申請次學期:約1月和6月	前一學期末，申請次學期:約1月和6月
申請資格	具中華民國國籍且就讀國內大專校院（不含研究所在職專班），於修業年限內之學生，並符合以下資格者： <ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭年所得低於 70 萬元 2. 家庭年存款利息所得合計低於 2 萬元。若存款利息所得來自 18% 優惠存款而超過 2 萬元者，得檢附相關佐證資料申請採認。 3. 家庭應計列人口擁有不動產價值合計低於 650 萬元。 4. 前一學期學業成績平均及格(當年度入學新生免計)。 註： 以上 1.2.3. 項計列人口為學生本人、學生父母或法定監護人；學生已婚者，與配偶合計	申請截止日前未滿 25 歲，具中華民國國籍且符合以下各款條件之本校學生（不含延修生及碩士在職專班），得向學校提出申請： <ol style="list-style-type: none"> 1. 在學且未辦理休學者。 2. 前一學期學業成績平均，大學部學生達 60 分以上、研究所學生達 70 分以上者。 3. 家庭年所得 70 萬元以下者。 4. 未在本校請領低收入戶就學補助、原住民族學生工讀助學金、原住民族學生低收入戶工讀助學金或其他相關政府補助者。 5. 未在本校辦理銀行生活費申貸者。 6. 未申領本校清寒助學金者。 	凡本校學生具中華民國國籍（不含以陸生、僑生及外籍生身分申請入學者），前一學期學業成績平均及格(延修生採計學業總平均成績)，且符合下列條件之一者之在學學生，得向學校提出申請： <ol style="list-style-type: none"> 1. 符合就學優待減免者(含低收入戶、中低收入戶、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭之子女或孫子女)。 2. 家庭年所得低於 70 萬者。 3. 家庭突遭變故致使家庭經濟艱困者。 清寒助學金之申請，與生活助學金、原住民族學生工讀助學金、原住民族學生低收入戶工讀助學金或其他具有服務學習性質助學金僅得擇一提出。
申請文件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請表乙份(上學生資訊系統之共同助學項下填寫後列印申請表並簽名切結)。 2. 當年 8 月以後之戶籍謄本乙份。 【含學生本人、父母或法定監護人，戶籍不同者則須分別請領且記事欄不可省略，已婚者繳交本人及配偶之戶籍謄本】。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請書（生輔組網頁下載） 2. 財稅證明：(請擇一繳交) <ol style="list-style-type: none"> (1) 家庭年所得低於 70 萬者，國稅局綜合所得資料清單及全國財產稅總歸戶財產查詢清單。 (2) 符合中低收入戶資格證明（請檢附影本）。 3. 申請截止日前三個月內請領之戶籍謄本。 4. 成績證明：免繳前一學期成績單(由生輔組統一查核)。(☆註： 以上財稅證明及戶籍謄本應 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請書（生輔組網頁下載） 2. 財稅證明：(請擇一繳交) <ol style="list-style-type: none"> (1) 符合就學優待減免者，為政府核發之各類就學優待減免證明。 (2) 家庭年所得低於 70 萬者，為國稅局綜合所得資料清單及全國財產稅總歸戶財產查詢清單。 (3) 家庭突遭變故致使家庭經濟艱困者，為相關證明文件或資料。 3. 申請截止日前三個月內請領之戶籍謄本。

名稱	共同助學金	生活助學金	清寒助學金
		含父母雙方與申請人本人；申請人如為單親子女，則含監護人一方及申請人本人；已婚者，應含申請人本人及配偶。 <u>戶籍不同者則須分別請領謄本且記事欄不可省略。</u>	4.成績證明：免繳前一學期成績單(由生輔組統一查核)。 (☆註： 以上財稅證明及戶籍謄本應含父母雙方與申請人本人；申請人如為單親子女，則含監護人一方及申請人本人；已婚者，應含申請人本人及配偶。 <u>戶籍不同者則須分別請領謄本且記事欄不可省略。</u>)
申請地點	生輔組 (YP104 室)	生輔組 (YP104 室)	各學系
申請流程	【學生資訊管理系統】 →教育部共同助學措施申請→進行 共同助學金 的登錄申請→列印申請表→簽名→至生輔組繳交申請文件。	填申請表(生輔組網頁下載)→ 獎助學金系統登錄 →至 生輔組 繳交申請文件→委員會審核→公告錄取名單及服務單位	填申請表(生輔組網頁下載)→ 獎助學金系統登錄 →至 各學系 辦公室繳交申請文件→學系彙交生輔組→委員會審核→公告錄取名額→系內服務
服務學習	1.無需提供服務。 2.合格者補助金額自第二學期學雜費內扣減。	1.服務每月應達 30 小時，每期為 3 個月。 2.助學金每月 6000 元	1.服務每月應達 30 小時，每期為 3 個月。 2.助學金每月 6000 元

捌、學生就學優待減免：

一、申請地點：

日間部：野聲樓 1 樓生活輔導組(YP104)；進修部：進修部大樓(ES201)辦公室。

二、辦理時間：每學期末提出下學期之學雜費減免申請；可直接扣除減免金額。

三、補辦時間：每學期開學第 1 週申辦，申請的同學必須先繳交全額學雜費並將學雜費繳費收據正本連同申請表及相關證件至生輔組辦理【若為身心障礙人士及其子女減免者，除原規定須繳納之證件外，另需附上國稅局或稅捐稽徵處開立之學生本人、及其父母，已婚者需加上配偶之前一年度各類綜合所得資料清單】，經審查合格後，減免補助款將等教育部核撥後（約學期末）直接撥款入學生郵局帳戶。

四、另為鼓勵學生多元學習，提升未來職場競爭力，放寬「低收入戶學生及中低收入戶學生」、「身心障礙人士及其子女」、「原住民籍學生」及「特殊境遇家庭之子女孫子女」現行修讀輔系、雙主修及教育學程之學雜費減免限制。

五、凡申請就學減免之學生，不得申請政府所提供其他教育補助費（含人事行政局），兩者僅能擇一辦理。

玖、學生就學貸款：

一、本學期於 108.09.02（一）截止收件，請提醒未繳交之學生儘速繳交至生活輔導組。

二、學生申辦注意事項：

(一)申貸生至本校學生資訊管理系統登錄

網址：<http://smis.fju.edu.tw/freshman/login.aspx>

(二)下載繳費憑單→網址：<https://school.taishinbank.com.tw>

(三)至台灣銀行就學貸款入口網(<https://sloan.bot.com.tw>)登錄資料並至台灣銀行任一分行辦理對保。

(四)於規定期限內備妥以下資料，日間部學生繳交或郵寄至生活輔導組；進修部學生繳交或郵寄至學務處夜間辦公室。

1.台灣銀行對保後之就貸「申請/撥款通知書」-第二聯學校存執聯。

- 2.新申請者備載有詳細記事之戶籍謄本正本乙份或有詳細記事之戶口名簿影本（含學生本人、父、母、法定代理人及保證人，已婚學生含其配偶，戶籍不同需分別請領，記事欄不可省略，需開學日前三個月內效期）。
- 3.舊申請者若父、母、法定代理人、配偶及保證人其中一人身份狀態有異動時，請檢附異動者載有詳細記事之戶籍謄本正本乙份或有詳細記事之戶口名簿影本。
- 4.申貸校內宿舍費者，檢附宿舍費繳費單。
- 5.多申貸書籍費、校外住宿費者，檢附學生本人郵局存簿封面影本乙份。

拾、學生公假：

- 一、公假申請應於請假日前填寫公假單完成公假程序。
- 二、3日(含)內之公假單需檢附有關證明文件，經派遣(邀請)單位簽證，由所屬系主任(所長)核准後，將請假單各聯分送至任課教師、系(所)及學務處生輔組登錄。
- 三、逾3日之公假單需檢附有關證明文件經所屬系主任(所長)核章後送生活輔導組轉呈學務長核定，並將核定後之請假單各聯分送至任課教師、系(所)及學務處生輔組登錄。

拾壹、兵役：新生、本學期復學生、本學期轉學生請至本校學生資訊管理系統，

網址：<http://smis.fju.edu.tw/freshman> 上網填妥兵役資料後務必列印兵役資料表單，請於108.09.02(一)前繳交紙本兵役資料表單及相關證明文件。

一、相關證明文件：

- (一)尚未服役之役男：【日間部學士班、碩士班、博士班及碩士在職專班】及【進修學士班】同學，均須繳交兵役資料表單。
 - (二)後備軍人繳交：(1)退伍證明書正反面影印本壹份(2)兵役資料表單。
 - (三)免役者繳交：(1)免役證明書影印本壹份(2)兵役資料表單。
 - (四)停役兵繳交：(1)停役兵證明影印本壹份(2)兵役資料表單。
- 二、尚未履行兵役義務的役男，短期出國(不得逾4個月)，請以『網路申請方式』申請出國，請由此網址進入 <https://www.ris.gov.tw/departure/app/> 或者進入內政部役政署網頁→左邊選項→役男短期出境線上申請。
- 三、兵役相關資訊網址：<http://life.dsa.fju.edu.tw/army.html>
- 四、日間部兵役業務承辦人李瑪利小姐，服務電話 02-29053031
進修部兵役業務承辦人林國信先生，服務電話 02-29052979

拾貳、學生獎懲業務：

- 一、請協助宣導，請同學遵守本校考試規則，考試各憑實力，不要心存僥倖作弊，作弊者，依程度輕重予以小過或大過以上之懲處，其相關規定請參閱本校考試規則。
- 二、每學期班級自治幹部暨社團、學會幹部獎懲建議表，於每學期期末考試三週前提報彙辦。
- 三、違規銷過：因違反校規被記小過或申誡之同學，得於懲處公告或申訴確定之次日一年內，依本校「違規銷過實施要點」向生活輔導組領取相關表件申請銷過。
- 四、歷年獎懲紀錄及班代表服務證明申請書，可至生活輔導組網站下載使用。

拾參、學生團體保險：

- 一、108-109 學年度由三商美邦人壽保險公司承保。每位學生負擔 247 元保費，因疾病或意外身故理賠額度為 100 萬元，特定意外身故保險金 200 萬元之保障。
- 二、申請理賠文件：團體保險理賠申請書、診斷證明書、醫療費用收據、郵局或銀行局帳號封面影本。
- 三、依教育部作業原則規定，應鼓勵同學參加保險，但非強制性，如不參加學生團體保險者，需填寫「不參加切學生團體保險切結書」。

拾肆、拾物招領：

拾物招領網址請由此進入 <http://www.net.fju.edu.tw/lost/>

拾獲物品可送至以下地點招領：

- 一、學務處生活輔導組（野聲樓一樓 YP104，電話：02-29053100），服務時間：星期一至星期五 08:00 至 12:00；13:00 至 16:30(不含國定假日)。
- 二、進修部生活輔導組（進修部二樓 ES201，電話：02- 29052246），服務時間：星期一至星期五 15:00 至 22:00(不含國定假日)
- 三、軍訓室（野聲二樓 YP217，電話：02-29052885、專線：0905298885），服務時間：星期六、日(含國定假日)及下班時間。

拾伍、校外賃居輔導：

一、租賃資訊：

(一)本校在外賃居學生人數眾多，「事前賃居教育優於事後糾紛調處」，本校與週邊優質房東建立良好合作關係，並依教育部 7+1 項安全評核要項完成評鑑，可供家長、學生參考運用，「雲端租屋網」服務網址：<https://house.nfu.edu.tw/fju> (或掃 QR code 見右)



(二)為擴大與賃居學生之宣導層面，提供雙向溝通平台，特建置 FB 臉書粉絲專頁「輔仁大學賃居服務小組」：



<https://www.facebook.com/FJUhousing?ref=bookmarks> (或掃 QR code 見右)

(三)為提供賃居同學簡易了解所租處所之安全程度，特設計「輔仁大學校外賃居安全訪視初評表」GOOGLE 表單，可明確鑑定安全等級，並供本校賃居訪視小組依初評結果優先排定協助輔導改善，消弭賃居危安因素。網址如次：



<https://docs.google.com/forms/d/1skM6ZaAuAnsTA17J1qGLI3YJk5stI3cD8Utc01sITAw/viewform?c=0&w=1> (或掃 QR code 見右)

二、賃居生輔導：

(一)依教育部要求：為「強化學校賃居服務品質，有效維護學生校外賃居安全」，本校援例於開學二周內請各系所導師暨班代表協助調查同學於校外租屋(賃居)之基本資料，以利適時訪視，以維護學生校外賃居安全。

(二)若有任何賃居方面問題可聯絡(02)2905-2054，本組將竭力提供協助。

(三)結合軍訓室教官、專職人員暨學生訪視小組實施賃居訪視，以門禁、消防、建物等三項居住環境安全為重點，以瞭解並協助處理學生賃居相關問題。

三、108學年度賃居服務宣導嘉年華會

108.09.06(五)至108.09.18(三)，假風華再現廣場舉辦本校「108學年度賃居服務宣導嘉年華會」，預計邀請新北市城鄉發展局、崔媽媽基金會共同設攤，為本校為數眾多賃居生的租屋安全提供最新、最重要的資訊，俾利提升學生租屋安全知能，攤位中設有趣味有獎徵答及精美宣導禮品，有勞各位導師鼓勵同學踴躍參加。

■ 課外活動指導組

藉由學生活動強調人性化的教育精神及關懷和服務學生之前題，結合校內外資源，協助學生透過實際參與課外活動的歷程，學習民主、自治、負責任、關懷他人與服務社會的態度，發展學生獨立思考的潛能，促進學生身心靈之成長，展現本校真、善、美、聖的精神。

壹、本組主要業務：

- 一、輔導學生自治組織（81 個）暨社團（92 個）
- 二、籌辦學生自治組織暨社團幹部研習活動
- 三、全面推動服務學習型活動
- 四、號召學生代表籌辦校慶園遊會
- 五、輔導學會辦理學術相關展演活動
- 六、鼓勵學生參與專業相關競賽活動
- 七、輔導學生透過活動創造核心行為與能力
- 八、媒合社團協辦全校型大型慶典活動
- 九、器材及教室外學習場地之租借與管理
 - （一）、真善美聖廣場及潛水艇的天空之租借與管理
 - （二）、校內中央走道旗幟插立預約與登記
 - （三）、焯焯館租借與管理
- 十、管理中央走道海報欄
- 十一、服務學習之課外活動部份
- 十二、教育優先區中小學營隊之辦理
- 十三、促進學生體驗學習之活動辦理

貳、輔大迎新季相關活動訊息

本學年社團迎新博覽會以「宇宙」為主題包裝，進行維持一週的系列活動，以靜態、動態系列活動迎接新生，並舉辦系列活動，分別如下：

活動時間	活動內容	活動地點
108/9/16(一)-9/20(五)	社團迎新博覽會	風華再現廣場
108/9/18(三)	迎新晚會	中美堂前
108/9/24-25 12:00-19:00	「揪一起·捐熱血」捐血活動	利瑪竇大樓前及校門口

相關資訊可至學務處課外活動指導組查詢，歡迎師生共同參與。

參、108 學年度課指組輔導群一覽表

姓名	分機及 e-mail	輔導之學生自治組織	輔導之社團
高聖達	2279 *076612	文學院之院代會與系學會 教育學院之院代會與系學會 傳播學院之院代會與系學會 藝術學院之院代會與系學會 理工學院之院代會與系學會 外語學院之院代會與系學會	學術性社團 音樂性社團
陳彥儒	3079 *088800	法律學院之院代會與系學會 管理學院之院代會與系學會	藝術性社團
黃紹喻	3049 *126331	社會科學院之院代會與系學會 醫學院之院代會與系學會	休閒聯誼性社團
蕭景星	3085 *134176		體能性社團

林淑君	3004 *139562	民生學院之院代會與系學會 織品學院之院代會與系學會	服務性社團
林韋宏	2275 *145226	學生會(含學生議會) 各層級會議學生代表	
王子函	3890 *144503	部代會 進修部之系學會	

肆、針對各年級學生的課外延伸學習，我們的角色定位與規劃：

對象	
大一	<p>大學生涯階段:適應期</p> <p>我們的角色:引導與陪伴者</p> <p>規劃目標:提供多元的社團參與,鼓勵各學會辦理學習與聯誼導項活動,降低同學進入大學的陌生感,擴展人際關係,熟悉並融入校園生活。</p>
大二至大三	<p>大學生涯階段:探索期</p> <p>我們的角色:引導與陪伴者</p> <p>規劃目標:六大屬性社團提供同學跨領域學習,培養自我興趣及探索適性的發展;擔任組織領袖者,提供對稱職能訓練,養成其籌辦活動能力、提升其服務他人的意願。</p>
大四	<p>大學生涯階段:發展期</p> <p>我們的角色:引導與陪伴者</p> <p>規劃目標:提供穩固同學與校園及同儕間情感連結的素材,創造大學生涯的美好回憶;提供曾經擔任幹部者,經驗傳承的舞台,正向鼓勵對公領域的使命感,型塑學生領袖典範。</p>

■ 衛生保健組

壹、緊急傷病處理：校園突發緊急傷病狀況可撥打分機 2995（緊急傷病專線）由衛保組人員臨場協助處理。

貳、健康檢查：

一、新生健檢於 108.9.01(日)、9.08(日)假輔大附醫 1F、2F 公益空間及二樓診間辦理，請協助輔導系所新生依排定時程到校受檢，若新生因特殊因素(出國、考試或比賽、生病)無法依時受檢者，請於 108.8.30 前至雲端填答「健康檢查請假/時間異動申請書」向本校健康中心請假，以便可以更改檢查時間及補檢相關事宜。個人健檢結果報告書預定 10 月中旬發送。

二、健檢相關事宜已於衛保組網站新生健檢專區公告。

參、急救教育訓練活動：

一、安全場域：

本校於圖書館、綜合教室、學生宿舍及體育場館等場域建置完成自動體外電擊去顫器(含 16 台固定式、3 台攜帶式)計 19 具，並於建物場域外觀張貼 AED 標示，為安心場所之認證。

二、急救教育認證訓練：

推廣急救訓練-心肺復甦術訓練 CPR+自動體外心臟電擊去顫器 AED 教育訓練，加強學生急救技能，本學年度辦理多場 CPR+AED、BLS 基本救命術急救訓練課程，學術科評核通過考試可獲二年有效合格證書，敬請導師鼓勵學生於學校網頁-活動報名系統報名參加，108-1 學期規劃於 11/23(六)上午場、11/23(六)下午場、11/28(四)晚上場等 3 場次(每場次 60 人)，詳情請上學務處衛保組網頁瀏覽。

肆、身心健康系列講座：

為提升學生自我健康照顧能力，針對學生潛在的健康問題規劃，邀請醫療保健專家蒞校演講。預計辦理 3 場次，其中 2 場於導師時間辦理，1 場於中午辦理，詳細內容另公告於本組網頁上，歡迎導師們帶領所屬班級報名參加。

場次	輔導議題	演講題目	內容簡介	主講	演講時間	地點
1	營養教育	健康營家—營養師說營養	到底該飯前吃水果？還是飯後吃水果呢？一天需要多少水份才足夠？身體缺水會有什麼影響？坊間流行的生酮飲食又是怎麼回事？ 本講座由營養師來教導大家，學習如何選擇正確的飲食，達到預防疾病，保持健康的目的。	劉麗華 營養師	2019.10.16(三) 13:30—15:30	進修部 ES001 演講廳
2	傳染病防治	追疾線索~結核病的真相	什麼是結核病？ 結核病是怎樣傳染的？ 結核病主要是因吸入含有結核菌飛沫而感染的細菌性傳染病，最常見傳染對象為同住或親近的密切接觸者。 一般人感染後一生中約有 10% 發病機會，校園安全需要你我共同維護，衛教宣導與防治推廣不可少，惟有瞭解它、認識它讓我們—	周紋如 醫師	2019.11.12(二) 12:10-14:10	野聲樓 1 樓 谷欣廳

			擁有更清新環境			
4	兩性教育	大學「避」修課	由婦產科醫師擔任講師，提供青少年(年)正確健康的性知識，並加強兩性關係正確認知	彭加雯醫師	2019.12.04(三) 13:30—15:30	進修部 ES001

伍、餐飲衛生：

校內餐廳衛生評鑑工作，於學期中不定期至餐廳輔導檢查，為校園之飲食衛生把關，評鑑結果於期末公告週知。本學期校內共列管五家餐廳及三家咖啡簡餐，師長暨同學若有餐廳相關之問題可向本組反應。

陸、學校健康促進專案：

- 一、本年度健康促進學校以「悠遊輔仁·健康達人-II」推動全校師生健康促進活動，著重於健康體位、菸害防制、校園性教育及急救安全教育推動，並依學生生活型態問卷及健康檢查情形，針對影響學生健康因子，訂定 109 年度健康促進學校推動主題「輔仁動健康-Exercise is healthy medicine」，結合運動、飲食主題活動，推動全校師生規律運動與健康飲食提升本校學生自主健康管理目的，屆時敬請導師鼓勵學生參與。
- 二、為使大學生重視健康，了解喝白開水的重要性，鼓勵自備水瓶多喝水，減少含糖飲料攝取。預計於 108.09.18—108.10.25 舉辦「我的白開水年代」活動，同學可至活動報名系統報名並下載紀錄表，並紀錄每日喝水量，完成一週喝水體驗者，可獲得健康小禮物。
- 三、為使同學們瞭解少用一次性商品的重要性，並付諸行動，本學期辦理「自備餐具，愛健康—集點活動」。預計於 108.10.14—108.11.30 舉辦，同學只要自備環保餐具至校內餐廳(含超市)購餐、飲料，不使用餐廳提供的餐具，即可獲贈點數 1 點，集滿一張集點卡(21 點)即可至衛保組領取獎品。
- 四、校園室內全面禁菸，室外吸菸請至「戒菸輔導區」，新北市政府衛生局不定時入校進行菸害稽查，違者得依菸害防制法處新臺幣二千元以上一萬元以下罰鍰。遇有人員於非「戒菸輔導區」違規吸菸，宜柔性勸導移往 4 處「戒菸輔導區」(文開樓東後側車庫後方/聖心教學旅館旁/濟時樓走道旁休憩區/輔園超商側門旁)。不聽規勸者依學務法規「學生獎懲辦法」處分之；為了自身健康建議參加戒菸班或洽詢輔大診所戒菸門診或免付費戒菸專線 0800-636363。菸害糾舉專線 0800-531531。

柒、傳染病防治：配合衛生福利部疾病管制署加強衛生防疫宣導

- 一、勤用肥皂洗手，不亂摸口、鼻及眼睛，保持雙手清潔落實良好衛生習慣，勿生食。
- 二、登革熱防治:如有頭痛、後眼窩痛、發燒、紅疹、骨頭關節肌肉痛症狀，速就醫通報不延誤，登革出血熱初期狀況和典型登革熱相似，若未及時就醫治療死亡率可達 50%。積水容器應倒刷晾乾淨、倒置或加蓋。疫情通報及諮詢服務專線：1922。
- 三、預防感染茲卡病毒，應避免(尤以孕婦感染有可能導致胎兒小頭畸形或死亡)前往流行地區，若出現發燒、頭痛、班丘疹、關節痛等典型症狀宜配戴口罩盡速就醫。
- 四、108.11.12(二)12 時假野聲樓 1 樓谷欣廳，邀胸腔專業醫師蒞校辦理結核病防治專題講座活動，歡迎師生踴躍報名參加增能活動，提供精美文宣品素雅純棉毛巾。

捌、器材外借服務：

免費提供輪椅、拐杖、保健箱、熱敷袋等器材外借服務，借用對象為本校教職員工生，欲洽借請於週一至週五 8:00~18:30 攜有效證件洽衛保組辦理，寒暑假服務時間：依學校統一作息規定。辦公室位置：國璽樓 1 樓 MD134 室

分機:2995(緊急傷病專線)、2527、3116、6704、6705 E-mail：health@mail.fju.edu.tw

■ 資源教室

壹、提報 108 學年度第 1 學期大專校院特殊教育學生鑑定：針對校內 108 學年度入學之特殊教育新生，或有特殊教育需求之學生，於 9 月 1 日至 10 月 4 日辦理教育部特殊教育通報網提報鑑定作業。班上有特殊教育需求學生之相關資料，可與本室取得聯繫。

貳、輔仁大學特殊教育推行委員會：本校行政會議通過「輔仁大學特殊教育推行委員會設置辦法」，本學期預計將於 10 月 24 日召開會議，討論本校招收特殊教育學生策略推動與相關資源，各學院院長為委員成員，可透過相關會議協調相關輔導策略方案討論。

參、提供特殊教育學生學習配套方案：供所有授課教師及特殊教育學生本人有需求者，可隨時與本室聯絡提出申請。

一、課業輔導授課鐘點費：協助特殊教育學生免因其障礙而導致課業學習困難。

二、提供個案輔導助理員：協助特殊教育學生可就其校園生活所需之各項協助，尋求同儕協助，並舉辦座談交流協助心得與意見。

三、聽打員：針對聽障學生，因其障礙導致課堂學習、聽講活動有困難，本室可提供即時聽打員服務，協助特殊教育學生解決其問題。

肆、舉辦各式特殊教育學生生活動：以提倡特殊教育學生人際互動技巧與學得一技之長。

活動主題	目的	活動時間	活動地點
資源教室協助學生培訓暨服務說明會-助學生	了解如何協助特教生及工作規則	108.08.28 10:00-12:00	國璽樓 MD130
資源教室協助學生培訓暨服務說明會-及時聽打員	培訓聽打員以協助聽障學生。	108.09.04 10:00-12:00	國璽樓教室
資源教室新生校園適應迎新活動	促進特教生情感連結	108.09.21 9:00~16:30	國璽樓教室
108-1 特教生座談會-與學務長有約	特教生與學務長交流座談	108.10.02 12:00-13:30	文開樓 LE-3A
資源教室協助學生培訓暨服務說明會-生活助學生	了解如何協助特教生及工作規則	108.10.03 12:00~14:00	國璽樓教室
108-1 特殊教育學生輔導協調會	行政單位輔導協調會議	108.10.04 12:00~14:30	文開樓-LE3A
特殊教育電影欣賞(一)	宣導並使全校師生了解特殊教育	108.10.09 12:00-15:30	國璽樓教室
小資生涯系列講座(一)	使特教生順利銜接職場	108.10.16 12:00-14:00	國璽樓教室
資源教室協助學生培訓暨服務說明會-個導助理員	了解如何協助特教生	108.10.23 12:00-14:00	國璽樓教室
特殊教育推行委員會會議	推展本校特殊教育工作	108.10.24 09:30-11:00	野聲樓第一會議室

小資生涯系列講座(二)	使特教生順利銜 接職場	108.10.30 12:00-14:00	國壘樓教室
特殊教育電影欣賞(二)	宣導並使全校師 生了解特殊教育	108.11.13 12:00-15:30	國壘樓教室
校慶手作義賣製作活動	推廣特殊教育	108.12.04 12:00-15:30	資源教室
資源教室協助學生期末 座談	了解如何協助特 教生及工作規則	108.12.11 10:00-12:00	國壘樓教室
資源教室冬至暨聖誕手 作團圓活動	連結本室學生之 凝聚力	108.12.18 12:00-15:30	國壘樓教室
特殊教育電影欣賞(三)	宣導並使全校師 生了解特殊教育	109.01.10 12:00~14:00	國壘樓教室

陸、結合共同助學生與工讀生人力資源，成立資源教室服務團，強化志工工作及課程訓練，提供本校特殊教育學生「課堂即時聽打」及「教材電子轉換」...等服務，亦達到培養本校教職員生服務精神之目的。

柒、資源教室開放時間與聯絡方式：

學期期間：週一至週五 08:00--21:00 寒暑假期間：於放假前另行公布。

電話：(02)2905-3115、2905-3118、2905-3148、2905-3165、2905-3196

E-mail：fjursr@mail.fju.edu.tw

地理位置：國壘樓 MD130 室

■ 僑生與陸生輔導組

壹、僑陸生輔導

- 一、僑陸生現況：108 學年截至 108 年 8 月 15 日止，預估全校僑陸生(含新生、不含休學生)合計 1097 人，其中僑生計 551 人，大學部有 505 人、研究所 46 人；陸生計 546 人，大學部 255 人、研究所 291 人。
- 二、活動輔導：輔導僑生聯誼會(下設港澳同學會、馬來西亞同學會)及陸生聯誼會，辦理迎新、各項年節及課外聯誼活動。
- 三、僑生課業輔導：輔導科目計有國文、歷史、英文、數學(含微積分)、物理、化學、生物、會計等基本等學科。
- 四、僑陸生獎助學金：研究所優秀僑生獎學金、僑委會學行優良獎學金、華僑協會僑生獎學金、華僑救國聯合總會僑生獎學金、華僑捐贈僑生獎學金及輔仁大學優秀陸生獎學金等六項獎學金；教育部清寒僑生助學金、僑委會清寒僑生學習扶助金等二項助學金。
- 五、陸生家長座談會：108.09.03(二) 10:00-11:00 假谷欣廳舉行，特別邀請副校長及多位行政主管及師長蒞臨指導，會中向家長說明本校辦學概況及對學生照顧網絡，並聆聽家長相關建議和進行交流溝通。
- 六、僑陸新生輔導講習：108.09.05(四) 08:00-12:00 假國璽樓 1F 國際會議廳舉行，會中安排師長的叮嚀、安全講習、僑陸生行政資源介紹、僑陸生社團介紹等，希望透過各處室簡介與授課內容，幫助新僑生融入在地生活，及早適應校園、安心向學。

貳、請導師們協助事項：

- 一、關懷：請優先和僑陸新生接觸，多了解他們在語言、經濟、課業及與其他同學相處的狀況，同學的關懷與接納，將有利協助他們更快速適應校園生活。
- 二、工讀：多提醒在校外打工僑生注意安全，打工前須先向勞動部備齊相關文件資料並上網申請工作證(相關申請訊息，可至僑陸組網頁查詢)，以防因非法打工而遭遣送出境；陸生不可於校內外打工，除了「服務學習」與「課程實習」外，無論有酬或無酬，舉凡有勞務提供皆不宜從事。
- 三、學業：請提醒大四僑陸生，先申請一份學年成績單，核算已修畢學分數，以免因未達畢業學分而延遲畢業。
- 四、居留：請提醒持居留證之僑生(含外僑居留證及臺灣地區居留證)，內政部移民署將嚴格執行，若於到期前未申辦延期者，除罰款外，超過 30 天未補辦者，將被強制出境，再行申請入境。
- 五、安全宣導：台灣詐騙猖獗，提醒僑陸生同學對於來路不明的電話要求操作提款機或將存款提領至指定帳戶，皆屬詐騙手法，如有疑問可打 165 專線詢問，僑陸組網頁亦有相關宣導資訊。
- 六、系上僑陸生如有經常不上課、學習能力不好、情緒不穩或有任何情況，敬請協助通知僑陸組，電話 29052291(薛淑文組長)、29053125(黃惠芳小姐)、29052952(羅佳宜小姐)、29052329(林意翔先生)、29052661(吳東燕小姐)；僑陸組 Email：overseas@mail.fju.edu.tw。
- 七、請僑陸生留意僑陸生相關消息，本組網址 <http://overseas.fju.edu.tw/>

■ 職涯發展與就業輔導組

填報日期：108.08.26

壹、服務內容：本組辦理職涯諮詢與講座、產業參訪與產業共融等活動，並舉辦職涯學習認證，以及提供企業求才工讀(含校內工讀)與家教轉介服務，其相關規定、作業方式及訊息公告等，請上本組網站查詢。

本組官網	http://eao.dsa.fju.edu.tw	
本組 FB 粉絲團	https://www.facebook.com/fjuCGO/	
LINE@職輔小幫手	https://line.me/R/ti/p/%40qid0664i	
LINE@職輔古得加 (Good Job)	https://line.me/R/ti/p/%40svc8846x	
生涯與就業協助系統 (CVHS)	http://www.cvhs.fju.edu.tw/cvhs2014	
生涯與就業協助系統 (CVHS) 資訊網	http://eao.dsa.fju.edu.tw/CVHS/	
輔大悠職網	http://excellentcareer.fju.edu.tw/	
活動報名網址	http://activity.dsa.fju.edu.tw/	

貳、服務地點：舒德樓四樓 (SD405)

參、就業力認證

職輔組本著鼓勵學生積極參與校內各單位所舉辦之各項職涯學習活動，透過活動參與及體驗，協助學生建構個人職涯學習歷程，進而拓展個人職涯發展藍圖，以及提升就業世界之宏觀視野與競爭力；為見證學生所參予各種不同類型的職涯探索活動，讓學生找到方向、培養就業力，職輔組特舉辦「就業力認證」活動。相關認證內容與方式請見表內，相關活動介紹則請參照第肆、伍大項。

課程名稱	課程內容	主辦單位	認證條件
產業學系列	「職人夢想家講座」、「人資達人講座」、「系所講座」、「就業講座」	職輔組、校內各單位	參加「產業學講堂系列」活動(含職

	※詳細活動資訊請參見活動報名系統 http://activity.dsa.fju.edu.tw/	(院系所)	輔組與各系合作之產業學系列) 共計 2 場次(含)以上。
職涯工作坊系列	<p>★職場美學工作坊-透過演練、實務分享提昇同學專業外的軟實力，瞭解進入職場後的溝通、社交禮儀，強化其職場社交力、表達力及適應能力。</p> <p>★黃金就業力工作坊：108 學年度以「社群小編月入 10 萬全攻略」為主題，透過課程教學搭配實際操作，培育學生經營自媒體，社群行銷、接案之全方面能力。</p>	職輔組	參加「工作坊系列」活動：「職場美學工作坊」、「黃金就業力工作坊」、共計 2 場次(含)以上。

累積參加職涯相關活動達到各課程之認證條件者，請於 109 年 1 月 10 日前攜帶就業力護照及學生證至職輔組提出獎勵/證書申請。

為簡化認證流程，除可於職輔組辦公室內公用電腦開啟活動報名系統之個人「報名紀錄」進行認證審核外，亦可先行上網列印報名紀錄頁面，加速完成資料審核，即頒發職涯學習認證之證書或獎勵品。

肆、活動簡介

本組為使學生更加瞭解個人選擇的職涯方向，以「探索導向的職涯學習與發展」為主題，設計多元系列活動及學習管道，包含「CVHS 資訊系統」、「產業學講堂」、「產業參訪」與「產學特派員招募」，並整合各項職涯相關學習活動，制定職涯學習認證辦法，協助學生拓展職涯發展藍圖及建構個人參與職涯相關活動之歷程檔案。各系列活動皆是以學生為主體，透過各行各業各領域業師與前輩的人生體驗與生命經驗，以不同形式的分享及體驗，帶領學生學習如何點亮生命光彩與等待生命綻放與前進，更期望能協助學生深入瞭解職業生涯與積極自主學習。職涯學習與發展是以多元學習為起點，探索導向為原則，協助學生使用 CVHS (Career & Vocational Helping System) 資訊平台進行個人職涯探索，藉由系統資料庫增進對自我職業興趣與工作職場的探索與瞭解。

據以上述基礎，職涯發展與就業輔導工作即針對就業探索期、前置期與準備期執行相關工作與活動：

1. 學生就業探索期：

99 年度開始陸續啟動職涯資訊平台(<http://eao.dsa.fju.edu.tw/platform.aspx>)暨輔導管理機制，職涯資訊平台包括 UCAN、CVHS 與華人生涯網 (CCN) 等職涯系統與相關機制檢測與預約時間等功能。其中，CVHS 資訊平台分為「生涯探索」、「能耐發展」、「學職轉換」及「生涯世界」四個模組，以提供輔大學生進行自我職涯規劃探索性評估，透過職涯資訊暨輔導追蹤機制評估之分析結果，自我檢視及設定職涯發展目標，並針對目標需求之專業職能進行自我加強。即學生透過平台知悉如何選擇學校課程與參與相關職涯活動。

A. CVHS 系統平台網址為：<http://www.cvhs.fju.edu.tw/cvhs2014>，目前系統已完成生涯探索模組、能耐發展模組、學職轉換模組以及生涯世界模組之主機上線，並於 106 年 2 月更新成 6.0 版。

B. 本學期續與大學入門合作，將 CVHS 系統導入大學入門授課單元，協助大一新鮮人進行職涯空間探索，活動內容以生涯探索模組團體施測為主，輔以簡介輔仁大學校內相關資源，協助新生使用校內資源進行職涯藍圖規畫。相關機制方案詳見第陸大項。

- C. 提供個人職涯諮詢服務，協助學生整理過去經驗，探索未來發展，並規劃職涯藍圖。預約網址：<http://eao.dsa.fju.edu.tw/appointment.aspx>。
2. 學生就業前置期：整合全校多元化的資源，發展各式多元化學習管道，包括「產學講堂」與「企業參訪」與「實習機會」，企業提供學生多元之學習機會。
- A. 「產業學講堂」系列包括「職人夢想家談趨勢系列」、「系所講座」等兩個系列。本學期部分相關活動請見第五大項，職輔組並隨時公告最新活動訊息。
- B. 每年訂定參訪月，針對各院專業系所對各產業之瞭解，結合各院系所，全校整合舉辦，共同參與。
- C. 相關實習機會皆公告於「職輔組官網」以及「輔大悠職網/工作特搜站/實習專區」。
- D. CVHS「能耐發展」模組團體施測及團體討論活動，目的是提供大二以上之學生在確定職涯發展路線後，認識自己的生涯信念，培養職業所需之能耐，並藉此來規劃修課歷程，以增加求職競爭力及適應力。本學期無開放活動，僅提供有需求的老師個別預約。
- E. 提供個人職涯諮詢服務，協助學生規劃課程及能耐培養歷程。
預約網址：<http://eao.dsa.fju.edu.tw/appointment.aspx>。
3. 學生就業準備期：本校舉辦就業講座與工作坊。
- A. 企業共榮：包括「人資達人講座」、「就業講座」、「企業說明會」等系列，目的為啟發同學的學習動機及職涯規劃意識，策勵其提前體驗職場，預為培養優越職能，拓展畢業後的就業機會。其針對求職面對之問題提供相關講座，如，履歷製作、職場倫理等。
- B. 「職涯工作坊」目的為結合現今推動之產業政策，為學生搭起「認識自我」與「國際觀」的橋樑，協助學生主動探索個人，並掌握就業市場趨勢與產業動態。期能適才適所。本學期共舉辦兩類工作坊：「黃金就業力工作坊」、「職場美學工作坊」。
- C. CVHS「學職轉換」模組團體施測及團體討論活動，目的為提供大三以上即將面臨求職的學生，瞭解企業人資偏好的求職行為，以及學生自身具備的能耐適合的求職路徑，協助學生在學校與職場轉換上更為順利。本學期無開放活動，僅提供有需求的老師個別預約，包含：CVHS 團體施測、團體討論（角色轉換、求職技巧、職場社會化、高效習慣）。
- D. 提供個人職涯諮詢（自傳履歷、模擬面試、產業趨勢），並增加線上履歷健診服務，協助學生客製化自身履歷以符合企業方所需。
預約網址：<http://eao.dsa.fju.edu.tw/appointment.aspx>。

伍、本學期重大活動行事曆：【此為部分活動內容，職輔組會隨時公告最新活動訊息，煩請協助轉知並鼓勵同學踴躍參加，謝謝!!!】

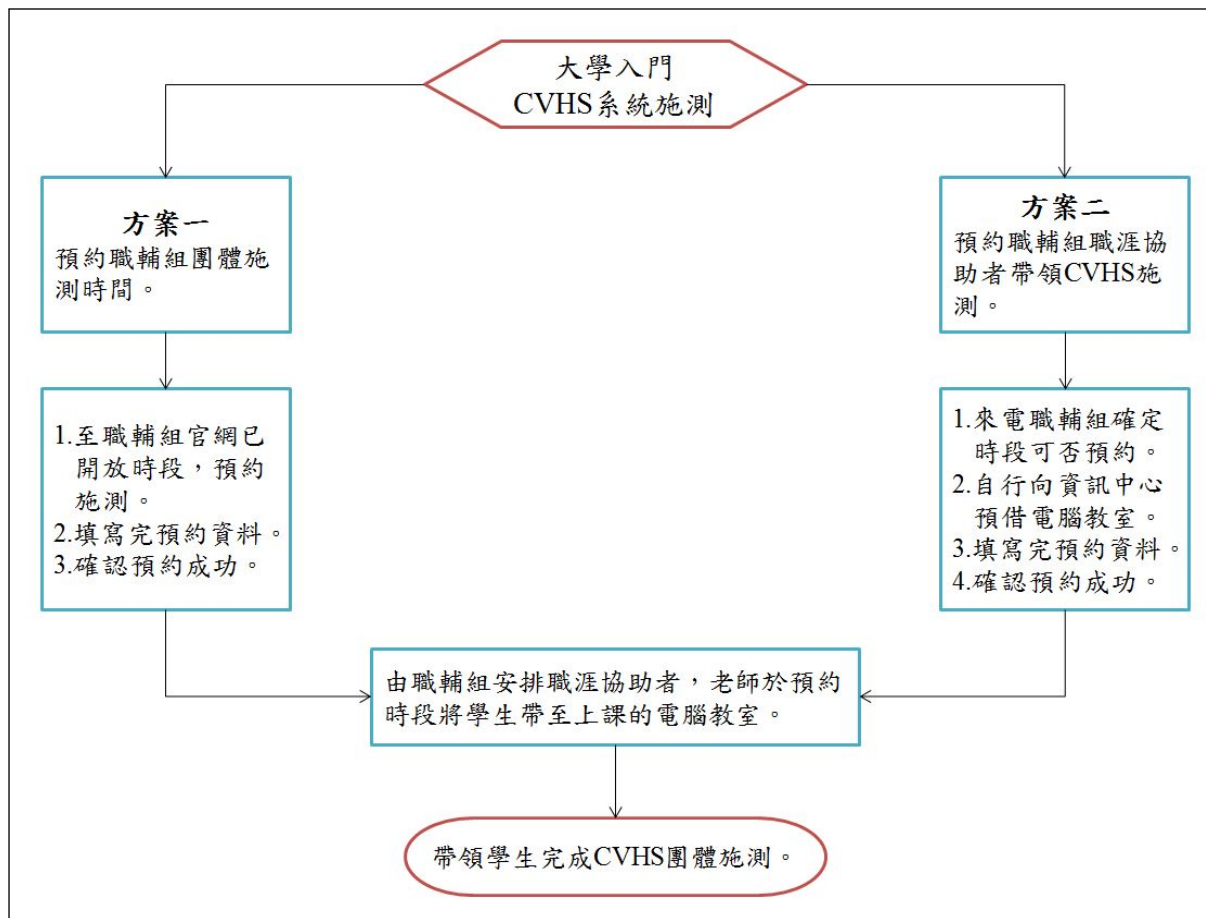
月	日	星期	時間	主題	地點	主持人	承辦人
10	2	三	13:30-15:30	職人夢想家講座系列: 未來不可怕!專業歌手與你一起唱聊夢想	谷欣廳	鄭光育組長	洪璿堯 4141
10	2	三	13:30-15:30	黃金就業力工作坊:社群小編月入10萬全攻略-高收入小編不告訴你的接案秘訣	SL117	鄭光育組長	張佳珍 3002
10	8	二	13:30-17:30	一對一職涯諮詢-履歷自傳	舒德樓 四樓職輔組諮詢室		鄭浩元 4143

10	9	三	13:30-15:30	黃金就業力工作坊：社群小編月入 10 萬全攻略-如何打造有商業價值的網紅	SL117	鄭光育組長	張佳珍 3002
10	16	三	12:00-17:00	全校產業參訪	依各參訪單位	學務長	吳雅婷 4142
10	16	三	13:30-15:30	黃金就業力工作坊：社群小編月入 10 萬全攻略-爆紅品牌 IG 推手祕技	SL117	鄭光育組長	張佳珍 3002
10	23	三	12:00-14:00	導師知能研習：聊天機器人	文開樓 LE3A	鄭光育組長	鄭浩元 4143
10	23	三	13:30-15:30	職人夢想家講座系列：挑戰極限 人生不設限-電競產業趨勢談	DG406	鄭光育組長	吳雅婷 4142
10	23	三	12:00-17:00	全校產業參訪	精誠資訊	鄭光育組長	吳雅婷 4142
10	24	四	13:30-15:30	黃金就業力工作坊：社群小編月入 10 萬全攻略-當紅臉書小編心法大公開	SL117	鄭光育組長	張佳珍 3002
10	24	四	13:30-17:30	一對一職涯諮詢-履歷自傳	舒德樓 四樓職輔組諮詢室		鄭浩元 4143
11	13	三	13:30-15:30	黃金就業力工作坊：社群小編月入 10 萬全攻略- Line 經營全攻略	SL117	鄭光育組長	張佳珍 3002
11	19	二	12:00-14:00	導師知能研習：UX 設計師	文開樓 LE3A	鄭光育組長	鄭浩元 4143
11	20	三	13:30-15:30	職人夢想家講座系列：心之所向 望向未來-談臺灣 ACG 次文化	野聲樓 谷欣廳	鄭光育組長	吳雅婷 4142
11	21	四	13:30-15:30	黃金就業力工作坊：社群小編月入 10 萬全攻略-爆賣廣告投手必殺技	SL117	鄭光育組長	張佳珍 3002
11	22	五	13:30-15:30	職場美學工作坊：出色溝通力-人際篇	SL117	鄭光育組長	張佳珍 3002
11	27	三	13:30-15:30	黃金就業力工作坊：社群小編月入 10 萬全攻略-培養自己獨特的社群超能力	耕莘樓 2 樓會議室	鄭光育組長	張佳珍 3002
11	27	三	13:30-15:30	人資達人講座系列：找藉口？找結果？~當責文化建立與執行力提升	文開樓 LE3A	鄭光育組長	林銘雄 6007

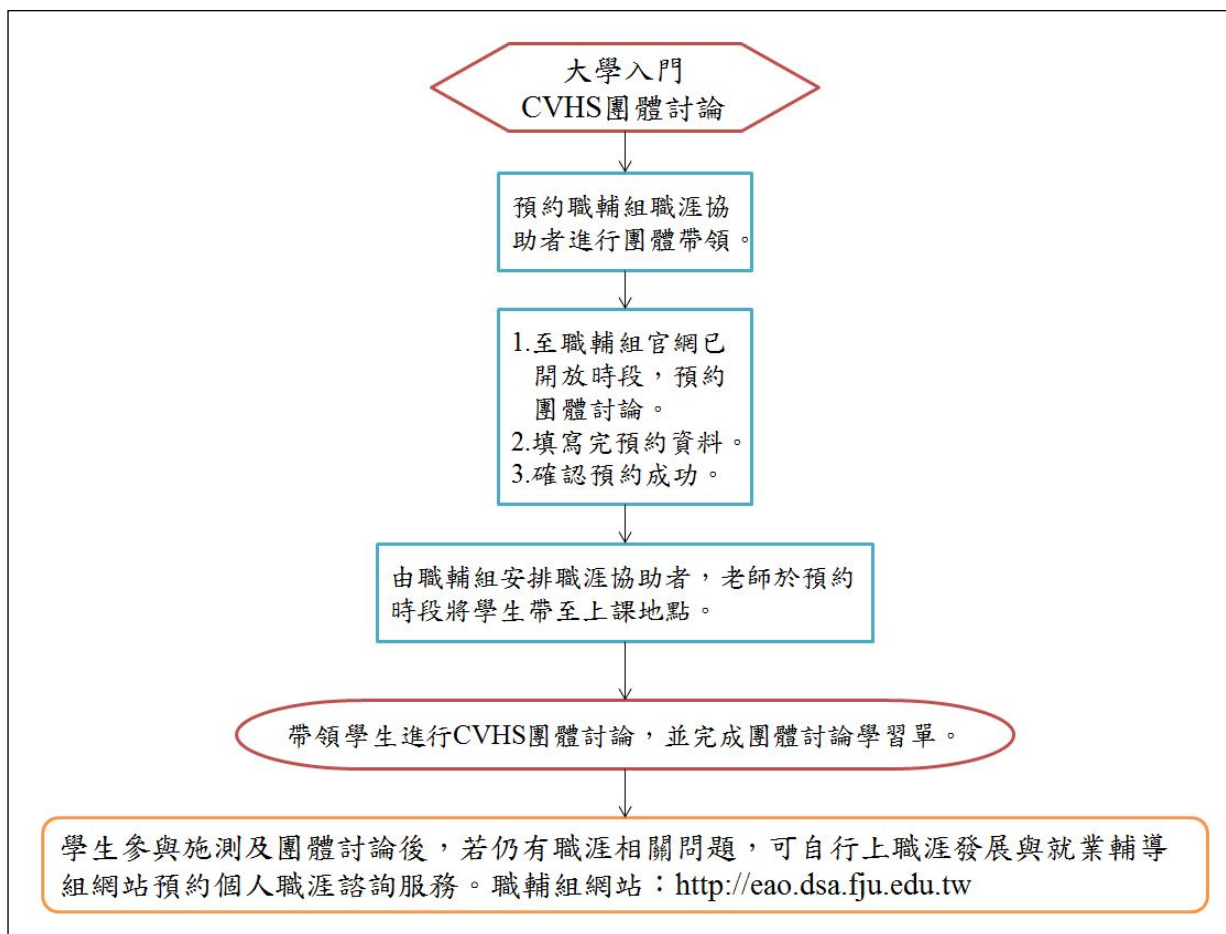
11	27	三	13:30~17:30	一對一職涯諮詢-履歷自傳	舒德樓 四樓職 輔組諮 詢室		鄭浩元 4143
11	28	四	13:30-15:30	職場美學工作坊：迎向國際跨文化禮儀	SL117	鄭光育組長	張佳珍 3002
11	29	五	13:30-15:30	職場美學工作坊-穿對，更加分	SL117	鄭光育組長	張佳珍 3002
12	4	三	13:30-15:30	職人夢想家講座系列	谷欣廳	鄭光育組長	洪璿堯 4141
12	5	四	13:30-15:30	職場美學工作坊：職場非知不可潛規則	SL117	鄭光育組長	張佳珍 3002
12	6	五	13:30-15:30	職場美學工作坊：出色溝通力-網路篇	SL117	鄭光育組長	張佳珍 3002
12	11	三	13:30-15:30	人資達人講座系列：CEO 最 CARE 的事~職場倫理和工作態度	SL117	鄭光育組長	林銘雄 6007
12	13	五	13:30-15:30	職場美學工作坊：餐桌禮儀	SL117	鄭光育組長	張佳珍 3002
12	18	三	13:30-15:30	人資達人講座系列：進入職場一定要知道的幾件事	文開樓 LE3A	鄭光育組長	林銘雄 6007

陸、大學入門-生涯與就業協助系統 (CVHS) 流程說明

生涯與就業協助系統 (CVHS) 大學入門協助方案共分為系統施測與團體討論兩個部分，系統施測部分有二個方案，如下表所示，老師可依其課程規劃擇一選擇：



在團體討論部分，如下表所示，老師可依其課程規劃安排：



■ 原住民族學生資源中心

本著尊重多元文化以及落實照顧少數族群-本校原住民族學生，以加強原住民族學生在生活與學習上的適應，提升學生輔導與服務品質，並謀求本校全面性的均衡發展，幫助在輔大就學的原住民學生能在受尊重的氣氛中學習、融入、發揮潛能，同時提供本校多元文化之場域，以服務全校師生。

壹、主要任務

- 一、原住民族學生事務及資源整合。
- 二、原住民族學生生活適應與輔導。
- 三、原住民族學生課業及學習輔導。
- 四、原住民族學生文化陶冶與發展。
- 五、原住民族學生心靈輔導與陪伴。
- 六、原住民族學生人才培育及自主學習之推動。
- 七、原住民族學生與原鄉部落連結之推動。
- 八、民族教育之相關課程與活動之協助。

貳、原住民族學生概況

- (一)概況：依 107 學年度第 2 學期統計(108.03.22 止)，共計原住民學生 481 人(含休學狀態 51 人)。
- (二)依原住民在學人數(431 人)：研究所 86 人，大學日間部 295 人/進修部 50 人。
- (三)台灣官方認定原住民族群(全校人數 481 人計)：阿美族/178 人、泰雅族/99 人、排灣族/70 人、布農族/38 人、卑南族/18 人、鄒族/3 人、魯凱族/5 人、賽夏族/9 人、雅美族(達悟族)/2 人、邵族/0 人、太魯閣族/34 人、噶瑪蘭族/3 人、撒奇萊雅族/3 人、賽德克族/10 人、拉阿魯哇族/1 人、卡那卡那富族/1 人、未知/7 人。

參、中心諮詢委員名單如下表：

委員姓名	單位	備註
王英洲	臨床心理學系	學務長兼中心主任
李阿乙	經濟系專任教授	
蘇景輝	社工系專任副教授	
鄭川如	法律系專任助理教授	太魯閣族
雷敦蘇	法律學系專任副教授	
陳美銀	學務處衛保組	太魯閣族
林自強	軍訓室	阿美族

肆、原心方舟—原住民族學生陪伴計劃(輔導群一覽表)

姓名	族別	連絡電話	各院原住民學生輔導	E-mail
阿外·歐拜	賽夏族	02-29053993	綜合業務	056052@mail.fju.edu.tw
慕里諾恩·達里拉旦	排灣族	02-29052029	外語、民生學院	085681@mail.fju.edu.tw
孫麗香	阿美族	02-29052195	教育學院	085690@mail.fju.edu.tw
迪布斯·撒漾	撒奇萊雅族	02-29056415	理工、管理學院	fj03366@mail.fju.edu.tw
趙瓊文	賽夏族	02-29056719	傳播、藝術、織品學院	fj03707@mail.fju.edu.tw
陳善兒	布農族	02-29052155	醫學院、法律、	fj03720@mail.fju.edu.tw

賴佳欣	阿美族	02-29053951	文學院、進修部	fj03645@mail.fju.edu.tw
李佩蓉	漢族/社工師	02-29052168	社會科學院、個案輔導	142470@mail.fju.edu.tw

伍、原住民族菁英人才培育計劃

原住民族學生資源中心辦理之相關活動，是以「民族教育」為核心，從傳統文化探究出發，深根族群精神命脈，提升原住民學生肯認與認同自我身分，以期未來成為原住民族文化推廣領袖重要人才，持續傳統與宣揚原住民族文化。

【培育架構】



【課程內容】

計劃一	培育課程 ➢ 語言 ➢ 民族教育 ➢ 服務學習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過英文課程教學，提升原住民族學生英語能力。 2. 透過原住民相關文化課程建立學員對自我文化認同及增進多元能力之實力。 3. 提升原住民族學生部落價值觀，學生自選與原住民相關文化、社會福利、經濟產業等等議題，以專題研究之方式，發表自身對於其議題之想法。另透過學生不同專題研究之交流與對話，拓展學生多元視野之角度。 4. 透過一連串服務學習理念、活動規劃與設計、企劃書撰寫等培訓課程以培養正確服務理念及建立服務良好態度及使命感。 5. 透過實際服務(寒假國內服務)累積服務經驗，提升以謙卑心面對及接受不同文化。
計劃二	海內服務暨海外文化交流	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合文化相關課程及專題研究之洗禮下，培育學生多元思考之能力，以帶領學生至菲律賓服務暨文化交流。 2. 輔導原住民青年參與政府部門相關之國際交流活動。
	學員回饋機制與延伸培力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過本活動建立並增進學員彼此間的連絡及與本中心之連結，並進一步掌握學員的特質與能力，予以適時的運用，加強鼓勵原住民學員對原住民事務的持續性關注，認同並參與族群文化傳承的工作。 2. 培養學員成為後續菁英人才培育講師及服務志工，以帶領更多原住民青年成為菁英人才。

陸、輔仁大學黃家璧校友支持原住民族學生安心就學計畫

- (一) 清寒原住民族學生住宿補助。
- (二) 原住民族學生急難救助金。

柒、委託辦理原住民族委員會「108 年度大專院校原住民族學生獎助學金申請暨核發工作」計劃。

捌、補助辦理教育部 108 年大專校院原住民族學生資源中心及區域原住民族學生資源中心計畫。

玖、委託辦理原住民族委員會「108年前瞻基礎建設計畫-城鄉建設-原民部落營造暨文化健康站專案輔導專案管理中心(北區)」計畫案。

■ 軍訓室

壹、軍訓教學（全民國防教育課程）：

- 一、大一軍訓必修課程為學年課，每週上課 2 小時，隔週上課，不計學分。
- 二、大二（含）以上軍訓選修課程開設為學期課，採全校跨系開課，每週上課 2 小時，自 99 學年度入學生起，軍訓選修不列計畢業學分，大一不得修讀軍訓選修課程。
- 三、軍訓選修學分數，列入二分之一退學計算。
- 四、**役期折抵**：有關學生修讀軍訓課程折抵役期，依 102 年 5 月 23 日臺教學(六)字第 1020074995 號說明辦理摘要如下
 - (一) 82 年次以前學生，修讀軍訓相關課程且成績及格者，以每 8 堂課可折抵役期 1 日計算，其可折算之役期總日數，合計以 30 日為上限。
 - (二) 83 年 1 月 1 日以後學生，其修讀軍訓課程內容符合【全民國防教育軍事訓練課程】，且成績合格者，以每 8 小時(堂)折算 1 日，每門課程至多得折減 2 日；折算之總日數合計折減以 15 日為上限。

五、免修軍訓：新進大一學生及轉學生，符合以下資格者。

- (1) 年齡屆滿 36 歲以上。
- (2) 奉准進修之現役軍（士）官。
- (3) 後備役軍人。
- (4) 僑生及港澳生（未在台灣設有戶籍）。
- (5) 外籍生。
- (6) 特殊教育學生(身心障礙)。

符合資格同學，請於開學 2 週內至軍訓室申請辦理(附佐證資料)；其中僑生(港澳生)、外籍生、特殊教育學生，統由相關專責處組協助辦理。

凡未完成免修軍訓申請者視同放棄，必需修讀本課程。

貳、賃居學生訪視：

為使本校賃居校外學生得到生活關懷與照顧，加強學生校外住宿安全及輔導，委請教官以個別訪視方式，利用下班及假日時間，配合學生課餘作息實施，訪視置重點於賃居處所環境品質、安全與消防逃生設施及與房東互動關係，訪視時所見缺失即當面（或電話）告知房東改善，並納入追蹤以維學生校外賃居安全及協助招租物件檢討。

參、校園安全事項：

- 一、本校軍訓室/校安中心為 24 小時值勤，以因應校園偶（突）發事件及重大災害防制，期掌握機先，爭取時效，維護學生安全與校園安寧。
- 二、車禍事件預防：

就本校車禍事件統計發現，易發生時間大多為同學上課到校及下課返家時段，危險路段為學校週邊地區交通擁擠道路，計有貴子路、中正路及中正路 514 巷等，事故肇因多為車速過快、未注意前方狀況或轉彎迴轉時未注意後方來車，致使反應不及，發生事故。故請導師利用集會時提醒同學：

 - (一) 騎乘機車請戴安全帽、不交談、遵守交通規範、依序行車、避免與大車（尤其是重型載重車）併行，注意道路狀況及其他駕駛人之行車示警、保持行車間距。

- (二) 發生車禍時應確保自身安全避免再次受害，打 110 或 119 電話報案、送醫；報案乃在釐清責任歸屬及保障權益，切勿逕行離開現場。
- (三) 保持現場等待警察處理，並應記下對方車種、車號、駕駛者之姓名、電話，通知家人或聯絡學校請求協助。
- (四) 若對方肇事逃逸應即記下對方車號、車型、顏色及駕駛人等特徵，以為舉證用。

三、詐(騙)欺防制：根據統計，近期歹徒詐騙招術推陳出新，雖經一再宣導，仍有本校同學遭詐騙成功。為避免類似案件再於本校發生，務請提醒同學：

- (一) 接獲可疑電話或簡訊、LINE 或 FB 訊息等，請保持鎮定，切勿輕信內容。
- (二) 妥慎保管個人網路帳號密碼及班級通訊錄，並將學校緊急連絡方式及同學電話告知家人備用。
- (三) 同學於假期參加各項活動，應將活動行程及負責(聯絡)人聯絡電話告知家長。
- (四) 學校協助同學處理意外事件時，決不會以家長或監護人身份與對方作民事賠償之協商與承諾，也請同學轉知家長應冷靜面對問題，切勿未經查證就聽信歹徒杜撰情節而受騙。
- (五) 免付費電話只能撥入，不能撥出，所以只要來電顯示為 0800、165 或 110 的號碼，就一定是詐騙集團！
- (六) 如遇類似情事，請即電本校校安中心協助查證或撥打 165 反詐騙專線。

四、減少失竊事件：

本校失竊事件以個人財物遭竊/遺失為多(如皮夾、手機、筆電、背包、腳踏車)，地點遍及教室、籃球(操)場、圖書館等。煩請導師多加宣導，請同學注意個人財物保管。

五、毒品防制：

依法務部統計處之統計，我國整體毒品案件數有逐年遞增的趨勢，毒品氾濫，吸毒人口增加，因毒品具有成癮性、累進性，毒品用量愈來愈多，在耗盡家財後，轉而竊盜或搶奪，甚或擄人勒贖或殺人，衍生出許許多多犯罪，嚴重危害社會治安，故教育部推動「拒毒萌芽」以強化反毒意識，請導師運用時機提醒同學預防之道：

- (一) 摒拒不良嗜好。
- (二) 尊重自我、堅決拒毒。
- (三) 認識正確用藥觀念。
- (四) 建立正當的情緒舒解方法。
- (五) 提高警覺性、不隨便接受陌生人的飲料、香菸；並遠離是非場所。

六、拒絕不當推(傳)銷：

開放校園中時有出版商、補習班(國考、研究所)及各類商品等行銷業者，採面對面或體驗行銷模式，對同學推銷產品。當遇有以不當或感到不適方式推銷商品時，應即拒絕離開，並請回報校安中心或警衛室處理。

七、預防網路霸凌：現今網路使用頻繁，同學在群組聊天中或覺得好玩的心態下，常常會有網路霸凌的行為而不自知，列舉常見網路霸凌模式，請提醒同學，避免誤觸法網。

- (一) 重複並且不斷地對其他網友使用言語暴力。
- (二) 重複並且不斷地對特定網友或網路群體進行杯葛。
- (三) 模仿特定網友外表及行為特徵，並且加以羞辱。

- (四) 把受害人之個人資料(如真實姓名, 容貌等)公開, 俗稱「起底」、「爆料」, 但是有受害者也會公布加害者之個人資料藉以自我保護, 由於牽涉言論自由, 犯罪加害者的個人隱私保護問題一直存在爭議。
- (五) 把受害人容貌移花接木至他人相片, 或在相片旁加上誹謗性文字, 俗稱「P 圖」。
- (六) 重複並且不斷地在論壇中以言語用發帖甚至以洗版等方式公開侮辱受害人。
- (七) 重複並且不斷地傷害跟受害人有關的人士與朋友藉以孤立受害者, 稱關係霸凌。
- (八) 使用不同帳戶及身分攻擊同一名受害人, 致受害人誤以為 很多人討厭及攻擊他
- (九) 匿名誹謗。

八、感情問題處理：大學生在對面感情的障礙及挫折, 往往都是以較為負面且激烈的方式來解決或是發洩, 而這些手段極為可能肇生嚴重之校安事件, 如自傷或是造成同學間之衝突, 請各位師長對同學感情的問題能多加輔導, 亦請多關心個案心緒, 以免類案再生。

肆、校安中心及各院系輔導教官一覽表

輔導院學系(所)		輔導教官	地點	聯絡電話
軍訓室/校安中心/24小時值勤/反詐騙專線		值勤教官	YP-217	0905-298885 02-29052885
文學院(中文、歷史系)		賴秋樺	YP-217	02-29052250
文學院(哲學系)、理工學院(資工系)		齊國興	YP-217	02-29052250
藝術學院(應美、景觀、音樂系)、 醫學院(呼治系)		趙朝瑞	YP-217	02-29052215
傳播學院(新傳、影傳、廣傳系)、		歐李芳如	YP-216	02-29053050
教育學院(圖資、體育、運管系、領科學程)		李彥瑩	YP-217	02-29052216
理工學院(電機、生科、數學系)		周緯坤	YP-217	02-29052250
理工學院(物理、化學系、醫資學程)		夏瑞康	YP-217	02-29053051
外語學院(西文、德文、英文、日文系)		林自強	YP-217	02-29052216
外語學院(法文、義文系)		陳臣民	YP-217	02-29052250
織品學院(織品服裝3組)		黃怡蓁	YP-216	02-29053050
民生學院(營養、食科、兒家、餐旅系)		吳甲仙	YP-216	02-29052299
法律學院(法律、財法系、學士後法律)		鄭佩玉	YP-216	02-29052299
社會科學院(社會、社工、心理系)		曹育榕	YP-217	02-29052299
社會科學院(經濟、宗教系、天主教研修學 程)		李錫勳	YP-107	02-29052054
醫學院(醫學、公衛、臨心、職治、護理系)		許俊榮	YP-217	02-29052216
管理學院(會計、金融國企、統資系)		王明政	YP-217	02-29052216
管理學院(企管、資管系)		彭建國	YP-107	02-29052270
進修部	中文系、歷史、餐旅系、文服學程、 運館學程	寧忠湘	ES-202	02-29052801
	大傳學程2、文創學程、軟創學程、 應美系	封崇勳		
	法律、哲學、圖資系、商管學程2、 長照學程	楊應揆		
	英文系2、日文系2、經濟、宗教系	陳淑瑩		
護理諮詢		葉玉枝	MD-134	02-29052528

■ 學生輔導中心

壹、服務宗旨：

學輔中心依循本校宗旨與目標下之尊重生命及人性尊嚴的價值取向，以心理輔導及諮商專業，協助所有學生探索、瞭解、接納自我，進而突破現狀，往不斷成長、更加成熟的方向邁進，完成身心靈整合的全人教育目標。

貳、服務項目：

- 一、**個別心理諮商**：由受過專業訓練的老師提供個別晤談，目前每週提供大約 200 人次的個別晤談（包含精神科醫師值班諮詢）。一般而言，每次晤談約 50~60 分鐘。
- 二、**成長團體**：由專業輔導老師帶領，針對多種學生關注的議題，以 10-12 人小團體方式進行，學習自我開放、探索及成長。
- 三、**心理測驗**：運用測量工具幫助學生了解自己的興趣、性格等。
- 四、**午餐約會**：針對同學日常生活中有興趣的生活話題，利用中午時間，設計 1 小時精緻小型手作活動與互動短講，提供校內同學另一種接觸學輔中心的管道。
- 五、**心理衛生演講**：邀請人文藝術及社會學界的傑出工作者，分享個人專業經驗與人生歷練，期盼給予同學經營人生方向的不同省思，賦予生命意義感。
- 六、**班級輔導活動**：透過團體心理測驗及主題性輔導活動的帶領，協助同學進行個人對自我心理狀態的探索，並加強心理衛生知識的宣導，協助同學增進對自我評價的瞭解及培養正向的生活適應能力。
- 七、**同儕志工培訓**：一個以「關懷、陪伴」他人，以及追求「自我成長」為宗旨的輔導志工團隊。招募來自於校內各科系的學生，透過心理成長課程的培育，使其成為校園中的輔導小尖兵。
- 八、**圖書借閱**：閱覽區有心靈成長相關圖書提供師生借閱，也有公播版影片供老師借閱。
- 九、**協助導師工作**：舉辦導師知能研習，並接受導師諮詢與轉介學生輔導事務。
- 十、**關注高關懷學生**：透過三級預防的概念，對高關懷*學生進行全面性且周到的照護。透過定期辦理相關研習活動提昇教職員工生對憂鬱症與高關懷學生的認識；使用心理測驗工具早期發現高關懷學生並進行後續追蹤輔導；對於狀況不好、轉介來談、已服用精神藥物的學生，落實村落式輔導的精神給予學生妥善的照顧與安排。
*「高關懷」學生意即這些學生可能有些身體或心理上的危機，需要我們主動出擊、付出較高的關懷去協助他們度過這個危機的狀況。
- 十一、**信件諮詢**：學輔設置「聊療心左岸」諮詢信箱，讓教職員工生能不受地點與時間的限制，即時透過文字抒發其心情與煩惱，並由學輔的老師及志工回覆，提供心理健康資訊予來函者參考。

參、服務資訊：

- 一、地點：國璽樓醫學院 2 樓(MD222)
- 二、時間：週一至週五 8:10~22:00
- 三、電話：29052237、29053003
- 四、網站：<http://www.scc.fju.edu.tw>

肆、學輔中心各學院負責老師(108/2/1 始)

專責心理師	專責學院 (日間部、進修部合併)
周佩君	管理學院
蔡幸祖	理工學院+外籍生
彭雪莉	外語學院 (×日文系) +僑陸生
何冠瑩	醫學院、✓日文系
吳懿珊	文學院
孫允儀	法律學院、織品學院
梁怡恩	民生學院、傳播學院
利得誠	藝術學院、社科學院 (✓社工系、宗教系)
王昭琪	教育學院、社科學院 (×社工系、宗教系)
劉明媚	進修部 (商管、軟創、運管學程)
林欣瑜	進修部 (藝文、人服、長照、大傳學程)

伍、本學期活動：

導師可帶領班級參加各種演講或安排班級心理測驗，也可鼓勵同學個別性地善用上述資源。我們更需要您與我們共同發現需要優先陪伴的同學，提供高關懷學生更臻完善的協助，也極需您與我們一同參與對高關懷同學的關懷。

一、導師輔導知能研習活動(歡迎導師報名參加，謝謝。)

主題	日期	時間	主講人	地點
高分免驚!新生自我檢測量表解讀與超實用談話技巧分享	108/10/01(二)	12:00-13:30	賈士萱 諮商心理師	野聲樓 谷欣廳
陪他走一段療癒悲傷的旅程～ 談校園失落與悲傷輔導	108/10/24(四)	12:00-14:00	李曉芬 諮商心理師	野聲樓 谷欣廳
當壓力鍋快爆炸時～ 壓力與情緒密不可分的關係	108/10/29(二)	12:00-14:00	許凱傑 諮商心理師	野聲樓 谷欣廳

二、支援導師時間活動(歡迎導師預約，謝謝。)

類別	主題	日期	時間	負責人	地點
團體心理測驗	個人風格量表 (MBTI)	全學期	約 100 分鐘	梁怡恩	各班教室
		全學期	週三 20:30-22:00	王麗玲	進修部 各班教室
班級輔導活動 (日間部)	珍愛生命守門人(生命教育)	全學期	約 100 分鐘	何冠瑩	各班教室
	愛情咬礙愛(情感關係)	全學期	約 100 分鐘	梁怡恩	各班教室
	一起 Fun 輕鬆(壓力調適)				
	人際關係事務所(人際溝通)				
	人來人「網」(人際關係、網路社交)				
班級輔導活動 (進修部)	珍愛生命守門人 (生命教育)	全學期	約 100 分鐘	何冠瑩	各班教室
	愛情咬礙愛(情感關係)	全學期	週三 20:30-22:00	王麗玲	進修部 各班教室
	一起 Fun 輕鬆(壓力調適)				
	人際關係事務所(人際溝通)				
	人來人「網」(人際關係、網路社交)				

★除了「珍愛生命守門人培訓」課程不限場次外，日間部其他場次預計辦理 60 場班輔活動。每位老師以預約 1 場班級心理測驗或班級輔導活動為限，請至 Google 表單預約。

★活動帶領者為學輔中心安排之實習輔導老師(心理系研究所高年級碩士生)或專、兼任輔導老師。

★團體心理測驗可使學生大致了解自己的性格狀態，而班級輔導活動可使學生透過輕鬆互動的方式進行心理層面之自我探索，如果學生有個人欲解決之輔導議題，可至學輔中心預約個別諮商。

★日間部班級配合授課時間為導師時間或週一至週五 8:10-10:00、10:10-12:00、13:40-15:30、15:40-17:30 之課程時段。

類別	主題	日期	時間	主講者	地點
心理衛生演講	書寫生命、按下快門、看見愛~ 七家灣 Qyawan 紀錄片賞析	108/10/09 (三)	13:30-16:00	莎韻 西孟	宗倬章樓 聖保祿廳 DG410
	身心科，營業中	108/10/16 (三)	13:30-15:30	劉仲彬 心理師	進修部 B1 演講廳 (暫訂)
	我們一起好好的~伴侶的溝通相處模式	108/11/20 (三)		林昱芳 心理師	
	英雄之旅~涵容情緒，釋放壓力	108/11/27 (三)		蔡宜寧 心理師	
	接納不完美的自己	108/12/11 (三)		洪仲清 心理師	

★心理衛生演講開放班級預約，導師可預約 1 場演講(聯絡人梁怡恩)

三、心理衛生推廣活動(請導師們協助轉知並鼓勵同學踴躍參加，謝謝。)

類別	主題	日期	時間	主講人	地點
個別諮商	個別心理諮商	全學期	每週提供 200人次	輔導 老師	學輔 中心 個諮室
成長團體	抓狂一族-家庭關係探索工作坊	10/26(六)	09:30-16:00	孫允儀	學輔 中心 團輔室
	那些年，我們一起擁友的時光～ 人際關係成長團體	11/14~12/19(四) 共6週	13:40-15:40	葉書涵 楊詩璇	
	人際你、我、她- 在桌遊中探索自我與關係成長團體	11/14~12/19(四) 共6週	18:30-20:30	莊英傑	
	走出戶外與自己相遇- 自我探索成長團體	11/15-12/20(五) 共6週	13:00-15:00	林裕凱 簡家琦	
	能想像嗎？寂寞會讓你變更好！～ 寂寞經驗探索工作坊	11/16-11/17 (六、日)	(六)9:30-16:15 (日)9:30-12:30	利得誠	
午餐約會	靜心與祈願～手作捕夢網	108/10/04(五)	13:00-15:30	李婉韻	學輔 中心 閱覽區
	我的理想之路～向左走向右走	108/10/24(四)	12:30-13:30	徐尉珊 劉佳欣	
	輕鬆「玩」美～體驗和諧粉彩	108/11/19(二)	12:30-14:00	羅善莉	
	原「織」原味～羊毛氈鑰匙圈	108/11/20(三)	12:30-14:30	蔣惠敏	
	香氣芬馥～自我照顧的精油紓壓	108/12/05(四)	12:30-14:00	郭彥汝	
心理衛生演講	書寫生命、按下快門、看見愛～ 七家灣 Qyawan 紀錄片賞析	108/10/09 (三)	13:30-16:00	莎韻 西孟	宗倬章樓 聖保祿廳 DG410
	身心科，營業中	108/10/16 (三)	13:30-15:30	劉仲彬 心理師	進修部 B1 演講廳 (暫訂)
	我們一起好好的～ 伴侶的溝通相處模式	108/11/20 (三)		林昱芳 心理師	
	英雄之旅～涵容情緒，釋放壓力	108/11/27 (三)		蔡宜寧 心理師	
	接納不完美的自己	108/12/11 (三)		洪仲清 心理師	
輔導志工	心左岸輔導志工招募：不限科系與年級，只要對「自助」、「助人」有興趣的學生即可報名	107/09/02-9/23	08:00-22:00	吳懿珊	學輔中心 社團招生 攤位

■ 服務學習中心

壹、服務學習中心宗旨：

服務學習中心秉持全人發展的理想，推展及深耕服務學習，拓展學生視野與服務精神。藉由豐富的學習與反思體驗，培養學生自主學習與解決能力，增進溝通合作與團隊領導才能，使之能持續學習服務，亦能於過程中蓄積未來改變世界的能量。

貳、推動內容：

以融滲式課程、培育永續志工及國際服務學習為推動主軸，業務內容如下：

業務類別	內容
服務學習課程	鼓勵教師將服務學習活動融滲至課程中，課程類型包含全人教育課程(大學入門、人生哲學)服務體驗實作型、專業課程服務實作型(專業課程、共同社區、共同議題)。 ※服務學習中心每學期提供課程補助申請，專業課程每門最高2萬元；人生哲學每門最高8千元；大學入門每門最高7千元。(申請辦法請見服務學習中心網站)
志工整合	辦理志工招募、志工培育(基礎、特殊、進階)、志工活動補助及獎勵、志願服務紀錄冊申請、志工督導會議、志工資源整合、國內外服務學習授旗典禮、成果發表等。
國際合作	辦理及統整海外服務學習團隊方案、推展國內外服務學習學生交流計畫、國際專家學者到校演講與參訪交流、國際服務學習組織交流。
研究發展與推廣	辦理服務學習研討會及成果發表會、教師參與國內外研討會及論文發表、培育服務學習種籽教師。

參、108-1 學期重要行事曆：

一、服務學習課程◆大學入門、人生哲學、專業課程

108.06.28-09.09	辦理具服務學習內涵課程補助申請-大學入門、人生哲學、專業課程
108.10.02	專業課程助理說明會
108.10.03	大學入門課程助理說明會
108.10.04	人生哲學課程助理說明會
108.10.07	人生哲學課程小組長培訓
108.12月	專業課程教師分享會
109.01.02	大學入門課程教師分享會

二、志工整合◆招募、訓練、獎勵、成果展、會議

108.09.10-09.30	107學年度服務學習績優學生獎勵申請
108.09.16-09.20	服務學習種籽隊招募
108.09.24	服務學習種籽隊相見歡
108.09.30	服務學習種籽隊特殊訓練(一)
108.10.01-10.15	服務學習型志工自主學習學分認證申請
108.10.09	服務學習種籽隊特殊訓練(二)

108.10.16	服務學習種籽隊特殊訓練(三)
108.10.23	服務學習種籽隊特殊訓練(四)
108.10.23-10.24	服務學習成果展
108.11月	2020海外服務學習招生說明會
108.11.13	服務學習種籽隊特殊訓練(五)
108.11.23	志工基礎訓練
108.11.14	志工推動小組會議
108.12.10起	具服務學習內涵青年志工活動補助申請
108.12.18	服務學習種籽隊期末慶賀暨招生
108.12.26	種籽隊相見歡

三、研究發展推廣◆成果展、研討會、教師社群

108.10月	服務學習教師社群專題講座(一)
108.11月	服務學習教師社群專題講座(二)
108.12月	服務學習教師社群專題講座(三)

四、其他重要行事曆

108.09.17	108-1第一次服務學習研議小組會議
108.11.07	108-1服務學習委員會
108.12月	108-1第二次服務學習研議小組會議

*上述活動時間如有新增或異動，請以單位公告時間為準。

肆、聯絡資訊：

中心主任	卓妙如	02-2905-2922	071471@mail.fju.edu.tw
中心夥伴	許惠清	02-2905-2996	078443@mail.fju.edu.tw
	邱慧銘	02-2905-2981	041818@mail.fju.edu.tw
	龔怡敏	02-2905-2919	134367@mail.fju.edu.tw
	譚師涵	02-2905-2997	fj03522@mail.fju.edu.tw
	宋采薇	02-2905-2756	fj03650@mail.fju.edu.tw



服務學習中心 <http://slc.fju.edu.tw/> (淨心堂 GS100)

■ 宿舍服務中心

壹、宿舍服務中心於 103 年 3 月成立，辦公室位於立言宿舍

貳、服務中心區分綜合行政組、培訓關懷組

參、綜合行政組電話：29055268-69

肆、培訓關懷組電話：29055271-72

伍、女生宿舍自 105 學年度起全面改為電子刷卡進出

陸、宿舍服務中心負責業務：(一)學生床位排定、低收入戶學生關懷照顧、教職員住宿登記安排、學生緊急狀況床位提供與賃居在外學生緊急照護。(二)宿舍同仁在職教育訓練安排、宿舍自治組織幹部的培訓、身心障礙學生關懷照顧、需高關懷學生的關注、外籍生輔導與協助。

柒、住宿學生若有宿舍違規情事及身心輔導事宜，將轉知導師，請導師協助適時關切與輔導。

捌、宜聖宿舍預計於 10 月完工，約可提供 800 床位，目前規劃 3、4、5 層樓為男生宿舍，6~11 層樓為女生宿舍。

附件一

輔仁大學學生休學輔導 紀錄程序表

輔仁大學學生休學輔導紀錄程序表

104.5.21.103 學年度第 2 學期學務會議訂定

學年度/學期別	_____ 學年度 <input type="checkbox"/> 第一學期 <input type="checkbox"/> 第二學期		
學生基本資料	姓名：_____ 學號：_____ 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 _____ 系所 _____ 年級 _____ 班 聯絡電話：_____ 電子郵件信箱：_____ 家長姓名：_____ 聯絡電話：_____		
休學原因 (可複選)	<input type="checkbox"/> 課業學習 <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 服役因素 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 工作因素 <input type="checkbox"/> 出國因素 <input type="checkbox"/> 重考轉學 <input type="checkbox"/> 情感因素 <input type="checkbox"/> 特殊境遇 <input type="checkbox"/> 生活適應 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明) <input type="checkbox"/> 同儕相處 <input type="checkbox"/> 健康因素		
導師與學生商談	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明) 導師簽章：_____, 中華民國_____年___月___日 請登錄於導師輔導紀錄系統, 以利後續輔導		
導師與家長商談	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明) 導師簽章：_____, 中華民國_____年___月___日 請登錄於導師輔導紀錄系統, 以利後續輔導		
宗輔室商談	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明) 宗輔老師簽章：_____, 中華民國_____年___月___日		
主管簽章	系 主 任	院 長 (部主任)	(簽章)

備註：

- 一、學生申請休學時，請系秘書知會導師；導師與學生及家長商談後填寫本表並簽名，請學生逕送宗輔室續辦。
- 二、宗輔老師與學生商談後填寫本表並簽名，請學生將本紀錄表連同離校申請書一併送系所主管及院長(部主任)核閱。
- 三、院長(部主任)核閱後，請院辦公室將本表送回系辦公室，以利後續學生追蹤輔導工作。
- 四、商談流程：導師簽章→宗輔簽章→系主任簽章→院長(部主任)簽章。

附件二

導師工作簡介

導師業務簡介

前主任導師 王嘉銓老師

綱要

導師制度的精神

導師工作組織體系

- 校級導師組織
- 院級導師組織

導師制度的運作

導師工作特色

輔仁大學辦學理念

- 輔仁大學是天主教會在我國設立之第一所大學，以真善美聖為校訓，創校迄今九十二年，向本敬天愛人之精神，為全人教育而努力。
- 除了希望為國家培植德、智、體、群、美五育兼備之英才，亦以各種學術活動及社區服務、貢獻社會人群，並以客觀執著之研究，致力於真理之追求及中西文化之交融，俾達增進人類福祉，促進世界大同之目標。

導師制度的精神

- 輔大導師輔導工作之精神立基於本校秉持敬天愛人及追求真善美聖的最高理想，協助全校學生適性發展、培養良性人際互動、促進身心靈整合及全人提昇。
- 導師制度正式於民國69年開始實施，**明確規定每週三下午一、二節的時間為全校「導師時間」。**

導師工作組織體系-校級導師組織



導師工作組織體系-院級導師組織



導師制度的運作

選聘 職責 培訓 給付 考評 獎勵 配套

- 法源依據：**輔仁大學導師選聘辦法**
- 第2條:各學院設置「院導師工作委員會」，並透過實質的提名及審議過程遴選導師。
- 第4條:各學院之院導師工作委員會，應就所屬各系所提報之導師名單，根據導師輔導紀錄系統、各級導師會議及知能研習參與相關資訊，以及各系主任之推薦意見進行審查，決定導師人選。

導師制度的運作

選聘 職責 培訓 給付 考評 獎勵 配套

- 法源依據：**導師輔導工作實施辦法第4條**
- 導師工作說明書(下一頁)

導師工作說明書

編號	工作細項內容	績效指標	
		質化	量化
1	導師時間進行班級輔導工作 或各種團體活動	學生接受輔導後之正向回饋。	1. 接受輔導學生數 2. 學生對導師輔導工作之 評量分數
2	參與全校、院、系導師會議 及研習活動	導師工作問題解決，並精進 導師輔導能力。	出席次數/出席率
3	出席導師輔導知能研習活動	導師輔導能力之增進。	出席次數/出席率
4	學生個別輔導	學生接受輔導後之正向回饋。	1. 接受輔導學生數 2. 學生對導師輔導工作之 分數
5	協助學生辦理各項獎助金與 獎懲建議	學生受幫助後之正向回饋。	接受協助學生數
6	協助解決學生問題	學生受幫助後之正向回饋。	接受協助學生數
7	輔導學生參與校內外活動	學生參與活動後之回饋。	學生參與活動人數
8	協助學務處處理學生特殊問 題與意外事故，參與個案會 議	案件處理完善性。	處理案數(無則免填)
9	休退學輔導	學生接受輔導後之正向回饋。	接受輔導學生數
10	其他有關學生輔導事宜		

依重要性順序填寫

101學年度修法將休學生輔導納入導師職責

導師制度的運作

選聘 職責 培訓 給付 考評 獎勵

- 導師在輔導與陪伴工作上的專業知能提昇，是確保導師制度能長期發揮功能的重要基礎
- 目前透過本校「學務處」、「學輔中心」，多方設計提供不同的輔導相關專業培育課程，以滿足不同導師對異質化學生的差異需求。
- 透過跨院交流之「院導師會議」亦啟動多樣的學習模式。
- 「新任導師研習會」即為培訓活動的一種，每學年辦理1次。

導師知能研習架構



導師制度的運作

選聘 職責 培訓 給付 考評 獎勵

- 法源依據：**輔仁大學導師輔導工作實施辦法**
- 第11條：導師費依其職等，每週以二小時鐘點費計算並列入基本鐘點內，每年以十二個月計，由各院、系編入年度預算內。

導師制度的運作

遴聘 職責 培訓 給付 考評 獎勵

- 法源依據：**輔仁大學導師輔導工作實施辦法**
- 導師工作之成效應納入教師評鑑考核項目，其評鑑指標，由各院、系參考導師職責及學生意見綜合訂定之。
- 實際的具體作法預計朝獨立考評、結合教學評量及事蹟推薦等方向規劃思考。

導師制度的運作

遴聘 職責 培訓 給付 考評 獎勵

- 法源依據：**輔仁大學導師班級經營工作成果獎勵辦法**
- 每學年辦理1次績優導師遴選及獎勵
- 審議機制：**導師班級經營工作成果審查委員會**（使命副校長為召集人，由學務長、學生輔導中心主任、主任導師及各學院及進修部推派之院導師代表1人共同組成）/採「**推薦**」與「**申請**」雙軌制
- 得獎者獲頒獎勵金及獎狀；得獎紀錄列入本校教師評鑑參考。**得獎者公開分享輔導技巧及班級經營實務。**

進修部導師組織與輔導工作

- 設有1位行政督導、2位專業督導及1位行政助理，支持並督責導師確實發揮功能，透過定期個別談話、在職訓練、凝聚導師們為彼此支持的團體，責成導師成為學生生命中的貴人、導航者和典範。
- 進修部導師屬專職制，導師每週值班5天（至少20小時），負責導生課業、生涯、人際、及班級事務等各方面關懷與輔導。

導師工作特色

本校導師制度的運作特色：

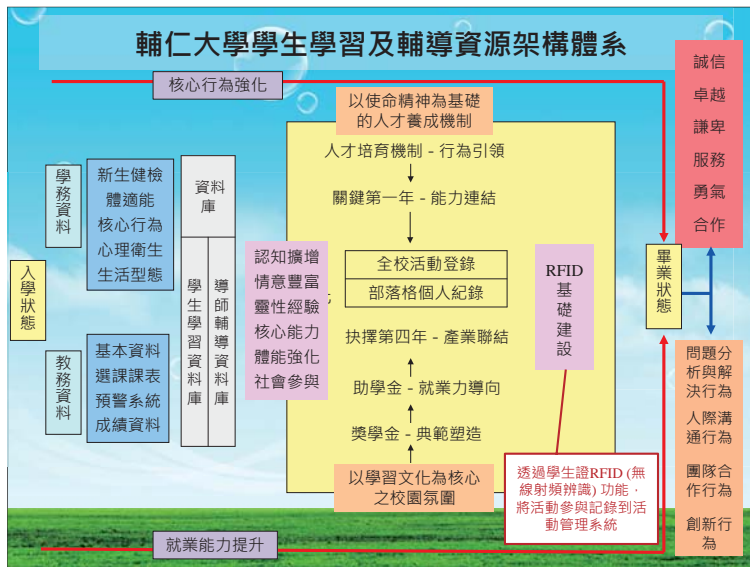
- 整合校內各方面之資源，期為學生提供一個能及於身、心、靈整合的輔導體系與機制。
- 各院設置「院導師代表」，與學務處「主任導師」合作參與全校導師制度運作之改善與精進研議，並協助各院建構院層級導師工作機制。
- 各院遵循「**輔仁大學導師輔導工作實施辦法**」，逐步朝各院特色性輔導工作發展，以符合不同學院學生屬性與異質性之需求。

導師工作特色(續)

- 導師輔導網絡成員包括：
 - 班級導師
 - 院、系導師代表
 - 學務處導師工作組
 - 學輔中心院專責輔導老師
 - 教官與校安人員
 - 使命室及各院宗輔老師
 - 進修部導師團體

導師工作特色(續)

- 「**導師輔導紀錄系統**」與「**學生資料庫系統**」的連結，提供導師教務、學務、健檢、體適能、核心行為檢測資料，每位導師可透過個人帳號與密碼得知輔導班級之學生概況，有助於導師之班級經營與高關懷群學生之掌握，以及學生輔導、陪伴、支持與引導之進行。
- 輔仁大學學生學習及輔導資源架構體系圖（下一頁）



總結

- 導師輔導工作是教育工作者**完成其教育使命最基礎的工作**，導師的付出可以成為學生學習及專業知能成長的養分，本校視導師工作為達成大學教育根本目標的核心工作。
- 因此本校整體導師制的實施理念與精神，朝向以**制度化特色性**的導師工作模式，鼓勵與支持導師在從事教育工作，投身人才培育志業的大學教師生涯中藉由導師工作創造永續的意義。



附件三

導師輔導系統 平台功能 及操作流程簡介

『導師輔導系統平台』 功能項目說明

醫學系王嘉銓老師(前主任導師)

108學年度新任導師研習108.9.4.

學生個人資訊

▶ 以學生個人為導向，點選學號或開啟連結，可查詢該學號之學生個人資訊



統整全班資訊 - 輔導 (一)

▶ 以全班學生為導向，統整全班資訊

學生輔導紀錄	學生輔導紀錄的功能操作(如 新增、修改、刪除)。
班級活動	全班活動的功能操作(如 新增、修改、刪除)。
獎懲紀錄	學生記功記過的紀錄，也包含班上幹部與社團獲獎。
心理衛生檢測	學生心理衛生調查的結果。
歷年輔導統計	老師個人歷年來的輔導紀錄統計

P3

統整全班資訊 - 課業 (二)

▶ 以全班學生為導向，統整全班資訊

平均及排名	學生在班上的排名以及平均分數。
歷年成績	學生獲得及未通過的學分數，點擊學號可查看學生的詳細成績。
最新選課	學生最新的選課狀況。
二一紀錄	曾經有過二一紀錄的學生清單。
知能態度檢測	學生在入學時所做的評量，包括：知識評量及技能評量。
期中預警(學生)	任課教師對於修課學生所做的預警，如期中考不及格，平時表現欠佳等。以學生為單位的列表預警。
期中預警(課程)	任課教師對於修課學生所做的預警，如期中考不及格，平時表現欠佳等。以課程角度列表的預警。

統整全班資訊 - 生活 (三)

▶ 以全班學生為導向，統整全班資訊

學生照片名冊	學生入學時的照片。
通訊錄	全部學生的住址、電話、緊急連絡人，可以 Excel 表格格式匯出。
電子郵件	全部學生的電子郵件，可批次寄發或個別寄發
個人基本資料	全部學生的居住狀況和聯絡電話，點選學號後會出現個人詳細狀況。
新生健康檢查	入學時健康檢查結果。
體適能檢測	體位、體能檢測結果(身高體重以及耐力柔軟度等檢測結果)。
活動參與	學生對於校內活動的參與情形。

P5

導師個人-知能研習資訊

▶ 點選研習參與紀錄、即將舉辦研習或是導師輔導知能認證，可以看到由「活動管理系統」連結過來之導師個人研習資料，以及即將舉辦的研習。

知能研習
研習參與紀錄
即將舉辦研習
導師輔導知能認證

『導師輔導系統平台』 操作流程簡介

如何進入導師輔導紀錄系統



一、認證成功登入後，資料分為「輔導」、「課業」、「生活」、「知能研習」四大類

二、輔導 (1/10)

點選「輔導」



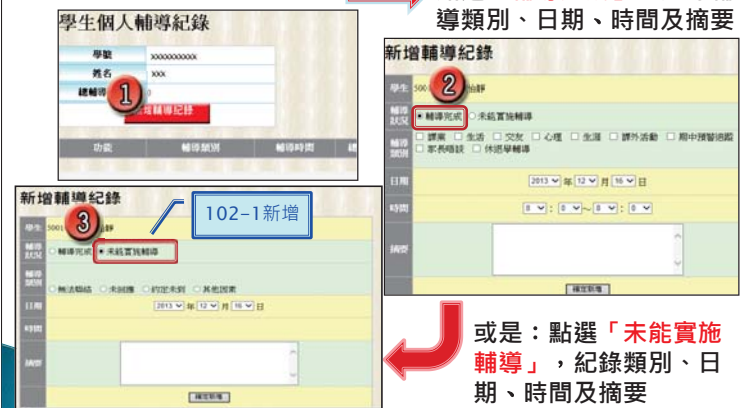
二、輔導 (2/10)

二、輔導 (3/10)

點選「學生輔導紀錄」

點選「新增輔導紀錄」

點選「輔導完成」，紀錄輔導類別、日期、時間及摘要



或是：點選「未能實施輔導」，紀錄類別、日期、時間及摘要

二、輔導

(4/10)

點選「團體輔導紀錄」再點選新增「團體輔導紀錄」

Language: 中文 English

學生輔導紀錄
學生輔導紀錄的功能操作(如新增、修改、刪除)
以小組方式輔導學生之紀錄

團體輔導紀錄
學生認知訪談的紀錄,也包含班上幹部與社團

心理衛生檢測
學生心理衛生調查的結果

聚會活動
全班活動的功能操作(如新增、修改、刪除)

歷年輔導統計
老師個人歷年來的輔導紀錄統計

團體輔導紀錄

99學年度第1學期

新增團體輔導紀錄

編號	學號	姓名	時間	輔導時間	備註
1					

二、輔導

(5/10)

點選「班級活動」

輔導 課業 生活 知能研習 注意事項 登入

學生輔導紀錄 團體輔導紀錄 班級活動 聚會紀錄 心理衛生檢測 歷年輔導統計 班級活動統計

C:\進修部\0100\中文系_鄭津珠老師

班級活動 101學年度第2學期

新增班級活動

活動性質 活動日期 活動內容

對象	全班
活動性質	總會
日期	2013年09月04日
時間	
地點	
新增	

二、輔導

(6/10)

點選「獎懲紀錄」

輔導 課業 生活 注意事項 登入

學生輔導紀錄 獎懲紀錄 心理衛生檢測 聚會活動 歷年輔導統計

獎懲紀錄

學號	姓名	學期	紀錄			原因
			1	2	3	
XXXXXXXXXX	xxx	97學年度第2學期		高	擔任班級幹部負責盡職	
XXXXXXXXXX	xxx	97學年度第2學期		高	擔任社團幹部負責(國際英語演講社)	
XXXXXXXXXX	xxx	98學年度第1學期		高	擔任社團幹部負責(國際英語演講社)	
XXXXXXXXXX	xxx	98學年度第1學期	小	功2	參加98年區域和平志工績優團隊全國競賽,榮獲國際志工類社區貢獻獎	
XXXXXXXXXX	xxx	96學年度第1學期		高	擔任班級幹部負責盡職	
XXXXXXXXXX	xxx	96學年度第2學期		高	擔任班級幹部負責盡職	
XXXXXXXXXX	xxx	97學年度第1學期		高	擔任迎新宿舍活動表現優異	

二、輔導

(7/10)

點選「心理衛生檢測」、「心理衛生檢測說明文件」

輔導 課業 生活 注意事項 登入

學生輔導紀錄 獎懲紀錄 心理衛生檢測 聚會活動 歷年輔導統計

心理衛生檢測

心理衛生檢測說明文件

學號	姓名	危險度	輕生意念
XXXXXXXXXX	xxx	★★★	!
XXXXXXXXXX	xxx	★★★	!
XXXXXXXXXX	xxx	★★★	!
XXXXXXXXXX	xxx	★★★	!
XXXXXXXXXX	xxx	★★★	!
XXXXXXXXXX	xxx	★★★	!
XXXXXXXXXX	xxx	★★★	!
XXXXXXXXXX	xxx	★★★	!

二、輔導

(8/10)

再點選「學號」

輔導 課業 生活 注意事項 登入

學生輔導紀錄 獎懲紀錄 心理衛生檢測 聚會活動 歷年輔導統計

心理衛生檢測

學生心理衛生檢測

學號	姓名	危險度	輕生意念
XXXXXXXXXX	xxx	★★★	!
XXXXXXXXXX	xxx	★★★	!
XXXXXXXXXX	xxx	★★★	!
XXXXXXXXXX	xxx	★★★	!
XXXXXXXXXX	xxx	★★★	!

問題	有否出現	自評	評量	輔導建議
1. 此學期覺得快樂				
2. 感覺心情不好				
3. 感覺無法以新舊容易溝通				
4. 容易生氣				
5. 容易感到不安				
6. 容易感到恐懼				
7. 容易感到不安				
8. 容易感到不安				
9. 容易感到不安				
10. 容易感到不安				
11. 容易感到不安				
12. 容易感到不安				
13. 容易感到不安				
14. 容易感到不安				
15. 容易感到不安				
16. 容易感到不安				
17. 容易感到不安				
18. 容易感到不安				
19. 容易感到不安				
20. 容易感到不安				

二、輔導

(9/10)

點選「歷年輔導統計」

輔導 課業 生活 注意事項 登入

學生輔導紀錄 獎懲紀錄 心理衛生檢測 聚會活動 歷年輔導統計

歷年輔導紀錄統計

查詢紀錄

學年度學期	輔導班級	輔導總次數	輔導總時數
96學年度第1學期	D-日間部 5111.XXXXXXXXXX	62	33
96學年度第2學期	D-日間部 5111.XXXXXXXXXX	59	45.2
97學年度第1學期	D-日間部 5112.XXXXXXXXXX	15	7.8
97學年度第2學期	D-日間部 5112.XXXXXXXXXX	17	9.7
98學年度第1學期	D-日間部 5113.XXXXXXXXXX	1	1
98學年度第2學期	D-日間部 5113.XXXXXXXXXX	0	0

二、輔導

(10/10)

點選「班級輔導統計」

學年度學期	精進	精會	整頓	一般整會	合計
100學年度第1學期	中文系	2	0	0	2

學年度學期	精進	整頓	一般整會	合計
100學年度第1學期	432	71	95	598
100學年度第2學期	327	55	72	454
101學年度第1學期	341	55	64	460
101學年度第2學期	315	64	79	458
97學年度第1學期	0	0	12	12
98學年度第1學期	0	0	190	190
98學年度第2學期	0	0	327	327
96學年度第2學期	0	0	198	198
97學年度第1學期	0	0	323	323

三、課業

(1/10)

點選「課業」

Language: 中文 English

學生目前在學狀況, 以及修讀轉系或雙主修情形

班上的排名以及平均分數

學生獲得及未通過的學分數, 點擊學號可查看學生的詳細成績。

學生最新的選課狀況

曾經有過二一紀錄的學生清單

學生在大學時所做的行為評量結果, 如人際關係

任課教師對於修讀學生所做的預警, 如期中不及格, 作業未交等, 以學生為單位的列表預警。

任課教師對於修讀學生所做的預警, 如期中不及格, 作業未交等, 以課程角度列表的預警。

學生所自行規劃之個人學習地圖

學生電子學習歷程

三、課業

(2/10)

點選「學籍學位」

學號	姓名	目前在學現況	雙主修	輔系
100101487	在學		1學年(通) 商業管理學士學位學程	
100100169	在學			

再點選「學號」

→ 顯示該生學籍學位及歷學期休復學紀錄

學號	姓名	目前在學現況	雙主修	輔系
100101487	在學		1學年(通) 商業管理學士學位學程	
100100169	在學			

學號	姓名	目前在學現況	雙主修	輔系
100101487	在學		1學年(通) 商業管理學士學位學程	
100100169	在學			

學號	姓名	目前在學現況	雙主修	輔系
100101487	在學		1學年(通) 商業管理學士學位學程	
100100169	在學			

三、課業

(3/10)

點選「平均及排名」

→ 表列全班平均及排名

學號	姓名	平均	所屬系組	排名
100101487	在學	52.5	中文系	53
100100169	在學	59.81	中文系	26
100100169	在學	59.52	中文系	40
100100169	在學	52.3	中文系	51

再點選「學號」

→ 顯示該生歷學期平均及班上排名

學號	姓名	平均	所屬系組	排名
100101487	在學	52.5	中文系	53
100100169	在學	59.81	中文系	26
100100169	在學	59.52	中文系	40
100100169	在學	52.3	中文系	51

三、課業

(4/10)

點選「歷年成績」→ 表列全班資料

學號	已通過學分數	未通過學分數
100101487	41	32
100100169	49	49
100100169	37	37

再點選「學號」→ 顯示該生歷學期修課成績狀況

學號	姓名	目前在學現況	雙主修	輔系
100101487	在學		1學年(通) 商業管理學士學位學程	
100100169	在學			

學號	姓名	目前在學現況	雙主修	輔系
100101487	在學		1學年(通) 商業管理學士學位學程	
100100169	在學			

學號	姓名	目前在學現況	雙主修	輔系
100101487	在學		1學年(通) 商業管理學士學位學程	
100100169	在學			

三、課業

(5/10)

點選「最新選課」→ 顯示全班當學期選課狀況

學號	已通過學分數	未通過學分數	其他學分數
100101487	41	32	
100100169	49	49	
100100169	37	37	

再點選「學號」→ 顯示該生當學期課表

學號	姓名	目前在學現況	雙主修	輔系
100101487	在學		1學年(通) 商業管理學士學位學程	
100100169	在學			

學號	姓名	目前在學現況	雙主修	輔系
100101487	在學		1學年(通) 商業管理學士學位學程	
100100169	在學			

學號	姓名	目前在學現況	雙主修	輔系
100101487	在學		1學年(通) 商業管理學士學位學程	
100100169	在學			

三、課業

(6/10)

點選「**二一紀錄**」

學號	姓名	第一次時間	第二次時間
XXXXXXXX	XXXXXXXX	97學年度第1學期	
XXXXXXXX	XXXXXXXX	97學年度第1學期	
XXXXXXXX	XXXXXXXX	97學年度第1學期	
XXXXXXXX	XXXXXXXX	97學年度第1學期	

三、課業

(7/10)

點選「**核心行為檢測**」

分數	人數	百分比
100	1	100%
90	1	100%
80	1	100%
70	1	100%
60	1	100%
50	1	100%
40	1	100%
30	1	100%
20	1	100%
10	1	100%

三、課業

(8/10)

點選「**期中預警(學生)**」→ 再點選某位學生「**預警課程**」

學號	姓名	預警課程數	時間	連結
XXXXXXXXXX	XXX	0		預警課程
XXXXXXXXXX	XXX	2	2010-04-14	預警課程

三、課業

(9/10)

點選「**期中預警(課程)**」

課程名稱	授課老師	預警學生數	預警名單	最後更新時間
D-4604-0-XXXXXXXXXX	XXX	10	XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX	2010-04-14
D-4604-1-XXXXXXXXXX	XXX	1	XXX	2010-04-09
D-4602-0-XXXXXXXXXX	XXX	3	XXX XXX XXX	2010-04-14
D-4602-0-XXXXXXXXXX	XXX	2	XXX XXX	2010-04-14
D-4601-0-XXXXXXXXXX	XXX	1	XXX	2010-04-09

三、課業

(10/10)

點選「**學習地圖**」

學號	姓名	有無聯網學習地圖
500102487		
892520169		

再點選「**學號**」
→ 顯示該生各年級課程

四、生活

(1/7)

點選「**生活**」

四、生活

(2/7)

點選「學生照片名冊」□

→ 列出全班學生照片名冊，並可連結個人基本資料

學生照片名冊

- 姓名 xxx
- 學號 xxxxxxxxxx
- 輔導次數 0
- 個人基本資料

四、生活

(3/7)

點選「通訊錄」→ 可匯出表格資料至Excel

通訊錄

頁科學號	學號	姓名	住家	其他住家	輔導編號	目前住址	手機號碼
---	XXXXXXXXXX	xxx	雙溪			XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
---	XXXXXXXXXX	xxx	自家	108		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
---	XXXXXXXXXX	xxx	自家	242		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

四、生活

(4/7)

點選「電子郵件」□

1. 全班學生校內電子郵件批次寄送
2. 全班學生校外電子郵件批次寄送(有登錄者)
3. 點選個人校內或校外電子郵件寄送

電子郵件

學號	姓名	校內Email	校外Email
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX@msd.ty.edu.tw	XXXXXXXXXX@msd.ty.edu.tw
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX@msd.ty.edu.tw	XXXXXXXXXX@msd.ty.edu.tw
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX@msd.ty.edu.tw	XXXXXXXXXX@msd.ty.edu.tw
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX@msd.ty.edu.tw	XXXXXXXXXX@msd.ty.edu.tw

四、生活

(5/7)

點選「個人基本資料」□ → 再點選「學號」□

→ 可再查看該生「家庭狀況」、「自我介紹」

個人基本資料

學號: XXXXXXXXXX

姓名: xxx

家庭狀況: 自家

自我介紹: [Link]

四、生活

(6/7)

點選「新生健康檢查」或「體適能檢測」

→ 相關「說明文件」→ 再點選「學號」

新生健康檢查

學號	姓名	體適能
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	2
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	3
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1

四、生活

(7/7)

點選「活動參與」→ 再點選「學號」

活動參與

活動代碼	活動名稱	主辦人	開始時間	結束時間	地點	出席
20521	【企業說明會】科定企業99年度校園招募活動	科定企業代表	2010-03-23 12:30:00	2010-03-23 14:00:00	野聲樓1樓行政廳	是
20490	九十八學年度輔仁大學 與大湖湖濱系列 講座 (四) 聽比你想的寬! 但士路新溪風 景樓樓	行政院金融監督管理委員會 陳千主任委員	2009-12-30 14:00:00	2009-12-30 15:30:00	醫學院 國畫樓一樓4D15會議室	缺
20413	邁向公職及專技之路-高普考及專門技術考試簡介	黃務德老師(專選部 常務次長)	2009-10-07 13:00:00	2009-10-07 15:30:00	野聲樓行政廳	缺

五、活動系統

(7/7)

1. 老師可視情況個別清除學生參加註記，請直接點按勾選符號「✓」，即呈現未勾選狀態「□」，表示不會被帶入報名。
2. 勾選符號「✓」者，在您按下報名確認鍵後，即幫學生完成報名，系統並會自動寄發校內電子郵件通知學生。



六、知能研習

(1/4)

點選「知能研習」



六、知能研習

(2/4)

點選「知能研習」→再點選「研習參與紀錄」
可看到各項導師會議及研習參與狀況



六、知能研習

(3/4)

點選「知能研習」→再點選「即將舉辦研習」
可查閱即將舉辦的導師會議及研習，並連線報名。



六、知能研習

(4/4)

點選「知能研習」→再點選「導師知能研習認證」
可查閱未來幾周內將舉辦的導師專屬課程，並連線報名。



『導師輔導系統平台』管理端
統計功能

管理端—統計功能（權限-系主任/系公務帳號）

- ▶ 輔導紀錄統計報表（學生被輔導統計範例：請見下一頁）

項目	全校老師歷年輔導統計	學生被輔導統計
內容	全校歷年老師執行輔導時數/次數統計	學生被輔導次數統計
	全校歷年老師執行輔導類型統計	學生被輔導類型統計

- ▶ 班級活動統計報表（範例）

單位	班會	聚餐	一般聚會	總次數
C:進修部	32	6	3	41
D:日間部	283	58	76	417

管理端—學生被輔導類型統計

OO學年度第O學期											
單位	個人輔導										團體輔導
	課業	生活	交友	心理	生涯	課外活動	期中預警追蹤	轉介補救教學	家長晤談	休退學輔導	課業
C:進修部	860	1053	263	194	401	297	166	0	0	0	122
D:日間部	8931	7018	3207	2410	5222	3259	1275	0	0	0	4675
G:研究所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
T:二年制	54	48	5	28	27	0	3	0	0	0	12

OO學年度第O學期											
單位	個人輔導										團體輔導
	課業	生活	交友	心理	生涯	課外活動	期中預警追蹤	轉介補救教學	家長晤談	休退學輔導	課業
C:進修部	924	1201	201	122	399	342	293	0	72	72	45
D:日間部	7944	5951	2870	2582	4934	2709	1988	0	130	130	4042
T:二年制	39	35	4	18	17	4	1	$\binom{n}{k} a^n = \binom{n}{n-k} a^n x^k$	0	0	16

101學年度新增

系統使用注意事項(摘自系統注意事項)

- ▶ 本系統因提供學生相關隱私資料，必須經由學校內部網路使用，如欲於家裡或其他非學校內部網路上使用此導師輔導系統，請使用具功能限制之導師輔導系統(校外使用)
- ▶ 導師輔導紀錄登錄截止時間為次學期開學前2周，請導師們多加留意。(實際截止日期通常會延至開學前1周)
- ▶ 若輔導同學名單有誤，請洽學務處(分機：2138)
- ▶ 請務必遵守電腦處理個人資料保護法規定

其他注意事項

- ▶ 「班級活動」登錄，校外使用僅登錄到學期結束。

第一學期結束時間通常為**1月31日**

第二學期結束時間通常為**7月31日**

謝謝您的聆聽

附件四

生命的探索陪伴 學輔中心資源介紹

學生輔導中心各學院專責老師 (108/2/1開始)

專責心理師	專責學院 (日間部、進修部合併)
周佩君	管理學院
蔡幸祖	理工學院+外籍生
彭雪莉	外語學院 (×日文系) + 僑陸生
吳懿珊	文學院
何冠瑩	醫學院、✓日文系
孫允儀	法律學院、織品學院
梁怡恩	民生學院、傳播學院
王昭琪	教育學院、社科學院 (×社工系、宗教系)
利得誠	藝術學院、社科學院 (✓社工系、宗教系)
劉明媚	進修部 (商管、軟創、運管學程)
林欣瑜	進修部 (藝文、人服、長照、大傳學程)

天主教輔仁大學 學生輔導中心

~輔大心左岸，讓你心靠岸~

我們的服務地點與時間

地點：國璽樓二樓 (MD 222)

時間：8:10 ~ 22:00

分機：2237、3003、2258、3059

網址：http://www.scc.fju.edu.tw

學生輔導中心

是在尊重生命及人性尊嚴的價值取向下，以心理輔導及諮商專業，陪伴導師，幫助學生探索、瞭解、接納自我，進而突破現狀，往不斷成長、更加成熟的方向邁進，與師長同學共同完成身心靈整合的全人教育目標。

文宣品資源介紹

尋找我的情緒調色盤
情緒管理自助手冊

想找人談話嗎？
學生輔導中心專線：(886) (02) 29053003
天主教輔仁大學 (29053000) (圖書資訊)
天主教輔仁大學 (29053005) (資訊服務)
天主教輔仁大學 (29053006) (圖書資訊)
學生輔導中心專線：(886) (02) 29053003、(886) (02) 29053007

遊心卡可提供做為個人或工作上的需要使用，例如：與學生、同事、校友接觸時 (如：生活觀察、導師時間、授課、參與活動、工作上接觸)，對方有表達情緒不佳或有壓力...等，您想提供建議、一些能提昇心理健康的 D I Y 或校內外心理輔導資源時，歡迎您向我們申請！

學輔中心能為導師做些什麼？

- 協助關注高關懷新生
- 協助關懷復學生
- 學生問題諮詢與轉介
- 個別晤談
- 導師知能研習
- 支援班級輔導
- 心理衛生演講班級預約 (導師時間)
- 影片 (公播版) 借閱

學輔中心能為學生做些什麼？

- 關懷與追蹤
- 個別晤談與諮詢服務
- 輔導活動規畫辦理
- 志工培訓
- 信件諮詢
- 自我傷害防治

我若能說人間的語言，
和能說天使的語言，
但我若沒有愛，
我就成了個發聲的鐘，
或發響的鼓。
愛是含忍的，愛是慈祥的，
愛不嫉妬，不自大，
不作無禮的事，
不求己益，不怨怒，
不圖謀惡事，不以不義為樂，
卻與真理同樂；
凡事包容，凡事相信，
凡事盼望，凡事忍耐。

謝謝聆聽
歡迎指教提問！

學生輔導中心各學院專責老師 (108/2/1開始)

專責心理師	專責學院 (日間部、進修部合併)
周佩君	管理學院
蔡幸祖	理工學院+外籍生
彭雪莉	外語學院 (×日文系)+僑陸生
吳懿珊	文學院
何冠瑩	醫學院、✓日文系
孫允儀	法律學院、織品學院
梁怡恩	民生學院、傳播學院
王昭琪	教育學院、社科學院 (×社工系、宗教系)
利得誠	藝術學院、社科學院 (✓社工系、宗教系)
劉明媚	進修部 (商管、歌劇、運管學程)
林欣瑜	進修部 (藝文、人服、長照、大傳學程)

若您的「學生」需心理輔導之專業協助 (例如精神評估、心理諮商或測驗、其它與醫療、社工、輔導銜接之需要)，可直接與各院專責輔導老師聯絡討論。

心理諮商(個別晤談)：

由受過專業訓練的老師提供個別晤談，目前每週提供大約200小時的個別晤談。一般而言，每次晤談約50~60分鐘 (包含精神科醫師駐診諮詢)。

108學年度第一學期導師知能研習

場次	主題	日期	時間	講者	地點	人數
1	高分免驚!新生自我檢測量表解讀與起實用談話技巧分享 (活動代碼:27703)	108/10/01 (二)	12:00-14:00	賈士董 心理師	野聲樓 谷欣廳	100人
2	陪他走一段療癒悲傷的旅程~ 談校園失落與悲傷輔導 (活動代碼:27704)	108/10/24 (四)	12:00-14:00	李晚芬 心理師	野聲樓 谷欣廳	100人
3	當壓力鍋快爆炸時- 壓力與情緒密不可分的关系 (活動代碼:27705)	108/10/29 (二)	12:00-14:00	許凱傑 心理師	野聲樓 谷欣廳	100人

支援班級輔導(導師時間)

透過團體心理測驗及班級輔導活動，協助同學瞭解個人對自我心理狀態的探索，並加強心理衛生知識的宣導，協助同學培養正向自我評價。

活動預告：班級心理輔導活動

類型	主題	活動類型	業務承辦人	所需時間
團體測驗	個人風格量表 (MBTI)	人格測驗	梁怡恩 (日間部)	90 ~ 100 分鐘
班輔活動	愛情吖礙愛	情感關係	王麗玲 (進修部)	
	一起Fun輕鬆	壓力調適		
	人際關係事務所	人際溝通	何冠瑩	
	人來人「網」	人際關係網路社交		
	珍愛生命守門人	生命教育		

- ◆除「珍愛生命守門人培訓」課程不限場次外，每位老師以預約1場班級心理測驗或班級輔導活動為限，本學期預計辦理場班級活動。
- ◆報名方式請至Google表單預約或洽業務承辦人，謝謝。

108(1)心理衛生演講班級預約

演講皆邀請專家名流，分享個人專業經驗與人生歷練，
期盼給予同學經營人生方向的不同省思，賦予生命意義感。

主題	日期	時間	講者	地點
書寫生命、按下快門、看見愛~ 七家灣Qyawan紀錄片賞析	108/10/09 (二)	13:30 ~ 16:00	莎韻西孟	宗偉章樓 聖保祿廳 DG410
身心科, 營業中	108/10/16 (三)	13:30 ~ 15:30	劉仲彬 心理師	進修部 B1 演講廳 (暫訂)
我們一起好好的~ 伴侶的溝通相處模式	108/11/20 (三)		林昱芳 心理師	
英雄之旅~涵容情緒, 釋放壓力	108/11/27 (三)		蔡宜寧 心理師	
接納不完美的自己	108/12/11 (三)		洪仲清 心理師	

- ◆每位老師以預約1場演講為限，各場次接受兩個班級預約。
- ◆報名方式請至Google表單預約，有疑問請洽業務承辦人。



DVD(公播版)借閱



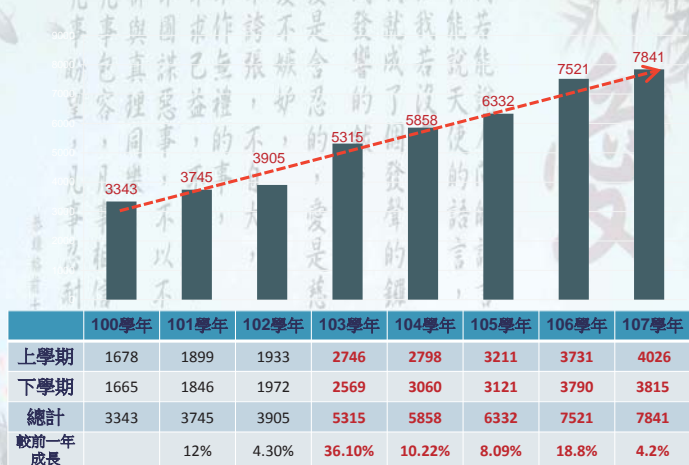
- 1.每次限借2片，限借一週。
- 2.逾期一天罰款10元。



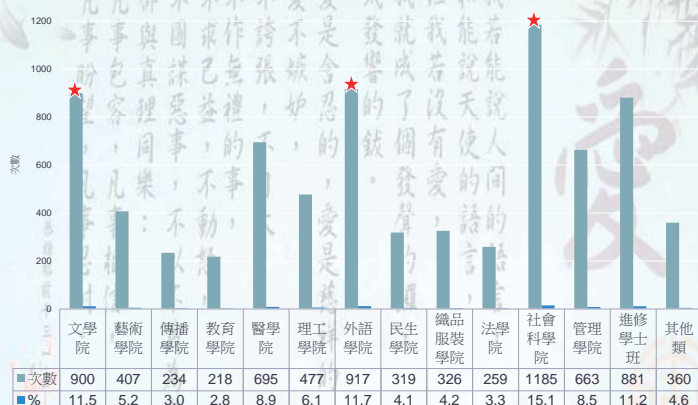
學輔中心與學生的親密接觸

- 1. 開學前~資源教室ISP、僑陸新生說明會
- 2. 開學一個月內~新生輔教、轉學生座談會
- 3. 學生轉銜輔導(學生同意轉銜)
- 4. 期中考前~新生量表高關懷追蹤(不願導師知道)
- 5. 期中考後~復學生關懷
- 6. 全學期~*諮商晤談
 - *被轉介的學生
 - *班級輔導與測驗(導師時間、大學入門)
 - *中心活動(午約、特色、心衛講座等)

100~107學年個別諮商人數比較圖



107學年個別諮商問題分析(各學院)



*來談學生人次依序為「社科學院」、「外語學院」、「文學院」

PS:社科學院含助人相關科系。

107學年個別諮商問題分析(來談問題)



*來談問題依序為「自我瞭解」、「家庭關係」、「人際關係

輔導活動規劃辦理

成長團體	午餐約會
1 抓狂一族-家庭關係探索工作坊	1 靜心與祈願-手作捕夢網
2 那些年，我們一起擁有的時光-人際關係成長團體	2 我的理想之路-向左走向右走
3 人際你、我、她-在桌遊中探索自我與關係成長團體	3 輕鬆「玩」美-體驗和諧粉彩
4 走出戶外與自己相遇-自我探索成長團體	4 原「織」原味-羊毛氈編織團
5 能想像嗎?寂寞會讓你變更好!-寂寞經驗探索工作坊	5 香氣芬襲-自我照顧的精油舒壓

心左岸志工團隊招募

對象：輔大學生皆可。
地點：志工招募攤位或學生輔導中心
時間：9/16~9/20 (開學第二週)



since 2005
follow + accompany
心左岸輔導志工

報名時間：108/9/2 - 108/9/23
第一次社課：10/1 18:00 - 19:00
證件照拍攝時間：19:00 - 20:00

第15屆學輔志工
招募說明會：9/24(二) 18:00 - 19:30

生活營：11/30 - 12/1

服務項目：
*協助推廣校園心理衛生活動
*擔任學輔中心任務諮詢團團員

	培訓目標
上學期	1. 心理衛生活動推廣與支援 2. 同儕陪伴種子培訓 3. 自我成長與志工凝聚 4. 信件諮詢培訓
下學期	1. 心理衛生活動推廣與支援 2. 協助規劃與帶領午餐約會 3. 下任幹部培育與交接 4. 信件諮詢推廣

信件諮詢服務

一個讓您安心傾訴，放心靠岸的園地

- 學輔中心於本學期設置信件諮詢服務，有專業的諮商老師與志工回覆來函者的煩惱與困惑、提供心理健康資訊。在「聊療心左岸BLOG」也可參考來函者分享回覆的內容，陪伴來函者聊天也療心。



聊療心左岸諮詢信箱網路連結方法：

- <https://goo.gl/8nHhU1>
- 輔仁大學首頁→行政單位→學輔中心→諮商服務→信件諮詢



聊療心左岸，歡迎來療聊

校園自我傷害防治工作

項目	與導師有關之自傷防治工作	導師可以與學輔中心合作的事
防治理念的宣導	運用校園自殺防治平台理解校園自我傷害之工作，並對自傷行為能有正確認識破除迷思運用資源以降低死亡的發生。	鼓勵學生上學輔中心守護生命網站流覽站內資訊，學生輔導中心守護生命網。
珍愛生命守門人	運用課程向學生宣傳人人可擔任珍愛生命守門人之理念與教導如何擔任，並進行「一問、二應、三轉介」。	珍愛生命守門人課程已融入導師時間、大學入門進行，導師可多加申請。
遊心卡(自助卡片)	學生會談或授課中發現有情緒不穩或缺乏資源的學生，想提供資源讓其自助。	學生輔導中心製作「遊心卡」，提供自助方式與輔導資源，導師可向學輔申請。
篩檢危機學生	1. 想早期發現、早期處遇有危機的學生 2. 運用媒介更認識學生整體狀況 3. 能有可以與學生談話的輔導工具	導師可運用導師輔導系統之「新生篩檢量表」或向學輔申請「學生心理健康關懷量表」班級團測進行危機預防。
自傷事件發生時之輔導工作	若發生自傷、自殺事件，本校按危機處理流程運作，將進行通報、緊急個案討論、輔導安排。	若導師知悉有相關事件發生，導師宜先通報校安中心作緊急處理，可學輔中心共同討論學生問題。
自殺身亡後之輔導工作	若系所發生自殺身亡事件，希望能讓受到影響的師生得到相關資訊與輔導安排。	導師可向學輔中心申請「班級減壓座談」、「哀傷輔導」。
自傷防護會議	可依據系所發生的自傷狀況提供學校建議，落實自傷防治工作，呈報學校「校園自我傷害防護會議」進行改善與檢討。	學生輔導中心為自傷防治工作之窗口，導師針對自傷防治工作有任何建議，可向學輔中心反應。

新生心理篩檢

每年學輔中心針對新生進行心理情緒狀態的篩檢，目的在幫助老師和同學了解個人心情及憂鬱狀態，並提供適切的輔導服務。

- 對象：大一新生、轉學生新生、研究所新生。
- 方式：學生自行登入學生資訊管理系統填寫「新生心理衛生自我檢測量表」(臺灣人台灣人憂鬱症量表)。
- 結果：學生填完可立刻看到分數及建議。從量表中學生會知悉量表結果由校方訓輔人員作為提供適切輔導的工具，並由學生選擇不同意讓導師知道結果。
- 不同意導師知悉的學生將由學輔中心專業輔導人員進行電話追蹤訪談，視學生需要立即安排諮商或就醫等輔導資源。
- 107學年度共篩檢出404位高關懷新生，學輔中心電話追蹤217位學生，聯繫到150位，其中22位同學在電訪之後開始進入諮商輔導協助系統。

新生心理篩檢

1. 導師可以從導師輔導系統平台查詢該班的心理衛生量表分數的結果，請點選「輔導」。
 
2. 紅色的星號意指有輕生意念。只要有填答有輕生意念，不管學生同不同意都會標示出來。
 

資料來源：學務處導師輔導系統平台介紹

新生心理篩檢

3. 點選學號即可開啟學生詳細填答的內容。
 
- 開學後會將量表說明及輔導策略寄送給導師。若導師有相關疑問也可以洽詢學輔中心各學院專責輔導老師，或諮詢新生篩檢承辦人利得誠#3003。

復學生輔導計畫

- 我們發現學生休學經常代表著他的生活遇到了困難，而期中考是復學後的第一次考驗，因此學輔中心在每學期期中考後以電話訪談方式關懷同學復學後身心適應狀況，討論如何解決復學後所面臨的困難並提供適切的校內外資源。

時程	作業內容
開學一個月後	向資訊中心申請復學生名單
期中考週	寄出復學生名單及文宣品給復學生班導師
期中考後一個月	學輔中心關懷電話訪復學生

- 107學年度共有510位復學生，聯繫到319位。其中15位同學於電話後進入諮商輔導協助，學輔中心並提供校內相關資源給140位同學。

轉銜輔導及服務(法規)

輔導機制

- 學生輔導法第19條
 - (第一項)為使各教育階段學生輔導需求得以銜接，學校應提供整體性與持續性轉銜輔導及服務；其轉銜輔導及服務之辦法，由中央主管機關定之。
 - (第二項)中央主管機關得建置學生通報系統，(106年5月1日開始啟用)供學校辦理前項通報及轉銜輔導工作。
- 學生轉銜輔導及服務辦法(105年8月1日施行)

如何篩選?



- 轉銜學生：指高關懷學生經前一學校評估，於後一學校入學後，仍有持續輔導需求者。
- 於學生即將畢業/離校前，召開評估會議，議決「轉銜學生名單」。(需要導師出席補充學生輔導訊息)

學生轉銜輔導及服務辦法第四條

轉銜學生初評參考指標

有嚴重自傷或自殺、情緒、行為、觸法、家庭功能不足、主管機關通報、經歷重大創傷，以致影響生活與學習。

校內關懷輔導機制

現就讀學校接收轉銜學生資料後，即可啟動關懷輔導機制

學生同意轉銜	不同意轉銜或未表明意願
<ul style="list-style-type: none"> →由學輔中心各院專責老師主動聯繫並依需求提供介入性或處遇性輔導服務 →聯繫校內所需資源(包含導師) 學生經輔導評估/追蹤輔導 →無持續接受輔導服務需求 →結案 	<ul style="list-style-type: none"> →由學輔中心輔導評估後，聯繫校內其他資源(以導師為主)，有技巧地關注學生... →有接受輔導服務需求，協助轉介學輔中心 →無接受輔導服務需求，持續觀察追蹤 →結案

附件五

職涯輔導資源 CVHS 系統平台簡介

108學年度 新任導師研習

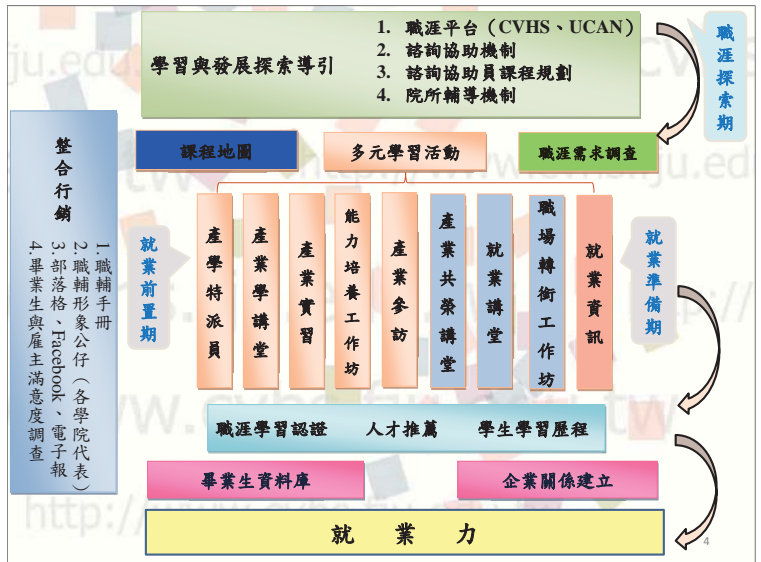
108.09.04

職涯發展與就業輔導組

內容大綱

- 1 職輔組經營方針
- 2 職涯資源介紹
- 3 CVHS 系統說明
- 4 CVHS 輔導機制

一、職輔組經營方針



二、職輔資源介紹

職輔組官網—職輔活動

活動日期	活動時間	活動名稱	地點	聯絡人	電話
9/10	13:30-15:30	【職人學堂】職輔組 導師研習	高樓特樓	吳勝珍	4142
9/10	15:40-17:30	【第一職能訓練】 履歷指導	彰化縣立體育館附設 圖書館50406	鄭金元	02-2905-4143
9/10	15:40-17:30	【第一職能訓練】 履歷指導	彰化縣立體育館附設 圖書館50406	鄭金元	02-2905-4143
9/10	15:40-17:30	【職人學堂】職輔組 導師研習	高樓特樓	吳勝珍	4142
9/10	15:40-17:30	【第一職能訓練】 履歷指導	彰化縣立體育館附設 圖書館50406	鄭金元	02-2905-4143
9/10	15:40-17:30	【第一職能訓練】 履歷指導	彰化縣立體育館附設 圖書館50406	鄭金元	02-2905-4143
9/10	15:40-17:30	【第一職能訓練】 履歷指導	彰化縣立體育館附設 圖書館50406	鄭金元	02-2905-4143
9/10	15:40-17:30	【第一職能訓練】 履歷指導	彰化縣立體育館附設 圖書館50406	鄭金元	02-2905-4143
9/10	15:40-17:30	【第一職能訓練】 履歷指導	彰化縣立體育館附設 圖書館50406	鄭金元	02-2905-4143

職涯講座/職人夢想家談趨勢

10/02(三), 13:30-15:30
未來不可怕! 專業歌手
與你一起唱聊夢想



10/23(三), 13:30-15:30
挑戰極限人生不設限-電
競產業趨勢談



11/20(三), 13:30-15:30
心之所向 望向未來-談臺灣
ACG次文化



12/04(三), 13:30-15:30
公視P#新聞實驗室-來講
講新聞趨勢



多元學習活動—全校產業參訪

舉辦時間: 108.10.16、10.23
中午發車
報名時間: 108.09.23 ~ 107.09.27



活動代碼27677

集合地點: 野登樓谷欣廳

活動代碼27678

集合地點: 野登樓谷欣廳

<p>講義科</p> <p>講義科是負責提供講義家中小學程度國文課本之工作。包含: 講義科教材編譯、修訂及印刷、裝訂、流傳等。包含的印刷業專業知識、設計繪圖、動靜機及印刷大廠職、裝訂等專業知識。包含的印刷業專業知識。</p>	<p>可樂旅遊</p> <p>在學業與旅遊間取得平衡點, 除了適合旅遊專業知識的行程, 還包含旅遊A級師範的講義科、與專業內勤中台旅遊專業知識、帶出旅遊專業知識、帶出旅遊專業知識、帶出旅遊專業知識。</p>
<p>大新報</p> <p>大新報是台灣歷史最悠久的報章之一。包含: 報章的歷史、報章的運作、報章的未來。包含: 報章的歷史、報章的運作、報章的未來。</p>	<p>台新銀行</p> <p>銀行是提供金融服務的機構。包含: 存款、放款、匯兌、信託等。包含: 存款、放款、匯兌、信託等。</p>
<p>GOOGLE</p> <p>Google是美國著名的網路公司。包含: 搜尋引擎、廣告、雲端服務等。包含: 搜尋引擎、廣告、雲端服務等。</p>	<p>新誠實訊</p> <p>誠實訊是提供資訊服務的機構。包含: 新聞、財經、體育等。包含: 新聞、財經、體育等。</p>
<p>精英公關</p> <p>精英公關是提供公關服務的機構。包含: 品牌管理、危機處理、媒體關係等。包含: 品牌管理、危機處理、媒體關係等。</p>	<p>中華航空</p> <p>中華航空是台灣的航空公司。包含: 飛行安全、客運服務、貨運服務等。包含: 飛行安全、客運服務、貨運服務等。</p>
<p>特力康</p> <p>特力康是提供醫療服務的機構。包含: 醫療設備、醫療服務、醫療研究等。包含: 醫療設備、醫療服務、醫療研究等。</p>	<p>外交部</p> <p>外交部是負責外交事務的機構。包含: 外交政策、外交關係、外交事務等。包含: 外交政策、外交關係、外交事務等。</p>
<p>TVBS</p> <p>TVBS是台灣的電視台。包含: 新聞、綜藝、體育等。包含: 新聞、綜藝、體育等。</p>	<p>中興航空</p> <p>中興航空是台灣的航空公司。包含: 飛行安全、客運服務、貨運服務等。包含: 飛行安全、客運服務、貨運服務等。</p>
<p>集合地點: 中興堂</p>	<p>Yakult</p> <p>Yakult是日本的飲料品牌。包含: 飲料、食品、飲料等。包含: 飲料、食品、飲料等。</p>
<p>華安</p> <p>華安是提供醫療服務的機構。包含: 醫療設備、醫療服務、醫療研究等。包含: 醫療設備、醫療服務、醫療研究等。</p>	<p>八里某工廠</p> <p>八里某工廠是提供製造服務的機構。包含: 製造設備、製造服務、製造研究等。包含: 製造設備、製造服務、製造研究等。</p>
<p>永豐源</p> <p>永豐源是提供商業服務的機構。包含: 商業設備、商業服務、商業研究等。包含: 商業設備、商業服務、商業研究等。</p>	<p>公司</p> <p>公司是提供商業服務的機構。包含: 商業設備、商業服務、商業研究等。包含: 商業設備、商業服務、商業研究等。</p>

產業共榮--人資達人講座

日期:
11/27(三) 找藉口? 找結果? ~當責文化建立與執行力提升
12/11(三) CEO最CARE的事-職場倫理和工作態度
12/05(三) 進入職場一定要知道的幾件事
時間:
13:30-15:30



產業共榮--企業說明會

下學期配合畢業季及
企業用人需求舉辦



黃金/職場美學工作坊

日期:
社群小編月入10萬全攻略
10/02, 高收入小編不告訴你的提案秘訣
10/09, 如何打造有商業價值的網紅
10/16, 爆紅品牌IG推手秘技
10/24, 當紅臉書小編心法大公開
11/13, Line經營全攻略
11/21, 爆賣廣告投手必殺技
11/27, 培養自己獨特的社群超能力
13:30-15:30

辦理日期:
11/22, 出色溝通力-人際篇
11/28, 迎向國際跨文化禮儀
11/29, 穿對, 更加分
12/05, 職場非知不可潛規則
12/06, 出色溝通力-網路篇
12/13, 餐桌禮儀
13:30-15:30



就業力認證

就業力認證

為鼓勵本校學生參與職涯相關活動，及早規劃未來方向提昇未來就業力，凡完成訂定之課程時數，即可向職輔組申請學習證書

就業力認證

什麼是就業力？
有工作就等於有就業力嗎？
「就業力」(Employability)係指個人經過持續學習與職能訓練後，能長期在職場工作(就業)、保有工作(留職)、以及做好工作(提升競爭力)的能力。

如何獲得就業力？
為激勵同學申請「就業力認證」證書，職輔組特將加碼送內學一門50元禮券！

認證條件
【產業學系列】
參加「產業學證書系列」活動：「職人學專業證書系列」、「專科證書」、「人資證書」、「企業研習會」
【職涯工作坊】
參加「工作坊系列」活動：「職場專業工作坊」、「黃金就業力工作坊」

ARE YOU READY?
為激勵同學申請「就業力認證」證書，職輔組特將加碼送內學一門50元禮券！

如何取得「就業力認證」獎勵？

1. 參加指定活動，完成指定課程，並通過考核。
2. 符合下列任一條件，即可申請獎勵：

類別	項目
產業學系列	A. 專業系列共4項認證數額
職涯工作坊	B. 專業系列共4項認證數額
職涯工作坊	C. 專業系列共4項認證數額
職涯工作坊	D. 專業系列共4項認證數額
3. 申請「就業力認證」證書及獎勵：請至職輔組查詢領取申請表及相關資訊(詳情請洽職輔組)。
4. 主辦單位保留修改活動內容及活動日期之權利。

13

多元學習活動—產特招募與培訓

分級	角色	期程	招募	培訓課程
初階	執行	一學期	 <p>招募 補講座培訓，並實</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 團隊合作類 2. 技能應用類 3. 小隊輔導類 4. CVHS培訓
中階	規劃 企工	一學年	 <p>團隊動力培訓 活動，並學習如</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 團隊合作類 2. 技能應用類
			 <p>簡報培訓</p>	

職輔組官網—最新消息



職輔組官網—最新消息

職輔組最新消息

2024/03/27: 為響應學校工運發展委員會，職輔組將於3月27日(星期三)下午2時至4時，在「職輔組辦公室」(職輔組)舉辦「職輔組辦公室」活動，歡迎同學踴躍參加。

2024/03/27: 職輔組將於3月27日(星期三)下午2時至4時，在「職輔組辦公室」舉辦「職輔組辦公室」活動，歡迎同學踴躍參加。

2024/03/27: 職輔組將於3月27日(星期三)下午2時至4時，在「職輔組辦公室」舉辦「職輔組辦公室」活動，歡迎同學踴躍參加。

2024/03/27: 職輔組將於3月27日(星期三)下午2時至4時，在「職輔組辦公室」舉辦「職輔組辦公室」活動，歡迎同學踴躍參加。

2024/03/27: 職輔組將於3月27日(星期三)下午2時至4時，在「職輔組辦公室」舉辦「職輔組辦公室」活動，歡迎同學踴躍參加。

2024/03/27: 職輔組將於3月27日(星期三)下午2時至4時，在「職輔組辦公室」舉辦「職輔組辦公室」活動，歡迎同學踴躍參加。

2024/03/27: 職輔組將於3月27日(星期三)下午2時至4時，在「職輔組辦公室」舉辦「職輔組辦公室」活動，歡迎同學踴躍參加。

2024/03/27: 職輔組將於3月27日(星期三)下午2時至4時，在「職輔組辦公室」舉辦「職輔組辦公室」活動，歡迎同學踴躍參加。

15

職輔組官網—求職求才



職輔組官網—求職求才

求職求才

工作機會	工作內容	工作地點	工作時間	備註
2024/03/27	協助各項行政事務	職輔組辦公室	週一至週五	歡迎踴躍報名
2024/03/27	協助各項行政事務	職輔組辦公室	週一至週五	歡迎踴躍報名
2024/03/27	協助各項行政事務	職輔組辦公室	週一至週五	歡迎踴躍報名
2024/03/27	協助各項行政事務	職輔組辦公室	週一至週五	歡迎踴躍報名
2024/03/27	協助各項行政事務	職輔組辦公室	週一至週五	歡迎踴躍報名
2024/03/27	協助各項行政事務	職輔組辦公室	週一至週五	歡迎踴躍報名
2024/03/27	協助各項行政事務	職輔組辦公室	週一至週五	歡迎踴躍報名
2024/03/27	協助各項行政事務	職輔組辦公室	週一至週五	歡迎踴躍報名
2024/03/27	協助各項行政事務	職輔組辦公室	週一至週五	歡迎踴躍報名
2024/03/27	協助各項行政事務	職輔組辦公室	週一至週五	歡迎踴躍報名

16

青年職涯趨勢調查研究

- 青年選擇討論未來職涯發展的對象？
 - 青年認為解決職涯問題的有效管道？
- | | |
|--------------------|--------------------------|
| (1)「同儕(學長姊、同學、朋友)」 | (1)「網路搜尋」 |
| (2)「父母」 | (2)同儕(學長姊、同學、朋友) |
| (3)「兄弟姊妹」 | (3)「父母」 |
| (4)「情人/伴侶」 | (4)「系所教師及導師」 |
| (5)「親友」 | (5)「職涯專業人員(例，心理師、職涯諮詢師)」 |
| (6)「系所教師及導師」 | (6)「兄弟姊妹」 |
| (7)「國高中師長」 | (7)「國高中師長」 |
| (8)「職涯專業人員」 | (8)「親友」 |
| | (9)「情人/伴侶」 |

資料來源：吳淑楨、邱曉政、田秀蘭(民106)。青年職涯發展趨勢研究。教育部委託之專題研究成果報告(編號：PG10608-0004)，未出版。

需要研究成果全者者，請至Google「政府研究資訊系統GRB」輸入青年職涯發展趨勢 點選全文連結即可下載

17

青年職涯趨勢調查研究

- 青年對學校推動生(職)涯教育的建議
- | |
|---|
| (1)「鼓勵教師與產業接軌，瞭解產業趨勢」(54.7%; 56.6%) |
| (2)「開設職涯課程，引導學生自我探索」(57.3%; 53.9%) |
| (3)「增進教師職涯素養，陪伴與支持學生進行職涯探索」(52.1%; 50.4%) |
| (4)「邀請學長姊或校友回校分享」(49.8%; 46.7%) |
| (5)「重視學生職涯輔導工作，強化職輔單位資源」(46.7%; 46.5%) |

資料來源：吳淑楨、邱曉政、田秀蘭(民106)。青年職涯發展趨勢研究。教育部委託之專題研究成果報告(編號：PG10608-0004)，未出版。

需要研究成果全者者，請至Google「政府研究資訊系統GRB」輸入青年職涯發展趨勢 點選全文連結即可下載

18

導師知能研習-學習與生涯輔導議題



「企業中的使用者 體驗設計 (UX)」

日期：11/19(二)
時間：12:00~14:00
地點：文開樓LE3A

「從”訊息”中看見未來- 對話商務的新時代」

日期：10/23(三)
時間：12:00~14:00
地點：文開樓LE3A



19

職輔社群

- 本組FB粉絲團



- LINE@職輔小幫手



- LINE@職輔古得加 (Good Job)



20

三、CVHS系統說明

認識生涯與就業協助系統 (CVHS)

《大一/大二》
生涯探索模組

《大二/大三》
能耐發展模組

《大三/大四》
學職轉換模組

生涯世界模組

職涯空間

職業興趣量表
工作價值觀量表
高教生涯信念量表
時間焦點量表
技能測評量表
知識量表
求職行為量表



資訊串接
整合
研究

21

22

CVHS系統連結

- 生涯與就業協助系統 (CVHS) 資訊網

<http://eao.dsa.fju.edu.tw/CVHS/>



- 生涯與就業協助系統 (CVHS)

<http://www.cvhs.fju.edu.tw/cvhs2014>



23

四、CVHS 輔導機制

24

三階段輔導機制



系統施測

團體討論與認識

個人職涯諮詢

25

實務操作—系統施測

系統施測

自行施測

團體施測

CVHS 資訊網
1. 操作手冊
2. 影音教學

生涯探索
第一學期：
大學入門
第二學期：
導師預約

能耐發展
第二學期
1. 導師預約
2. 活動

學職轉換
第二學期
1. 導師預約
2. 活動

26

實務操作—團體討論與認識

團體討論與認識(第二學期)

生涯探索

學職轉換

學職轉換

1. 開放大學入門老師及大一導師預約團體討論。
2. 舉辦生涯探索團體討論活動。

1. 開放大二、大三導師預約團體討論。
2. 舉辦能耐發展團體討論活動。

1. 開放大三、大四導師預約團體討論。
2. 舉辦學職轉換團體討論活動。

27

實務操作—個人職涯諮詢類型說明

職涯諮詢

• 探索及整理經驗，規劃職涯藍圖

履歷自傳

• 客製化履歷自傳，突顯自身優勢

線上履歷健診

• 修改履歷不出門，線上給予建議

模擬面試

• 真實面試現場體驗，練習行銷自己

產業趨勢

• 瞭解產業未來發展趨勢

輔導工作與CVHS輔導機制配合方案

名稱	進行方式	第一學期	第二學期	資源
生涯探索模組	自行施測	生涯與就業協助系統資訊網		模組一使用手冊 CVHS團體施測 CVHS團體討論
	團體施測	大學入門預約	活動報名系統	
	團體討論	大學入門預約	活動報名系統	
能耐發展模組	自行施測	生涯與就業協助系統資訊網		模組二使用手冊 企業實習 職涯講座
	團體施測	活動報名系統	導師預約	
	團體討論	活動報名系統	導師預約	
學職轉換模組	自行施測	生涯與就業協助系統資訊網		模組三使用手冊 黃金就業力工作坊 企業說明會
	團體施測	活動報名系統	導師預約	
	團體討論	活動報名系統	導師預約	
職涯諮詢	自行預約	職輔組官網-職涯平台-職涯諮詢協助預約		心理師、職涯協助者 一對一職涯諮詢

29

聯絡人：鄭浩元心理師

電話：02-2905-4143

E-mail：094250@mail.fju.edu.tw

The End~

感謝聆聽！

30

附件六

班級經營技巧分享

張信宏老師

108 學年度 新任導師經驗交流

張信宏 **Shin-Hung Chang**
shchang@csie.fju.edu.tw

Department of Computer Science and
Information Engineering,
Fu-Jen Catholic University, Taipei, TAIWAN



108學年度 新任導師經驗分享

04 September, 2019

輔大贈書



Sincerity(真誠)

- ◆ “A hundred years from now it will not matter what my bank account was, the sort of house I lived in, or the kind of car I drove..., **but the world may be different because I was important in the life of a boy.**” quoted by lots of educators.

沒有職場上的利害關係
純粹**真誠與關心**



108學年度 新任導師經驗分享



拉近距離



108學年度 新任導師經驗分享

認識輔仁大學

- ◆ 校園認同卡活動
- ◆ 社團博覽會活動



108學年度 新任導師經驗分享

讓同學彼此認識

◆ 交換名片



108學年度 新任導師經驗分享



108學年度 新任導師經驗分享

建立 Facebook



張信宏為社團建立了一個私人活動。

9月24日

程式設計競賽社團

引領你進入程式競賽的世界

2016.9.26
First Day

SF648
Mon

9月26日 輔大資工 CPC 第一次社課活動
週一 18:00 - 資工系SF648
蔡玄中和張耀仁都出席了

張信宏 9月9日

(1)今天新生訓練很高興見到大家，系學會夥伴的認真，新生們一張張充滿希望與期待的眼神，雖然叫不出大家的名字，但真的蠻讓我感動。很抱歉，我今天話有點太多，很沒禮貌的補充了很多話，對系學會夥伴真的很不好意思，再次致歉。

(2)下週，就開始上課了，同學們就開始邁入大學生活，大家要記住現在信心滿滿，躍躍欲試的心情，持續保持著對資工領域的熱情，一直到畢業，加油。

(3)此外，僑生與陸生同學，遠道而來，前輩子一定有甚麼緣份，我們才會相聚與結緣在輔大資工系，請各位在地的同學們，一定要多一份關心與照顧，給予這些遠道而來的同學，盡快適應在台灣的生活，與大家一起積極學習，一起快樂成長，先預祝所有同學，大學四年後，都滿載而歸。

讚 留言

蔡玄中、李盈輝和其他 31 人

150 人已看過

108學年度 新任導師經驗分享

周庭鈺為社團建立了一個私人活動。
9月23日



9月26日 NISRA16 - 生活與駭客
週一 19:00 · SF645
周庭鈺已參加



陳冠宇分享了輔仁大學資工系學會的相片。
9月19日

『往日資味』倒數兩天!!
一定要記好下面的人!!
因為這次來歡迎你們的就是活動當天的關主!!
別忘了想要獲勝的不二法門除了贏關卡以外就是諂媚他們…… 更多



讓家長安心，保持聯絡

◆給家長的一封信

- ▶ 每年一封，共有四封
- ▶ 需要同學，請家長簽名帶回
- ▶ 剛進輔大，規定務必教會家長使用e-mail
- ▶ 若是中南部學生或僑生，請家長e-mail給我，說他看到信
- ▶ 讓家長知道如何聯絡系上秘書與學校教官
- ▶ 24小時連絡電話(感謝教官)



108學年度 新任導師經驗分享

給家長一封信

親愛的輔仁大學資工系一年甲班的家長您好！

我是資工系今年入學甲班的導師，我的姓名是張信堂。首先恭喜並歡迎貴子弟進入輔仁大學資工系就讀。輔仁大學是一個以「人」為中心的學校，凡是與學生的相關輔導，都是盡心盡力。不只是在專業上，有嚴格的要求，並且希望培養的是一個具備全人特質的人才，這也是輔仁大學最不一樣的特色之一。

資工系，創系至今，已經三十年了，是個成熟且具規模的科系，系上所有師長的教員們，都是盡心盡力在教導與愛護您的子弟，因此很多同學在畢業之後，都相當的想念系上的一切。不同於其他學系，資工系是個以工程為主的科系，因此大學的課業比一般科系都來的繁重。同學們剛從高中的制式環境，來到開闊的大學校園，很容易一個不小心，發生1/2不及格的狀況(也就是所謂的「二一」，學期修業總分數，有1/2不及格)。學校的規定，有兩學期，發生1/2不及格狀況，就會被退學。資工系的「二一」比例是學校排名前三名的，因此，請各位家長，多多關心貴子弟的學習狀況。

下列有幾件事，請各位家長務必幫忙！

- (1) 這封信請家長務必留下，並且收好。
- (2) 為了方便各位家長們與導師的方便溝通，希望各位家長都能有一個e-mail帳號(電子郵件)，若您還沒有一個e-mail帳號，現在最普遍的為Google公司的gmail系統(這是完全免費的)，我會請同學們確定家長都有一個e-mail帳號，若您會忘記帳號密碼，請填在下面避免忘記。
e-mail address: _____ 帳號 _____ 密碼 _____
- (3) 現在的詐騙集團很多，有些同學是住在外面，甚至家長在中南部，同學在北部唸書，若有接到奇怪類似詐騙電話，請先不要匯，務必先打電話到系上辦公室，若走下課時間，請撥打系訓室24小時電話，務必確定您子弟的狀況。下面有幾個電話，請務必保存。
***輔仁大學系訓室電話(24小時專線): 0905-208-885 (02)2905-2885**
輔仁大學系上辦公室電話: (02)2905-2442 請方萬秘書
輔仁大學工一甲導師 張信堂辦公室電話:(02)2905-3894 (e-mail:shchong@csie.fju.edu.tw)
- (4) 同學們，在開學典禮左右，通常選課的狀況會確定。若您有需要，您可以請您的子弟將他/她這學期的課表(標註上課時間與地點)印一份給您，您可以知道您的子弟修習了哪些課，有時也可以聊聊。
- (5) 因為金融海嘯衝擊，學校有幾種不一樣的獎助學金，這些申請都需要貴子弟的學校帳號密碼，進行線上申請，我的帳號密碼也送不去。若有需要，請跟貴子弟商量。因為學校到這個部分，除了獎學金公開的，助學金是採取保密不公開，所以請家長不要擔心。(包含(1)就學貸款(免學費)、(2)獎學金、(3)助學金、(4)勤工儉學、(5)獎助學金、(6)獎助學金、(7)獎助學金、(8)獎助學金、(9)獎助學金、(10)獎助學金、(11)獎助學金、(12)獎助學金、(13)獎助學金、(14)獎助學金、(15)獎助學金、(16)獎助學金、(17)獎助學金、(18)獎助學金、(19)獎助學金、(20)獎助學金、(21)獎助學金、(22)獎助學金、(23)獎助學金、(24)獎助學金、(25)獎助學金、(26)獎助學金、(27)獎助學金、(28)獎助學金、(29)獎助學金、(30)獎助學金、(31)獎助學金、(32)獎助學金、(33)獎助學金、(34)獎助學金、(35)獎助學金、(36)獎助學金、(37)獎助學金、(38)獎助學金、(39)獎助學金、(40)獎助學金、(41)獎助學金、(42)獎助學金、(43)獎助學金、(44)獎助學金、(45)獎助學金、(46)獎助學金、(47)獎助學金、(48)獎助學金、(49)獎助學金、(50)獎助學金、(51)獎助學金、(52)獎助學金、(53)獎助學金、(54)獎助學金、(55)獎助學金、(56)獎助學金、(57)獎助學金、(58)獎助學金、(59)獎助學金、(60)獎助學金、(61)獎助學金、(62)獎助學金、(63)獎助學金、(64)獎助學金、(65)獎助學金、(66)獎助學金、(67)獎助學金、(68)獎助學金、(69)獎助學金、(70)獎助學金、(71)獎助學金、(72)獎助學金、(73)獎助學金、(74)獎助學金、(75)獎助學金、(76)獎助學金、(77)獎助學金、(78)獎助學金、(79)獎助學金、(80)獎助學金、(81)獎助學金、(82)獎助學金、(83)獎助學金、(84)獎助學金、(85)獎助學金、(86)獎助學金、(87)獎助學金、(88)獎助學金、(89)獎助學金、(90)獎助學金、(91)獎助學金、(92)獎助學金、(93)獎助學金、(94)獎助學金、(95)獎助學金、(96)獎助學金、(97)獎助學金、(98)獎助學金、(99)獎助學金、(100)獎助學金、(101)獎助學金、(102)獎助學金、(103)獎助學金、(104)獎助學金、(105)獎助學金、(106)獎助學金、(107)獎助學金、(108)獎助學金、(109)獎助學金、(110)獎助學金、(111)獎助學金、(112)獎助學金、(113)獎助學金、(114)獎助學金、(115)獎助學金、(116)獎助學金、(117)獎助學金、(118)獎助學金、(119)獎助學金、(120)獎助學金、(121)獎助學金、(122)獎助學金、(123)獎助學金、(124)獎助學金、(125)獎助學金、(126)獎助學金、(127)獎助學金、(128)獎助學金、(129)獎助學金、(130)獎助學金、(131)獎助學金、(132)獎助學金、(133)獎助學金、(134)獎助學金、(135)獎助學金、(136)獎助學金、(137)獎助學金、(138)獎助學金、(139)獎助學金、(140)獎助學金、(141)獎助學金、(142)獎助學金、(143)獎助學金、(144)獎助學金、(145)獎助學金、(146)獎助學金、(147)獎助學金、(148)獎助學金、(149)獎助學金、(150)獎助學金、(151)獎助學金、(152)獎助學金、(153)獎助學金、(154)獎助學金、(155)獎助學金、(156)獎助學金、(157)獎助學金、(158)獎助學金、(159)獎助學金、(160)獎助學金、(161)獎助學金、(162)獎助學金、(163)獎助學金、(164)獎助學金、(165)獎助學金、(166)獎助學金、(167)獎助學金、(168)獎助學金、(169)獎助學金、(170)獎助學金、(171)獎助學金、(172)獎助學金、(173)獎助學金、(174)獎助學金、(175)獎助學金、(176)獎助學金、(177)獎助學金、(178)獎助學金、(179)獎助學金、(180)獎助學金、(181)獎助學金、(182)獎助學金、(183)獎助學金、(184)獎助學金、(185)獎助學金、(186)獎助學金、(187)獎助學金、(188)獎助學金、(189)獎助學金、(190)獎助學金、(191)獎助學金、(192)獎助學金、(193)獎助學金、(194)獎助學金、(195)獎助學金、(196)獎助學金、(197)獎助學金、(198)獎助學金、(199)獎助學金、(200)獎助學金、(201)獎助學金、(202)獎助學金、(203)獎助學金、(204)獎助學金、(205)獎助學金、(206)獎助學金、(207)獎助學金、(208)獎助學金、(209)獎助學金、(210)獎助學金、(211)獎助學金、(212)獎助學金、(213)獎助學金、(214)獎助學金、(215)獎助學金、(216)獎助學金、(217)獎助學金、(218)獎助學金、(219)獎助學金、(220)獎助學金、(221)獎助學金、(222)獎助學金、(223)獎助學金、(224)獎助學金、(225)獎助學金、(226)獎助學金、(227)獎助學金、(228)獎助學金、(229)獎助學金、(230)獎助學金、(231)獎助學金、(232)獎助學金、(233)獎助學金、(234)獎助學金、(235)獎助學金、(236)獎助學金、(237)獎助學金、(238)獎助學金、(239)獎助學金、(240)獎助學金、(241)獎助學金、(242)獎助學金、(243)獎助學金、(244)獎助學金、(245)獎助學金、(246)獎助學金、(247)獎助學金、(248)獎助學金、(249)獎助學金、(250)獎助學金、(251)獎助學金、(252)獎助學金、(253)獎助學金、(254)獎助學金、(255)獎助學金、(256)獎助學金、(257)獎助學金、(258)獎助學金、(259)獎助學金、(260)獎助學金、(261)獎助學金、(262)獎助學金、(263)獎助學金、(264)獎助學金、(265)獎助學金、(266)獎助學金、(267)獎助學金、(268)獎助學金、(269)獎助學金、(270)獎助學金、(271)獎助學金、(272)獎助學金、(273)獎助學金、(274)獎助學金、(275)獎助學金、(276)獎助學金、(277)獎助學金、(278)獎助學金、(279)獎助學金、(280)獎助學金、(281)獎助學金、(282)獎助學金、(283)獎助學金、(284)獎助學金、(285)獎助學金、(286)獎助學金、(287)獎助學金、(288)獎助學金、(289)獎助學金、(290)獎助學金、(291)獎助學金、(292)獎助學金、(293)獎助學金、(294)獎助學金、(295)獎助學金、(296)獎助學金、(297)獎助學金、(298)獎助學金、(299)獎助學金、(300)獎助學金、(301)獎助學金、(302)獎助學金、(303)獎助學金、(304)獎助學金、(305)獎助學金、(306)獎助學金、(307)獎助學金、(308)獎助學金、(309)獎助學金、(310)獎助學金、(311)獎助學金、(312)獎助學金、(313)獎助學金、(314)獎助學金、(315)獎助學金、(316)獎助學金、(317)獎助學金、(318)獎助學金、(319)獎助學金、(320)獎助學金、(321)獎助學金、(322)獎助學金、(323)獎助學金、(324)獎助學金、(325)獎助學金、(326)獎助學金、(327)獎助學金、(328)獎助學金、(329)獎助學金、(330)獎助學金、(331)獎助學金、(332)獎助學金、(333)獎助學金、(334)獎助學金、(335)獎助學金、(336)獎助學金、(337)獎助學金、(338)獎助學金、(339)獎助學金、(340)獎助學金、(341)獎助學金、(342)獎助學金、(343)獎助學金、(344)獎助學金、(345)獎助學金、(346)獎助學金、(347)獎助學金、(348)獎助學金、(349)獎助學金、(350)獎助學金、(351)獎助學金、(352)獎助學金、(353)獎助學金、(354)獎助學金、(355)獎助學金、(356)獎助學金、(357)獎助學金、(358)獎助學金、(359)獎助學金、(360)獎助學金、(361)獎助學金、(362)獎助學金、(363)獎助學金、(364)獎助學金、(365)獎助學金、(366)獎助學金、(367)獎助學金、(368)獎助學金、(369)獎助學金、(370)獎助學金、(371)獎助學金、(372)獎助學金、(373)獎助學金、(374)獎助學金、(375)獎助學金、(376)獎助學金、(377)獎助學金、(378)獎助學金、(379)獎助學金、(380)獎助學金、(381)獎助學金、(382)獎助學金、(383)獎助學金、(384)獎助學金、(385)獎助學金、(386)獎助學金、(387)獎助學金、(388)獎助學金、(389)獎助學金、(390)獎助學金、(391)獎助學金、(392)獎助學金、(393)獎助學金、(394)獎助學金、(395)獎助學金、(396)獎助學金、(397)獎助學金、(398)獎助學金、(399)獎助學金、(400)獎助學金、(401)獎助學金、(402)獎助學金、(403)獎助學金、(404)獎助學金、(405)獎助學金、(406)獎助學金、(407)獎助學金、(408)獎助學金、(409)獎助學金、(410)獎助學金、(411)獎助學金、(412)獎助學金、(413)獎助學金、(414)獎助學金、(415)獎助學金、(416)獎助學金、(417)獎助學金、(418)獎助學金、(419)獎助學金、(420)獎助學金、(421)獎助學金、(422)獎助學金、(423)獎助學金、(424)獎助學金、(425)獎助學金、(426)獎助學金、(427)獎助學金、(428)獎助學金、(429)獎助學金、(430)獎助學金、(431)獎助學金、(432)獎助學金、(433)獎助學金、(434)獎助學金、(435)獎助學金、(436)獎助學金、(437)獎助學金、(438)獎助學金、(439)獎助學金、(440)獎助學金、(441)獎助學金、(442)獎助學金、(443)獎助學金、(444)獎助學金、(445)獎助學金、(446)獎助學金、(447)獎助學金、(448)獎助學金、(449)獎助學金、(450)獎助學金、(451)獎助學金、(452)獎助學金、(453)獎助學金、(454)獎助學金、(455)獎助學金、(456)獎助學金、(457)獎助學金、(458)獎助學金、(459)獎助學金、(460)獎助學金、(461)獎助學金、(462)獎助學金、(463)獎助學金、(464)獎助學金、(465)獎助學金、(466)獎助學金、(467)獎助學金、(468)獎助學金、(469)獎助學金、(470)獎助學金、(471)獎助學金、(472)獎助學金、(473)獎助學金、(474)獎助學金、(475)獎助學金、(476)獎助學金、(477)獎助學金、(478)獎助學金、(479)獎助學金、(480)獎助學金、(481)獎助學金、(482)獎助學金、(483)獎助學金、(484)獎助學金、(485)獎助學金、(486)獎助學金、(487)獎助學金、(488)獎助學金、(489)獎助學金、(490)獎助學金、(491)獎助學金、(492)獎助學金、(493)獎助學金、(494)獎助學金、(495)獎助學金、(496)獎助學金、(497)獎助學金、(498)獎助學金、(499)獎助學金、(500)獎助學金、(501)獎助學金、(502)獎助學金、(503)獎助學金、(504)獎助學金、(505)獎助學金、(506)獎助學金、(507)獎助學金、(508)獎助學金、(509)獎助學金、(510)獎助學金、(511)獎助學金、(512)獎助學金、(513)獎助學金、(514)獎助學金、(515)獎助學金、(516)獎助學金、(517)獎助學金、(518)獎助學金、(519)獎助學金、(520)獎助學金、(521)獎助學金、(522)獎助學金、(523)獎助學金、(524)獎助學金、(525)獎助學金、(526)獎助學金、(527)獎助學金、(528)獎助學金、(529)獎助學金、(530)獎助學金、(531)獎助學金、(532)獎助學金、(533)獎助學金、(534)獎助學金、(535)獎助學金、(536)獎助學金、(537)獎助學金、(538)獎助學金、(539)獎助學金、(540)獎助學金、(541)獎助學金、(542)獎助學金、(543)獎助學金、(544)獎助學金、(545)獎助學金、(546)獎助學金、(547)獎助學金、(548)獎助學金、(549)獎助學金、(550)獎助學金、(551)獎助學金、(552)獎助學金、(553)獎助學金、(554)獎助學金、(555)獎助學金、(556)獎助學金、(557)獎助學金、(558)獎助學金、(559)獎助學金、(560)獎助學金、(561)獎助學金、(562)獎助學金、(563)獎助學金、(564)獎助學金、(565)獎助學金、(566)獎助學金、(567)獎助學金、(568)獎助學金、(569)獎助學金、(570)獎助學金、(571)獎助學金、(572)獎助學金、(573)獎助學金、(574)獎助學金、(575)獎助學金、(576)獎助學金、(577)獎助學金、(578)獎助學金、(579)獎助學金、(580)獎助學金、(581)獎助學金、(582)獎助學金、(583)獎助學金、(584)獎助學金、(585)獎助學金、(586)獎助學金、(587)獎助學金、(588)獎助學金、(589)獎助學金、(590)獎助學金、(591)獎助學金、(592)獎助學金、(593)獎助學金、(594)獎助學金、(595)獎助學金、(596)獎助學金、(597)獎助學金、(598)獎助學金、(599)獎助學金、(600)獎助學金、(601)獎助學金、(602)獎助學金、(603)獎助學金、(604)獎助學金、(605)獎助學金、(606)獎助學金、(607)獎助學金、(608)獎助學金、(609)獎助學金、(610)獎助學金、(611)獎助學金、(612)獎助學金、(613)獎助學金、(614)獎助學金、(615)獎助學金、(616)獎助學金、(617)獎助學金、(618)獎助學金、(619)獎助學金、(620)獎助學金、(621)獎助學金、(622)獎助學金、(623)獎助學金、(624)獎助學金、(625)獎助學金、(626)獎助學金、(627)獎助學金、(628)獎助學金、(629)獎助學金、(630)獎助學金、(631)獎助學金、(632)獎助學金、(633)獎助學金、(634)獎助學金、(635)獎助學金、(636)獎助學金、(637)獎助學金、(638)獎助學金、(639)獎助學金、(640)獎助學金、(641)獎助學金、(642)獎助學金、(643)獎助學金、(644)獎助學金、(645)獎助學金、(646)獎助學金、(647)獎助學金、(648)獎助學金、(649)獎助學金、(650)獎助學金、(651)獎助學金、(652)獎助學金、(653)獎助學金、(654)獎助學金、(655)獎助學金、(656)獎助學金、(657)獎助學金、(658)獎助學金、(659)獎助學金、(660)獎助學金、(661)獎助學金、(662)獎助學金、(663)獎助學金、(664)獎助學金、(665)獎助學金、(666)獎助學金、(667)獎助學金、(668)獎助學金、(669)獎助學金、(670)獎助學金、(671)獎助學金、(672)獎助學金、(673)獎助學金、(674)獎助學金、(675)獎助學金、(676)獎助學金、(677)獎助學金、(678)獎助學金、(679)獎助學金、(680)獎助學金、(681)獎助學金、(682)獎助學金、(683)獎助學金、(684)獎助學金、(685)獎助學金、(686)獎助學金、(687)獎助學金、(688)獎助學金、(689)獎助學金、(690)獎助學金、(691)獎助學金、(692)獎助學金、(693)獎助學金、(694)獎助學金、(695)獎助學金、(696)獎助學金、(697)獎助學金、(698)獎助學金、(699)獎助學金、(700)獎助學金、(701)獎助學金、(702)獎助學金、(703)獎助學金、(704)獎助學金、(705)獎助學金、(706)獎助學金、(707)獎助學金、(708)獎助學金、(709)獎助學金、(710)獎助學金、(711)獎助學金、(712)獎助學金、(713)獎助學金、(714)獎助學金、(715)獎助學金、(716)獎助學金、(717)獎助學金、(718)獎助學金、(719)獎助學金、(720)獎助學金、(721)獎助學金、(722)獎助學金、(723)獎助學金、(724)獎助學金、(725)獎助學金、(726)獎助學金、(727)獎助學金、(728)獎助學金、(729)獎助學金、(730)獎助學金、(731)獎助學金、(732)獎助學金、(733)獎助學金、(734)獎助學金、(735)獎助學金、(736)獎助學金、(737)獎助學金、(738)獎助學金、(739)獎助學金、(740)獎助學金、(741)獎助學金、(742)獎助學金、(743)獎助學金、(744)獎助學金、(745)獎助學金、(746)獎助學金、(747)獎助學金、(748)獎助學金、(749)獎助學金、(750)獎助學金、(751)獎助學金、(752)獎助學金、(753)獎助學金、(754)獎助學金、(755)獎助學金、(756)獎助學金、(757)獎助學金、(758)獎助學金、(759)獎助學金、(760)獎助學金、(761)獎助學金、(762)獎助學金、(763)獎助學金、(764)獎助學金、(765)獎助學金、(766)獎助學金、(767)獎助學金、(768)獎助學金、(769)獎助學金、(770)獎助學金、(771)獎助學金、(772)獎助學金、(773)獎助學金、(774)獎助學金、(775)獎助學金、(776)獎助學金、(777)獎助學金、(778)獎助學金、(779)獎助學金、(780)獎助學金、(781)獎助學金、(782)獎助學金、(783)獎助學金、(784)獎助學金、(785)獎助學金、(786)獎助學金、(787)獎助學金、(788)獎助學金、(789)獎助學金、(790)獎助學金、(791)獎助學金、(792)獎助學金、(793)獎助學金、(794)獎助學金、(795)獎助學金、(796)獎助學金、(797)獎助學金、(798)獎助學金、(799)獎助學金、(800)獎助學金、(801)獎助學金、(802)獎助學金、(803)獎助學金、(804)獎助學金、(805)獎助學金、(806)獎助學金、(807)獎助學金、(808)獎助學金、(809)獎助學金、(810)獎助學金、(811)獎助學金、(812)獎助學金、(813)獎助學金、(814)獎助學金、(815)獎助學金、(816)獎助學金、(817)獎助學金、(818)獎助學金、(819)獎助學金、(820)獎助學金、(821)獎助學金、(822)獎助學金、(823)獎助學金、(824)獎助學金、(825)獎助學金、(826)獎助學金、(827)獎助學金、(828)獎助學金、(829)獎助學金、(830)獎助學金、(831)獎助學金、(832)獎助學金、(833)獎助學金、(834)獎助學金、(835)獎助學金、(836)獎助學金、(837)獎助學金、(838)獎助學金、(839)獎助學金、(840)獎助學金、(841)獎助學金、(842)獎助學金、(843)獎助學金、(844)獎助學金、(845)獎助學金、(846)獎助學金、(847)獎助學金、(848)獎助學金、(849)獎助學金、(850)獎助學金、(851)獎助學金、(852)獎助學金、(853)獎助學金、(854)獎助學金、(855)獎助學金、(856)獎助學金、(857)獎助學金、(858)獎助學金、(859)獎助學金、(860)獎助學金、(861)獎助學金、(862)獎助學金、(863)獎助學金、(864)獎助學金、(865)獎助學金、(866)獎助學金、(867)獎助學金、(868)獎助學金、(869)獎助學金、(870)獎助學金、(871)獎助學金、(872)獎助學金、(873)獎助學金、(874)獎助學金、(875)獎助學金、(876)獎助學金、(877)獎助學金、(878)獎助學金、(879)獎助學金、(880)獎助學金、(881)獎助學金、(882)獎助學金、(883)獎助學金、(884)獎助學金、(885)獎助學金、(886)獎助學金、(887)獎助學金、(888)獎助學金、(889)獎助學金、(890)獎助學金、(891)獎助學金、(892)獎助學金、(893)獎助學金、(894)獎助學金、(895)獎助學金、(896)獎助學金、(897)獎助學金、(898)獎助學金、(899)獎助學金、(900)獎助學金、(901)獎助學金、(902)獎助學金、(903)獎助學金、(904)獎助學金、(905)獎助學金、(906)獎助學金、(907)獎助學金、(908)獎助學金、(909)獎助學金、(910)獎助學金、(911)獎助學金、(912)獎助學金、(913)獎助學金、(914)獎助學金、(915)獎助學金、(916)獎助學金、(917)獎助學金、(918)獎助學金、(919)獎助學金、(920)獎助學金、(921)獎助學金、(922)獎助學金、(923)獎助學金、(924)獎助學金、(925)獎助學金、(926)獎助學金、(927)獎助學金、(928)獎助學金、(929)獎助學金、(930)獎助學金、(931)獎助學金、(932)獎助學金、(933)獎助學金、(934)獎助學金、(935)獎助學金、(936)獎助學金、(937)獎助學金、(938)獎助學金、(939)獎助學金、(940)獎助學金、(941)獎助學金、(942)獎助學金、(943)獎助學金、(944)獎助學金、(945)獎助學金、(946)獎助學金、(947)獎助學金、(948)獎助學金、(949)獎助學金、(950)獎助學金、(951)獎助學金、(952)獎助學金、(953)獎助學金、(954)獎助學金、(955)獎助學金、(956)獎助學金、(957)獎助學金、(958)獎助學金、(959)獎助學金、(960)獎助學金、(961)獎助學金、(962)獎助學金、(963)獎助學金、(964)獎助學金、(965)獎助學金、(966)獎助學金、(967)獎助學金、(968)獎助學金、(969)獎助學金、(970)獎助學金、(971)獎助學金、(972)獎助學金、(973)獎助學金、(974)獎助學金、(975)獎助學金、(976)獎助學金、(977)獎助學金、(978)獎助學金、(979)獎助學金、(980)獎助學金、(981)獎助學金、(982)獎助學金、(983)獎助學金、(984)獎助學金、(985)獎助學金、(986)獎助學金、(987)獎助學金、(988)獎助學金、(989)獎助學金、(990)獎助學金、(991)獎助學金、(992)獎助學金、(993)獎助學金、(994)獎助學金、(995)獎助學金、(996)獎助學金、(997)獎助學金、(998)獎助學金、(999)獎助學金、(1000)獎助學金、(1001)獎助學金、(1002)獎助學金、(1003)獎助學金、(1004)獎助學金、(1005)獎助學金、(1006)獎助學金、(1007)獎助學金、(1008)獎助學金、(1009)獎助學金、(1010)獎助學金、(1011)獎助學金、(1012)獎助學金、(1013)獎助學金、(1014)獎助學金、(1015)獎助學金、(1016)獎助學金、(1017)獎助學金、(1018)獎助學金、(1019)獎助學金、(1020)獎助學金、(1021)獎助學金、(1022)獎助學金、(1023)獎助學金、(1024)獎助學金、(1025)獎助學金、(1026)獎助學金、(1027)獎助學金、(1028)獎助學金、(1029)獎助學金、(1030)獎助學金、(1031)獎助學金、(1032)獎助學金、(1033)獎助學金、(1034)獎助學金、(1035)獎助學金、(1036)獎助學金、(1037)獎助學金、(1038)獎助學金、(1039)獎助學金、(1040)獎助學金、(1041)獎助學金、(1042)獎助學金、(1043)獎助學金、(1044)獎助學金、(1045)獎助學金、(1046)獎助學金、(1047)獎助學金、(1048)獎助學金、(1049)獎助學金、(1050)獎助學金、(1051)獎助學金、(1052)獎助學金、(1053)獎助學金、(1054)獎助學金、(1055)獎助學金、(1056)獎助學金、(1057)獎助學金、(1058)獎助學金、(1059)獎助學金、(1060)獎助學金、(1061)獎助學金、(1062)獎助學金、(1063)獎助學金、(1064)獎助學金、(1065)獎助學金、(1066)獎助學金、(1067)獎助學金、(1068)獎助學金、(1069)獎助學金、(1070)獎助學金、(10

學生問卷

輔大資工系一年級下學期導師聊天

輔大人學資訊系一年級上學期

課程：資大2-2 (這本課是給大二的，所以你們還沒修過)

聊天問卷

問卷編號：(分數越高越好)

Q	Yes	No	Why?
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
39	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
43	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
46	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
47	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?
50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Why?

轉學(系)生 v.s. 復學生

- ◆ 協助同學，避免進入轉學循環
- ◆ 學期一開始，**我立刻找轉學與復學生談**
 - (1) 解決選課問題(抵免)
 - (2) 解決轉換環境的問題
- ◆ 資工系，都會由系主任召集導師，轉學生，舉行座談，了解學生需求，與告知一些規定事項
- ◆ **但是總是存在感很低**

資料確認

學號	姓名	住宿	其他住宿	郵
✓	張鈞	自家		
✓	喬誠	自家		
✓	曾勝	自家		
✓	許豪	自家		
-	汪	自家		
✓	鄭俞	自家	mail 考研	
-	傅翔	自家		
-	鄭君	自家	課程輔導	
✓	林銓	自家		
-	施緯	自家	3F 打工	
-	林喬	住校		
-	陳昱	自家	PC房等	
2	陳揚	住校		
-	林騰	自家		
✓	鄭仁	自家		
-	劉翔	租屋	x mail	
-	林緯	租屋	mail	

復學生 延畢生



收到的比付出多

- ◆ 一直以為我當老師，就是要對學生付出
- ◆ 但是，我發現：
- ◆ 我得到的比我付出的多
- ◆ 看到同學們的笑臉，我心情也會很好
- ◆ 同學們成長了很多，我成長更多

謝謝學生的相陪





**Thanks for
your attention.**

張信宏, Shin-Hung Chang
shchang@csie.fju.edu.tw

108學年度 新任導師經驗分享

附件七

班級經營技巧分享

高彩華老師

大二 ~ 有點熟又不會太熟

- 開始享受大學生活
 - 課業已經上手
 - 專業課目增加
 - 好友大致固定
- 興趣轉移期：社團
- 嘗試其他可能
 - 案例：我是不是該安靜的走開 ~ ~

7

大三 ~ 被報告淹沒的黑眼圈

- 最上手但也最忙碌
- 無止盡的報告輪迴 ~ 無上限的魔王課
- 系學會/實習工廠幹部
 - 案例：公說公有理 ~ ~
- 開朗的跟老師打招呼
- 意氣風發背後的不安
 - 一年後的規劃
 - 充滿選擇(要不要考研究所？要不要暑期實習？要不要選論文生？要不要放棄???)
 - 前輩的例子很重要！！

8

大四 ~ 自信的眼神

- 忙碌與不安
- 甄試、考試、找工作、重修
- 看別人、看自己
- 同儕互相鼓勵
 - 案例：一生一次的畢業典禮??



恭賀

應屆考上8位

106年專門職業及技術人員高等考試第一次食技師考試榜單

許豈毓、簡則宇、藍涓齊、戴品維、黃育琳、楊盛鈞、溫育憲、游汶螢、陳奕均、陳珮樺、章瑋蓉、林佳萱、劉昱岑

食科系恭賀



接收新的訊息，了解新的問題

- 講故事、講經驗
- 聽他們說，說自己，說別人
- 單獨面談
- 記錄 & 追蹤：讓學生知道你有在聽他說話
- 以退為進：不大驚小怪、不強迫、單純分享
- 導師之間的合作
- 不放棄任何機會/不放棄任何學生
- 接收新的訊息，了解新的問題

11

- 跟學生面談要聊什麼？
- 學生被同學排擠
- 外籍生適應不良
- 被當、被1/2、退學、休學、轉學
- 學生發生車禍、受傷
- 學生告訴你他壓力很大，想自殺
- 有恐怖情人 ~
- 發現疑似性平案件

◇ 各層級問題都有
◇ 沒錯，這就是導師會面臨的問題之一
◇ 要有心理準備，但不要過度惶恐

12

接收新的訊息，了解新的問題

- 全校導師會議
- 導師知能研習



教職員工知悉疑似校園性別事件後之通報義務

校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第16條第1項：「學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依本法第21條第1項規定，應立即按學校防治規定所定權責向**學校權責人員通報**，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，**遲遲不得超過二十四小時。**」

違反通報義務之罰則

性別平等教育法第36條第3項第1款：「學校校長、教師、職員或工友有下列情形之一者，**處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰**：一、違反第21條第1項規定，未於二十四小時內，向學校及當地直轄市、縣（市）主管機關通報。」

院導師會議

107-1院導師會議
107.11.14 (三) 12:00-13:30

講題：宗輔是什麼？可以做什麼？
主講人：民生學院宗輔 蔡振興老師



- 蔡振興老師介紹民生宗輔進行的學生生活、學生生活關懷方式、分享導師輔導學生之經驗與方法、如何與導師互補進行學生關懷與輔導等。
- 學輔中心介紹通報管道。

107-2院導師會議
108.04.24 (三) 12:00-13:30

講題：學生輔導面臨的問題與解決
主講人：永和耕莘醫院精神科 張傑文醫生



- 學生患有憂鬱症比例漸高，但導師們往往不清楚徵狀與如何應對，本院特邀請張傑文醫師針對憂鬱症症狀、分類、成因、治療等進行說明，並提供導師正確的處理方法。
- 院導師進行重要事項宣導。

● 學校提供非常豐富的資源



- 不怕你來用
- 就怕你不用
- 每個框框都要看



● 導師專區



● 學輔中心資源



